












Upphandlande organisation

Region Västernorrland
Victoria Tram

Upphandling

Filmproduktion 2019
18RS7486
Sista anbudsdag: 2018-10-26 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad för särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
MBP AB	Filmproduktion 2019	5564858586	

1. Upphandlingsförutsättningar

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar köp av enligt beskrivning i *Kravspecifikation* och *Mall för upphandlingskontrakt*. Värdet på upphandlingen uppskattas till ca 300 000 kr per år.

Upphandlingen avser filmproduktion omfattande produktion av rörlig bild för olika format och plattformar.

Exempel på produktionsprojekt kan vara:

- Publicering i form av reportage på regionens webbplatser eller sociala medieplattformar
- Pedagogiska instruktionsfilmer
- Produktioner för att bygga varumärket

Med detta som bakgrund upphandlar regionen ett ramavtal avseende tjänst för produktion av film.

Syftet med upphandlingen är att Region Västernorrland får ett samordnat avtal för produktion av film med hög kvalitet som är flexibelt och enkelt att avropa. Ambitionen inför avtalsperioden är att uppnå en

optimal kombination av pris och kvalitet.

Avsikten med upphandlingen är att teckna ramavtal med tre anbudsgivare i rangordning till vilka regionens produktionsenheter kan vända sig för att köpa delar/alternativt hela produktionskedjan för produktion av hela produktionskedjan för produktion av rörlig bild. Avsteg från rangordning kan komma att ske när särskilda skäl finns, exempelvis specifika arbetsområden.

1.1.2 Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget utgörs av följande handlingar jämte eventuella förtydliganden och kompletteringar av handlingarna under anbudstiden:

- Upphandlingsföresättningar
- Krav på Leverantör
- Kravspecifikation
- Mall för upphandlingskontrakt
- RVN PUBA
- Bilaga Avropsavtal
- Bilaga Teknisk kvalitet

1.1.3 Upphandlingsförfarande

Förenklat förfarande enligt 19 kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

1.1.4 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet: Region Västernorrland

Organisationsnummer: 232100-0206

För information om Region Västernorrland, se hemsida: <http://www.rvn.se>

1.1.5 Samverkansformer vid upphandling

Sveriges kommuner och landstings överenskommelse med branschorganisationen Swedish Medtech om samverkan mellan vården och industrin ska respekteras och efterlevas. Information om samverkansreglerna finns på adressen:

<http://www.swedishmedtech.se/sidor/de-nya-samverkansreglerna-1.aspx>

1.1.6 Upplysningar under anbudstiden samt förtydligande m.m. av förfrågningsunderlag

Köparens ambition är att all information och alla förutsättning som Leverantörerna behöver för att kunna lämna ett konkurrenskraftigt anbud ska framgå och följa av förfrågningsunderlaget.

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Visma TendSign. För Leverantörer är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna anbud.

För tillgång till systemet krävs inloggning.

Om inloggning saknas, erhålls användarnamn och lösenord genom registrering via:

https://tendsign.com/public/register_seller.aspx

Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas Visma TendSigns support via e-post tendsignsupport@visma.com.

Om en Leverantör inte registrerar sig på Visma TendSigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan köparen inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer Leverantören tillhanda.

Samtliga frågor ställs via upphandlingssystemet Visma TendSign. Köparen svarar elektroniskt i systemet.

Skriftliga frågor från Leverantören och/eller begäran om förtydligande och kompletteringar måste, för att ett svar ska kunna garanteras, ha inkommit i Visma TendSign senast tio (10) dagar före anbudstidens utgång. Svar och eventuella förtydliganden och kompletteringar, kommer köparen att ge skriftligen via systemet senast sex (6) dagar före angiven sista anbudsdag.

1.1.7 Sekretess

Absolut sekretess: Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen till dess alla anbud eller erbjudanden offentliggörs eller beslut om Leverantör och anbud fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts.

Affärssekretess: Uppgifter i ett anbud kan på begäran av Leverantören omfattas av sekretess även efter att upphandlingen har avslutats. I den situationen prövas sekretessfrågan från fall till fall.

En Leverantör som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudsssekretessen har upphört måste tillsammans med anbudet ge in en skriftlig begäran om sekretess, innehållande en precisering av vilka uppgifter som avses samt en konkretisering av vilken skada som skulle drabba Leverantören om uppgifterna röjs. De uppgifter som Leverantören vill ha sekretessbelagda måste därtill lämnas i separata bilagor som enkelt kan avskiljas från anbudet i övrigt.

En Leverantör som inte preciserat och konkretiserat sin sekretessbegäran och separerat de uppgifter som han önskar sekretessbelagda måste räkna med att det görs en endast summarisk prövning av sekretessbegäran med utgångspunkten att skäl för sekretess saknas.

Observera att uppgifter som rör utvärderingskriterierna, t.ex. priser, endast undantagsvis är av sådant slag att de kan sekretessbeläggas.

Om köparen gör bedömningen att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol. Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges.

1.1.8 Tilldelningsbeslut

Underrättelse om vilken/vilka Leverantör/Leverantörer som tilldelats kontraktet (Tilldelningsbeslut) kommer att lämnas till samtliga Leverantörer som har inkommit med anbud i upphandlingen.

Tilldelningsbeslutet är inte att betrakta som en accept i Avtalslagens mening.

1.1.9 Ramavtal

Regionen avser teckna ramavtal med tre (3) stycken leverantörer under förutsättning att ett tillräckligt antal leverantörer kvalificerar sig för att bli antagna som leverantörer.

Avrop av tjänster från ramavtal sker i enlighet med fastställd rangordning och fastställda villkor i Mall Avropsavtal. Regionen erbjuder således först uppdraget till den Leverantör som är högst rankad i den givna rangordningen. I händelse av att denne inte förmår leverera eller av andra orsaker inte önskar utföra uppdraget går förfrågan vidare till nästföljande leverantör.

1.1.10 Upphandlingskontrakt

Efter tilldelningsbeslut och iakttagande av tid för avtalsspärr kommer köparen att teckna avtal med den Leverantör/de Leverantörer som tilldelats kontrakt. Detta gäller under förutsättningar att domstol inte innan avtalets tecknande beslutat att upphandlingen tills vidare inte får avslutas eller, efter överprövning av upphandlingen, ålagt köparen att vidta rättelse eller göra om upphandlingen.

Upphandlingskontraktet utgörs av ett skriftligt avtal, som baseras på innehållet i förfrågningsunderlaget och antaget anbud.

Avtalet är bindande först när det undertecknats av köparen och antagen Leverantör.

1.1.11 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas och samtliga anbud förkastas:

- Om inget anbud motsvarar ställda krav.
- Om anbuden innebär för höga priser eller anbudena på annat sätt är oförmånliga för köparen.
- Om omorganisationer, politiska beslut, ändrad medelstilldelning eller andra omständigheter av sådant slag förändrar förutsättningarna för upphandlingen.
- Om anbud från egenregion, i förekommande fall, är att anse som ekonomiskt mest fördelaktigt.
- Om det föreligger beaktansvärda omständigheter i övrigt som motiverar det.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga Leverantörer att underrättas om det, med angivande av skälen för avbrytandet.

1.1.12 Ersättning för kostnader

Ingen ersättning utgår för kostnader – till exempel kostnader för upprättande av anbud – som blir onyttiga på grund av att upphandlingen avbryts.

Inte heller medges ersättning för eventuella rättegångskostnader på grund av upphandlingen.

1.1.13 Köparens miljöarbete

Miljöfrågorna har stor betydelse för köparens arbete och för helhetssynen på sambandet mellan människa, miljö och hälsa. Se www.rvn.se för utförligare information.

I detta förfrågningsunderlag med bilagor redovisas i förekommande fall de miljökrav som ställs på

Leverantören och efterfrågade tjänster.

1.2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

1.2.1 Obligatoriska krav ("ska-krav")

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav ("ska-krav"). Krav av angivet slag kan avse såväl Leverantören själv som föremålet för upphandlingen. Huvudregeln är att ska-kraven måste vara uppfyllda redan när anbudet ges in.

Där så uttryckligen anges eller uppenbart följer av omständigheterna, räcker det dock att Leverantören uppfyller ska-kraven först vid den tidpunkt då Leverantörens åtagande träder i kraft, dvs. vid kontraktstarten. Leverantören måste i anbudet bekräfta att han kommer att uppfylla sådana krav senast vid kontraktstarten.

1.2.2 Tilldelningskriterier ("bör-krav")

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal tilldelningskriterier som kommer att bedömas vid utvärderingen av anbuderna ("bör-krav").

Uppfyllandet av dessa kriterier kan förutsätta att Leverantören anger eller beskriver något. Ett tilldelningskriterium innehåller i allmänhet ordet "bör" åtföljt av vad som ska besvaras/beskrivas/verifieras av Leverantören.

Utvärderingen av tilldelningskriterierna görs utifrån Leverantörens svar/beskrivningar/verifieringar och eventuella provuppställningar/referensbesök.

1.2.3 Krav på produkt/tjänst

De krav som gäller för produkten/tjänsten ska redovisas i *Kravspecifikation*.

1.2.4 Anbudets form, innehåll och format

1. Anbudet ska vara skriftligt, avfattat på svenska och ges in av behörig företrädare för Leverantören. För bilagor till anbudet, såsom produktblad och CV:n, medges dock material avfattat på engelska.

2. Efterfrågade uppgifter besvaras direkt i förfrågningsunderlagets dokument (inklusive bilagor) eller, där så medges, i särskilda bilagor. De ifyllda dokumenten och bilagorna utgör en del av anbudet.

3. Vid utvärdering av anbud kommer arbetet att fördelas mellan flera personer inom en utvärderingsgrupp, alternativt flera utvärderingsgrupper. Det är därför extra viktigt att all information som rör ett visst avsnitt presenteras på ett sammanhållet, strukturerat och tydligt sätt.

4. Köparen förutsätter att samtliga punkter i förfrågningsunderlaget besvaras. Om hänvisning görs till annat dokument, är det viktigt att det tydligt framgår var (under punkt eller rubrik) i detta andra dokument som informationen återfinns. Anbud kan komma att förkastas om svaren är ofullständig eller helt saknas.

1.2.5 Helt anbud

Anbud ska lämnas för **hela** uppdraget.

1.2.6 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i sex (6) månader efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning ska anbudens giltighetstid förlängas fram till dess att avtal kan tecknas, dock i högst tolv (12) månader efter anbudstidens utgång.

Anbudet ska vara bindande till:
2019-03-26

1.2.7 Sista datum för inlämnande av anbud

Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kan inte prövas.
Sista datum att lämna anbud är: 2018-10-26 23:59

1.2.8 Öppning av anbud

Anbudsöppning äger rum snarast möjligt efter anbudstidens slut.

Anbudsöppningen är inte offentlig. På Leverantörens begäran och bekostnad kan en representant för handelskammare dock få närvara. Om sådan representation önskas meddelas detta till ansvarig handläggare senast sju (7) dagar före sista anbudsdag.

1.3 PRÖVNING AV ANBUD

1.3.1 Information

Efter anbudsöppningen sker prövningen av anbuderna i enlighet med vad som beskrivs nedan. Ett anbud måste uppfylla kraven i **Uteslutning av Leverantör, Kvalificering av Leverantör** och **Kvalificering avseende obligatoriska krav ("ska-krav")** för att gå vidare till **Utvärdering av anbud**.

1.3.2 Uteslutning av Leverantör

Köparen ska utesluta en Leverantör från att delta i offentlig upphandling om sådan omständighet föreligger som avses i 13 kap. 1-2 §§ och får utesluta en Leverantör om sådan omständighet som avses i 13 kap. 3 § är för handen.
Föreligger omständigheter enligt 13 kap. 3 § som får medföra uteslutning, kommer detta att ske först efter särskild prövning.

1.3.3 Kvalificering av Leverantör

Prövning mot uppställda kvalificeringskrav avseende Leverantörens ekonomiska ställning och tekniska och yrkesmässiga kapacitet sker enligt *Krav på Leverantör*.

1.3.4 Kvalificering avseende obligatoriska krav ("ska-krav")

Anbud från Leverantör som kvalificerat sig enligt **Uteslutning av Leverantör** och **Kvalificering av Leverantör** prövas mot obligatoriska krav avseende efterfrågad produkt/tjänst enligt *Kravspecifikation*.

1.3.5 Utvärdering av anbud

Under förutsättning av att inkomna anbud uppfyller kraven enligt ovan, kommer de anbud att antas som är det för Region Västernorrland ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn tagen till följande viktade tilldelningskriterier:

1. Pris 60 %
2. Krav på tjänsten 40 %

1.3.5.1 Kriterium Pris

Kriteriet 1 Pris beräknas utifrån pris/timme för efterfrågade tjänster redovisade i *Kravspecifikation*. Den leverantör som erbjuder lägst anbudspris erhåller 100 poäng. Övriga leverantörer erhåller poäng i relation till lägsta pris enligt denna beräkning:

Poäng = Lägsta pris/Anbudspris

Leverantörens poäng multipliceras sedan med för kriteriet angiven viktprocent (60 %).

1.3.5.2 Kriterium Krav på tjänst

Kriteriet Krav på tjänsten är kopplat till dokument *Kravspecifikation*. Kriteriet bedöms utifrån de av leverantören lämnade svaren i 3 *Kravspecifikation*.

Maximal uppfyllelse av utvärderingskriteriet ger 40 poäng (20 poäng per referensfilm). Erhållen poäng multipliceras sedan med för kriteriet angiven viktprocent (40 %).

1.3.5.2.1 Utvärderingskriterier

Anbudsprover kommer att bedömas av en referensgrupp bestående av 3 personer. Gruppen kommer sammantaget att poängsätta anbudsproverna utifrån en skala 1 -5 poäng där 1 poäng är sämsta värde och 5 poäng är bästa värde utifrån anges i förfrågningsunderlaget.

Varje utvärderingskriterium enligt nedan, poängsätts enligt nedanstående tabell.

- Berättande
- Visuell kvalitet
- Grafik/text
- Ljud

Kriterieuppfyllnad	
Poängsättning	Betyg
Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens arbetsprov på en utmärkt nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsprovet visar att anbudsgivaren har en djup förståelse för budskapet och hur det ska förmedlas.	5

Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens arbetsprov i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren. Arbetsprovet har några få brister av mindre betydelse. Anbudsprovet visar att anbudsgivaren har en god förståelse för budskapet och hur det ska förmedlas.	4
Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens arbetsprov delvis uppfyller kriteriet och bedöms tillföra en god kvalitet. Arbetsprovet har ett antal brister. Anbudsprovet visar att anbudsgivaren har en godtagbar förståelse för budskapet och hur det ska förmedlas.	3
Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens arbetsprov har tydliga brister i jämförelse med efterfrågat kriterium. Anbudsprovet visar att anbudsgivaren har en mindre bra förståelse för budskapet och hur det ska förmedlas.	2
Anbudsgivarens arbetsprov är på en otillräcklig nivå. Om ett arbetsprov bedöms ha en otillräcklig nivå för någon av kriterierna kommer anbudet på det aktuella avtalsområdet att förkastas.	1

1.3.5.3 Summering av kriterier

Det anbud som efter summering av ovanstående kriterier erhåller den högsta poängsumman kommer att betraktas som det ekonomiskt mest fördelaktiga och därmed väljas i enlighet med reglerna i LOU (Lag om offentlig upphandling). Om två anbud är likvärdiga (erhåller samma poängsumma) antas det anbud som har lägst pris.

1.3.6 Muntlig presentation av anbud

Leverantör ska på begäran av köparen vara beredd att muntligen presentera innehållet i sitt anbud.

1.3.7 Likvärdiga anbud

Om den situationen skulle uppstå, att de förmånligaste anbuderna är likvärdiga kommer följande metoder att användas för att utse ett av anbuderna:

Om två eller flera anbud är likvärdiga erhåller samma anbudspris kommer köparen att infordra skiljebud från de Leverantörer som gett in likvärdiga anbud.

1.4 GODKÄNNANDE

1.4.1 Godkännande av upphandlingsförutsättningar



Leverantören har läst, förstått och godkänner samtliga delar i upphandlingsförutsättningarna?



Ja/Nej. **Ja krävs**

Svar

Ja

2. Krav på Leverantör

2.1 KRAV PÅ LEVERANTÖR

2.1.1 Begränsad kontroll

Köparen tillämpar i denna upphandling reglerna om begränsad kontroll (19 kap. 20 § LOU). Det innebär att Köparen begränsar inhämtandet och kontrollen av en del av de handlingar som rör Leverantörens lämplighet till att endast avse den/de Leverantörer/anbudssökande som Köparen avser att tilldela kontrakt/ramavtal eller bjuda in att lämna anbud/förhandla med.

Övriga handlingar behöver alltså inte skickas med anbudet. Leverantören måste dock vara förberedd på att, på Köparens begäran och utan dröjsmål, ge in begärda handlingar utvisande Leverantörens lämplighet för uppdraget. En Leverantör/anbudssökande som inte efterkommer en sådan begäran kan komma att uteslutas från upphandlingen enligt 13 kap. 3 § punkt 8c LOU.

2.1.2 Uteslutning av Leverantör



Köparen ska utesluta en Leverantör från att delta i offentlig upphandling om sådan omständighet föreligger som avses i 13 kap. 1-2 §§.

Köparen får utesluta en Leverantör om sådan omständighet som avses i 13 kap. 3 § föreligger.

Föreligger omständigheter enligt 13 kap. 3 § som får medföra uteslutning, kommer detta att ske först efter särskild prövning.

a. Leverantör intygar att hinder för deltagande, enligt 13 Kap 1§ Brott samt 13 Kap 2§ Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter, ej föreligger



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Leverantör intygar att hinder för deltagande, enligt 13 Kap 3§ ej föreligger



Ja/Nej

Svar

Ja

2.1.3 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Leverantörer ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende behörighet att utöva

yrkesverksamhet.

Köparen kommer vid kvalificeringen att kontrollera att angivet krav är uppfyllt.

a. Leverantören intygar att man uppfyller krav om behörighet att utöva yrkesverksamhet

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

b. Kontrollfråga - obligatoriskt krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs



2.1.4 Leverantörens Ekonomiska och Finansiella ställning



Det är viktigt att Leverantören har ekonomiska förutsättningar att fullgöra uppdraget under den tid som avtalet gäller. Leverantören **ska** därför ha god ekonomisk ställning. Med god ekonomisk ställning avses lägst kreditomdömet "Kreditvärdig" enligt Creditsafes rating eller motsvarande omdöme från ett annat kreditupplysningsföretag.

A. Köparen kommer att hämta in en kreditupplysning om leverantören från Creditsafe. En leverantör som enligt kreditupplysningen inte når upp till kreditomdömet "Kreditvärdig" kommer att beredas tillfälle att lämna en förklaring till kreditomdömet. En nöjaktig förklaring till ett lägre kreditomdöme kan innebära att leverantören, trots kreditomdömet, befinns ha den ekonomiska ställning som krävs i upphandlingen.

B. En leverantör som inte själv når upp till kreditomdömet "Kreditvärdig" enligt Creditsafe rating eller motsvarande omdöme från ett annat kreditupplysningsföretag eller är nystartat och därför inte kan erhålla något kreditomdöme kan åberopa den ekonomiska kapaciteten hos ett annat företag, t.ex. en bank eller ett moderbolag ("Garanten"). Garanten måste i så fall uppfylla det efterfrågade kreditomdömet.

I de fall en leverantör åberopar ett annat företags kapacitet avseende ekonomisk och finansiell ställning ska företaget åta sig ett solidariskt ansvar för leverantörens fullgörande av kontraktet.

Leverantören ska på begäran kunna styrka Garantens åtagande.

a. Obligatoriskt krav på ekonomisk ställning uppfylls?

Ja/Nej. Ja krävs



Svar

Ja

b. Kontrollfråga - Obligatoriska krav på ekonomisk och finansiell ställning uppfylls?Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

2.1.5 Leverantörens kvalitetsarbete

Leverantören ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete.

2.1.5.1 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha en rutin för avvikelsehantering, som lägst innefattar behandling, rapportering, dokumentation och uppföljning av uppkomna avvikelser.

a. Bifoga dokument som styrker ovanstående

Bifogad fil

1 bifogad fil

MBP_avvikelsehantering_2018.pdf

Leverantör: *Avvikelsehantering bifogad***b. Kravet om avvikelsehantering uppfylls?**Ja/Nej. **Ja krävs****2.1.5.2 Kvalitetspolicy**

Leverantören ska ha en kvalitetspolicy.

a. Bifoga kvalitetspolicy

Bifogad fil

1 bifogad fil

MBP_kvalitetspolicy_2018.pdf

b. Kravet om kvalitetspolicy uppfylls?Ja/Nej. **Ja krävs****2.1.5.3 Kontaktperson för kvalitetsfrågor**

Leverantören ska ange en kontaktperson för kvalitetsfrågor.

Namn, telefon och e-post:

Fritext



Mats Björklund, 070-5184866, mats@mbp.se

2.1.6 Leverantörens miljöarbete

Leverantören ska i sin verksamhet fortlöpande arbeta med miljöförbättrande åtgärder för att minska verksamhetens utsläpp till luft, mark och vatten samt för att effektivisera sin energi- och resursanvändning.

2.1.6.1 Miljöaspekter

Leverantören ska kunna redovisa för verksamhetens viktigaste miljöaspekter.

a. Bifoga ett dokument som redogör miljöaspekterna.

Bifogad fil



1 bifogad fil

MBP_Miljöaspekt_2018.pdf

b. Kontrollfråga - Uppfyller leverantören kravet om miljöaspekterJa/Nej. **Ja krävs****2.1.6.2 Miljöpolicy**


Verksamheten ska ha en miljöpolicy.

a. Bifoga Miljöpolicy

Bifogad fil



1 bifogad fil

 MBP_Miljöpolicy_2018.pdf

b. Kontrollfråga - Uppfyller leverantören kravet på miljöpolicy?

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.1.6.3 Kontaktperson för miljöfrågor

Leverantören ska ange en kontaktperson för miljöfrågor.



Namn, telefon och e-post:

Fritext



Mats Björklund, 070-5184866, mats@mbp.se

2.1.7 Teknisk och yrkesmässig kapacitet


Leverantören ska nedan ge en kortfattad beskrivning av sin organisation och kapacitet för efterfrågat uppdrag. Beskrivningen ska visa att leverantören har kapacitet att tillgodose Regionens behov enligt de förutsättningar som framgår av detta förfrågningsunderlag.



a. Bifoga beskrivning gällande Leverantörens organisation enligt ovan.

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 MBP_presentation_2018.pdf

b. Kontrollfråga - Obligatoriskt krav om kapacitet uppfylls?

Ja/Nej. **Ja krävs**



2.1.8 Lagar och utveckling

Leverantören **ska** vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter och andra regler som berör området.



Obligatoriskt krav om regelkännedom uppfylls?

Ja/Nej. **Ja krävs**



Svar

Ja

2.1.9 Personbiträdesavtal



Leverantören ska acceptera Personuppgiftsbiträdesavtal (bilaga RVN PUBA) i sin helhet.

Obligatoriskt krav om Personbiträdesavtal uppfylls?

Ja/Nej. **Ja krävs**

**Svar**

Ja

2.1.10 Underleverantörer



Underleverantörer får användas. Antagen Leverantör ansvarar i så fall för underleverantörens personal och dennes åtagande så som för sitt eget åtagande. Antagen Leverantör ansvarar vidare för att underleverantören uppfyller de krav som uppställts på Leverantören i upphandlingen.

Leverantören har rätt att anlita underleverantör för att komplettera sin kompetens eller för att förstärka sin kapacitet. Skriftligt avtal ska i det fallet finnas mellan Leverantören och underleverantör och kunna uppvisas för köparen på begäran.

I de fall leverantören inte kan uppge underleverantör vid anbudets ingivande ska dessa uppgifter lämnas in till köparen innan uppdragets påbörjande.

Ange företagsnamn, organisationsnummer och kontaktperson hos underleverantör i kommentarsfältet i de fall underleverantörer kommer användas.

Underleverantörer kommer att användas?

Ja/Nej

**Svar**

Ja

Leverantör: Lasse Gustavsson, Icreative AB 070-3137537 lasse@icreative.se Org. nr 556765-0964

2.1.11 Sekretess efter beslut om kontraktstilldelning



Begäran om förlängd sekretess för uppgifter om affärs- och driftsförhållanden (affärshemligheter). Köparen uppmanar Leverantören att noga läsa om detta i anbudsförutsättningarna!

Om sekretess inte begärs - svara Nej på frågan.

Om sekretess begärs - svara Ja på frågan. I kommentarsfältet anges exakt vilka uppgifter (utbrutna i separata delar) som Leverantören begär sekretess på, varför Leverantören måste ha sekretess på

uppgifterna och vilken skada Leverantören skulle drabbas av om uppgifterna lämnas ut.

Vid utebliven motivering eller en motivering som innebär att sekretess begärs för större delen av anbudet måste Leverantören räkna med att sekretessbegäran prövas endast summariskt och med utgångspunkten att skäl för sekretess saknas.

Begär Leverantören sekretess på hela eller delar av sitt anbud?



Ja/Nej

Svar

Nej

2.2 KOMMERSIELLA VILLKOR

2.2.1 Anbudspriser



Alla priser **ska** anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och inkludera samtliga kostnader. Reservationer i fråga om kostnaderna (precis som reservationer av annat slag) kan innebära att anbudet betraktas som orent och måste förkastas.

Obligatoriska krav gällande anbudspriser uppfylls?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

2.3 Elektronisk Handel

2.3.1 Svefaktura



Elektronisk handel är strategiskt viktigt för att Köparen ska kunna effektivisera både den egna handelsprocessen men även skapa rationella rutiner för köparens Leverantörer. Köparen arbetar aktivt med att bredda och effektivisera elektronisk handel sedan många år och följer den standard som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Ekonomistyrningsverket samt Konkurrensverket står bakom, SFTI (Single Face To Industry, läs mer på www.sfti.se).

Antagen Leverantör **ska** senast tre (3) månader efter signering av avtal utan kostnader för köparen skicka enkel e-faktura till köparen enligt Svefaktura version 1.0 (XML), som rekommenderas av SFTI. Svefakturan **ska** i sig innehålla komplett information även på artikelnivå. På fakturan **ska** referens till beställningen samt kostnadsställe anges. För att verifiera att Svefakturan skickas i ett korrekt format erbjuds en verifieringstjänst av SFTI.

Obligatoriska krav gällande Svefaktura uppfylls?Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

2.3.2 Kontaktperson E-handel

Leverantören ska ange en kontaktperson för Elektronisk handel.

a. Namn:

Fritext



Maria Gefvert Sund

b. Telefon:

Fritext



0704580013

c. E-post:

Fritext



maria@mbp.se

2.4 KONTAKTUPPGIFTER**2.4.1 Företagsinformation**

Anbudsgivaren behöver kontrollera att de uppgifter som företaget har registrerat i TendSign-systemet, som t.ex. företagsnamn, organisationsnummer och adress, är korrekt, eftersom det är dessa uppgifter som köparen kommer att använda.

2.4.2 Kontaktperson för avtalet**a. Namn:**

Fritext



Mats Björklund

b. Titel:

Fritext



VD

c. E-post:

Fritext



mats@mbp.se

d. Telefon

Fritext



070-5184866

2.4.3 Ingivare



Anbudet ges in av behörig företrädare för Leverantören som genom ingivandet bekräftar att uppgifterna i anbudet är korrekta. Med behörig företrädare menas en person med sådan behörighet (t.ex. officiell firmatecknare) eller ställning (t.ex. ställningsfullmakt) som ger personen rätt att ikläda Leverantören rättigheter och skyldigheter av nu aktuellt slag. Köparen förbehåller sig rätten att i tvivelsmål inhämta en bekräftelse eller fullmakt från Leverantören om företrädarens rätt i detta avseende.

a. Namn:

Fritext



Maria Gefvert Sund

b. Befattning:

Fritext



Producent

3. Kravspecifikation

3.1 Krav på tjänst

3.1.1 Krav



Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet av inspelningsarbete inom allmänna produktioner; intervjuer, arbetsplatsreportage, nyhetsinslag från seminarier och dylikt. Anbudsgivaren **ska** lämna en kortfattad redogörelse som styrker detta.

a. Obligatoriskt krav enligt ovan uppfylls?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Leverantörens redovisning



Fritext

MBP har sedan 1994 producerat och levererat professionella filmer till ett brett urval av kunder. MBP har en personalstyrka som har all den kunskap som krävs för att skapa bra film med hög kvalitet oavsett filmtyp; intervjubaserad (med eller utan chroma), arbetsplatsreportage, nyhetsinslag från seminarier mm. Vi behärskar alla nödvändiga led i produktionskedjan; idé, manus, projektledning, inspelning, animeringar & visualiseringar, redigering och grafik, leverans. Vår kunskap är hög så väl gällande innehållsarbete som tekniskt kunnande och utförande.

3.1.2 Krav



Anbudsgivaren **ska** ha erfarenhet av journalistiskt kreativa produktioner där man efter researcharbete i samarbete med kunden genomför hela produktionen fram till en färdig produkt. Anbudsgivaren **ska** lämna kortfattad redogörelse som styrker detta.

a. Obligatoriskt krav enligt ovan uppfylls?



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

b. Leverantörens redovisning

Fritext



MBP skapar filmer på ett lyhört och kreativt sätt och säkerställer att budskapet förmedlas med rätt känsla. En bra dialog mellan oss och beställaren är A och O. Vi är erfarna journalister som tillsammans med kund planerar varje film med noggrann research som grund. Vi skapar filmer med egenarbetade manus eller ibland omvänt; ett antal intervjuer blir basen för filmen som sedan skapas i klippningen där inspelat material sammankopplas med välskrivna berättarröstpartier- så kallade voice overs.

3.1.3 Krav

För att styrka erfarenheten enligt ovan **ska** anbudsgivaren lämna in två referensfilmer. Referensfilmerna får ej vara längre än 20 minuter och ej äldre än två år från anbudsdagen. En kortfattad beskrivning av uppdragen och respektive uppdragsgivares namn och telefonnummer **ska** anges. RVN kan vid kvalificeringen komma att kontakta uppdragsgivarna för att säkerställa att uppdraget var utfört på ett tillfredsställande sätt.

a. Obligatoriskt krav enligt ovan uppfylls?Ja/Nej. **Ja krävs****Svar**

Ja

b. Bifoga referensfilmer

Bifogad fil



1 bifogad fil

MBP_Referensfilmer.pdf

3.1.4 Utvärderingskriterium

Anbudsgivarens två inlämnade referensfilmer bör vara från två arbetsområden. Filmerna **bör** hålla en hög nivå gällande *berättarteknik, visuell kvalitet, grafik/text och ljud*. En produktion från vardera arbetsområde, punkt 3.1.1 och 3.1.2. Referensfilmerna utvärderas enligt beskrivning i Upphandlingsföresättningar punkt 1.3.5. Utvärdering av anbud.

3.1.5 Krav

Leverans av producerat material **ska** ske enligt avropsavtal för respektive uppdrag avseende omfattning, leveranstidpunkter och format. Mall för avropsavtal bifogas i upphandlingen.

Obligatoriskt krav enligt ovan uppfylls?Ja/Nej. **Ja** krävs**Svar**

Ja

3.2 Krav på produktion/leverans**3.2.1 Krav**

Anbudsgivaren **ska** ha avancerad tekniknivå på utrustning vid inspelningsarbete. Ange tekniknivå på utrustning inklusive programvaror vid inspelningsarbete som utförs enligt i anbudet angivet timpris för inspelningsarbete. Se Bilaga teknisk kvalitet.

a. Obligatoriskt krav enligt ovan uppfylls?Ja/Nej. **Ja** krävs**Svar**

Ja

b. Bifoga dokument

Bifogad fil

 1 bifogad fil MBP_Teknisk kvalitetssäkring_2018.pdf**3.2.2 Krav**

Anbudsgivaren **ska** ange tekniknivå på utrustning inklusive programvaror enligt i anbudet angivet timpris för redigeringsarbete.

a. Obligatoriskt krav enligt ovan uppfylls?Ja/Nej. **Ja** krävs**Svar**

Ja

b. Leverantörens redovisning

Fritext



En hög bildkvalitet – HD 1920 x 1080, 4K

Kameror: Black Magic Ursa MiniPro, GH5, 6D, DJI Phantom 4 Pro+, XDCam

En professionell ljudkvalitet, inspelad enligt branschstandard. Riktmikrofoner med vind/puffskydd, myggor med trådlösa sändare enligt branschstandard. Sennheiser mikrofoner. Mixning Pro Tools

En professionell efterbearbetning och grafisk inramning säkerställs genom kvalificerad personal.

AVID Symphony, Adobe Creative Cloud (After Effects, Premiere, Photoshop, Illustrator etc)

Autodesk Maya (3D)

3.3 Priser (ingår i utvärderingskriteriet Pris)**3.3.1 Krav**

Ange timkostnad per arbetstimme för researcharbete och förberedelse vid redigering.

Pris (SEK)

Prismatris. 3 rader

100%

Slutsumma prismatris (SEK)

1 700,00

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
Ange timkostnad per arbetstimme för researcharbete och förberedelse vid redigering.	1	tim	500,00	500,00
Ange timkostnad per arbetstimme för inspelningsarbete. I timkostnaden ska följande utrustning ingå: kamera, objektiv, stativ, två mikrofoner samt belysning.	1	tim	600,00	600,00
Ange timkostnad per arbetstimme för	1	tim	600,00	600,00

redigeringsarbete. I
timkostnaden ska
utrustning för detta
ingå.

4. Upphandlingskontrakt

4.1 AVTAL

4.1.1 Avtalsmall

Avtalsmallen kommer ligga till grund för de ramavtal som tecknas med Leverantörerna. Vissa delar kommer att färdigställas först i och med att ramavtalet tecknas följaktligen.

4.1.2 Avtalsform



Detta avtal är ett ramavtal för avrop. I avtalet är samtliga villkor för avrop fastställda. Avtalet sluts genom ett upphandlingskontrakt, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna. Avtalet är juridiskt bindande under förutsättning att det är undertecknat av både Köparen och Leverantören.

4.1.3 Handlingars inbördes ordning



Med avtalet avses detta huvuddokument och samtliga nedanstående bilagor. Vid eventuella motstridigheter mellan dokumenten ska följande prioritetsordning gälla.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
4. Förfrågningsunderlaget med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Leverantörens anbud med bilagor

Skriftliga ändringar under avtalstiden som överenskommits i enlighet med detta Avtal har företräde framför såväl huvuddokument som bilagor.

4.1.4 Bilagor till avtalet



1. PUBA- avtal ([upprättas vid avtalstecknande, bifogas](#))
2. Prisbilaga ([upprättas vid avtalstecknande, bifogas](#))
3. Avropsavtal ([Upprättas vid avrop, bifogas ej](#))

4.1.5 Avtalstid



Avtalet gäller från och med 2019-01-01 till 2021-12-31 .

Tänkt avtalsstart och avtalsslut gäller under förutsättning att upphandlingen inte blir föremål för överprövning eller hindras av någon annan omständighet som försenar avtalsstarten. I så fall skjuts avtalsstart och avtalsslut fram i motsvarande mån som hindret varar.

Avtalets upphörande kräver inte i något fall uppsägning eller andra åtgärder av Köparen, utan upphör att gälla av sig självt om Köparen inte har vidtagit åtgärder för att förlänga det.

4.1.6 Förlängning av avtal



Köparen förbehåller sig rätt till förlängning i en eller två omgångar om 12 månader med upp till sammanlagt 24 månader.

Vid eventuell förlängning kommer Köparen att skriftligen anmäla förlängningen till Leverantören senast tre (3) månader innan avtalsperiodens utgång.

4.1.7 Fullgörande efter avtalets slutdatum



Uppdrag som påbörjas inom avtalsperioden ska slutföras även om avtalet hinner löpa ut dessförinnan, om inte annat överenskommits med Köparen.

Avtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på uppdraget. Uppdrag är påbörjat när avrop bekräftats från Leverantören, eller när Leverantören borde ha mottagit uppdraget.

4.1.8 Avropsförfarande



Vid rangordning

Köparen kommer vid tilldelning av enskilda kontrakt som grundar sig på ramavtalet att först erbjuda uppdraget till den Leverantör som är rangordnad som nummer ett. Om denne inte kan eller av någon orsak inte vill utföra uppdraget, går förfrågan vidare till nästföljande Leverantör i den givna rangordningen, och så vidare.

Svar från leverantören om denne kan ta uppdraget eller inte ska inkomma inom en (1) vecka i förfrågan.

4.1.9 Avropsvolym



På grund av eventuella organisations- metod- eller strukturförändringar eller ändrade behov kan Köparen inte förbinda sig att avropa några volymer, utan antagen Leverantör är skyldig att leverera i enlighet med det verkliga behovet, vare sig detta över- eller understiger de uppskattade volymerna som angetts i anbudsförfrågan.

4.2 ANSVAR, ÄNDRINGAR, UPPFÖLJNING ETC.



4.2.1 Ansvar



Leverantören har fullständigt personalansvar för sin och eventuell inhyrd personal och svarar för alla kostnader som hänger samman med det.

Leverantören ansvarar för alla direkta skador som hans anställda och underleverantörer vållar Köparen eller tredje man vid utförandet av uppdraget. Eventuella skadeståndskrav som riktas mot Köparen ska regleras av Leverantören eller dennes försäkringsbolag.

Detta gäller dock inte om skadorna uppkommit som en följd av felaktig eller utebliven information från Köparen om förhållanden som Köparen hade eller borde haft kännedom om och som Leverantören och hans underleverantörer inte kunde förutsättas ha kännedom om.

Leverantören är skyldig att inhämta den information som kan vara relevant för att utföra uppdraget på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med avtalet.

4.2.2 Kompetens



Leverantören garanterar att efterfrågad kompetens upprätthålls.

4.2.3 Statistik



Leverantören ska tillhandahålla statistik en gång/kalenderår eller när köparen begär det. Statistiken ska tillhandahållas senast den 31 januari respektive kalenderår. Av statistiken ska framgå Beställande enhet, genomförda leveranser och priser. Uppgifterna ska kunna erhållas i Microsoft Excel-format. Statistik ska tillhandahållas utan kostnad till den kontaktperson som angetts i avtalet.

4.2.4 Uppföljning



För uppföljning av parternas åtaganden enligt avtalet ska avtalsansvariga från Köparen och Leverantören tillsammans träffas om behov föreligger/en gång per år under avtalsperioden.

4.2.5 Underleverantörer



Leverantören svarar för sina underleverantörers leverans så som för egen leverans.

Leverantören svarar vidare för att underleverantörerna följer de villkor och förutsättningar som anges i avtalet.

Byte av underleverantör och anlitande av ytterligare underleverantör får endast ske efter godkännande av Köparen.

Köparen har rätt att under avtalstiden kontrollera Leverantörens, samt dennes underleverantör, skatte och avgiftsskyldigheter samt ekonomisk ställning.

4.2.6 Försäkring



Leverantören är skyldig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla för avtalsområdet sedvanliga försäkringar, med betryggande belopp. Däribland ingår försäkring för

Leverantörens egendom och ansvarsförsäkring som täcker utövarens ansvar, (se **Ansvar**).

Vid ett skadefall orsakat av Leverantören eller hans underleverantörer är Leverantören skyldig att anmäla skadan till sitt försäkringsbolag.

Leverantören ska på Köparens begäran lämna bevis om sina försäkringar kopplade till uppdraget.

4.2.7 Affärsutveckling



Leverantören ska i samråd med Köparen medverka i önskad affärsutveckling och ökad kostnadseffektivitet. Eventuella utvecklingsprojekt ska drivas enligt tidplaner som gemensamt upprättats och godkänts av båda parter.

4.3 KOMMERSIELLA VILLKOR

4.3.1 Avtalspriser

Angivna priser enligt *Prisbilaga* gäller i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt och inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Priset ska inkludera allt för genomförandet av tjänsten inkluderat för- och efterarbete samt övriga administrativa kostnader. Inga andra kostnader för uppdragets fullgörande t.ex. resor, restid, traktamente och logi ska tillkomma Köparen.

4.3.2 Prisjustering

Priserna är fasta, utan kostnadsreglering, ett år från avtalets tecknande. Därefter äger parterna rätt att en gång per år begära prisjustering enligt SCB:s producentprisindex för tjänster (TPI) efter produktgrupp SPIN 2007, grupp TPI Tjänsteprisindex, upp till $\pm 3\%$.

80 % av priset kan justeras enligt SCB:s TPI, 20 % av priset utgör fast del. Skriftlig begäran, med nytt pris, ska vara motparten tillhanda senast 30 september innevarande år. Begäran ska ställas till kontaktperson för ramavtalsfrågor. Retroaktiv prisjustering medges inte.

Justerat pris ska gälla fast ett (1) år (ny fastprisperiod). Om parterna inte kan komma överens om storleken på prisjusteringen äger part rätt att säga upp avtalet med sex månaders varsel och oförändrade priser.

Bastidpunkt för index är: kvartal 2 år 2018.

Jämförelsetidpunkt för index är: kvartal 2 årligen.

Justering beräknas på 80 % av avtalat pris.

4.3.3 Fakturerings- och Betalningsvillkor

Leverantören förbinder sig att senast tre (3) månader efter avtalsstart utan kostnader för Köparen skicka e-faktura till Köparen enligt angivet anbud.

Faktura får skickas först efter fullgjord leverans. Ersättning utgår för godkända leveranser efter fakturering till Köparens beställande enhet i efterskott.

Faktura ska märkas med angivet kostnadsställe.

Fakturering får ske vid högst ett (1) tillfälle per månad.

Om anledning till anmärkning mot faktura eller verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad dellerans.

Köparen betalar inte fakturerings- expeditonsavgifter eller andra avgifter från Leverantören eller tredje part.

Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder ej särskild debitering.

Eventuell felaktig faktura justeras med en kreditfaktura av Leverantören till Köparen. Ursprunglig faktura

betalas i samband med mottagande av kreditfaktura.

4.3.4 Faktureringsadress



För patient folkbokförd inom Region Västernorrland.

Om Leverantören inte tillämpar elektronisk faktura under avtalets första tre månader ska faktura i ett (1) exemplar ställs till:

Region Västernorrland

Leverantörsfakturor

Box 310

881 27 Sollefteå

Eventuella påminnelse-, krav- och sekretessfakturor sänds till nedanstående adress:

Region Västernorrland

Ekonomiservice

Box 67

881 22 Sollefteå

4.3.5 Dröjsmålsränta



Om Köparen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

4.3.6 Kvalitet och utförande



Levererade tjänster ska vara i full överensstämmelse med vad som anges i avtalet, förfrågningsunderlaget och vad Leverantören angett i sitt anbud.

Uppdrag avropas från detta avtal. Avrop av tjänster från avtalet görs utifrån Regionens behov. Vid avrop kommer bilaga Avropsavtal användas.

I avropsavtal ska leveranstidpunkt eller tidplan för uppdraget anges.

Leverantören ska vid filmproduktion använda den av Regionen framtagna filmintro och –outro samt vår ljudlogo.

4.3.7 Fel, Brister, Vite



Har leverantören åtagit sig ett uppdrag ska det fullföljas. Med åtagande avses av beställaren avropat och Leverantören bekräftat uppdrag. Utebliven eller bristande tjänstgöring innebär grund för förtida upphävande av avropsavtal.

Vid oplanerad frånvaro, då utlovad personal uteblir eller av annan orsak inte kan utföra uppdraget (sjukdom, bristande kompetens, samarbetssvårigheter mm), har Beställaren rätt till avtalsvite om 20 procent av avropsavtalets värde.

4.3.8 Upphovsrätt



Upphovsrätten till Leverantörens arbetsresultat ska utan särskild ersättning tillkomma Regionen.

4.4 ÖVRIGA VILLKOR



4.4.1 Sekretess



Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För Leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Köparen. Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Köparens uppgifter, vad det än må vara, (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.) som kan komma Leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som Leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet har upphört att gälla oavsett skälen till avtalets upphörande.

4.4.2 Kontroll av miljö och sociala/etiska krav



För att det ska gå att verifiera och följa upp lagstadgade krav samt att följa upp att Leverantören uppfyller de miljö- och sociala/ etiska krav som ställts i upphandlingen är Leverantören skyldig att, på Köparens begäran, tillhandahålla Köparen sådana dokument som behövs för verifieringen och uppföljningen. Leverantören är också skyldig att bereda Köparen tillträde till Leverantörens lokaler i samma syfte. Leverantören är skyldig att inkomma med skriftligt svar inom en (1) månad till ansvarig miljöcontroller hos Köparen.

4.4.3 Antidiskriminering



Leverantören ska vid utförande av sitt avtalade åtagande i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande lagstiftning avseende antidiskriminering.

4.4.4 Revision



Köparens revisorer ska enligt lag granska all verksamhet som Köparen bedriver inom sitt verksamhetsområde. Leverantören förbinder sig att låta Köparens revisorer eller den representant revisorerna utser att företräda dem att, utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska hänsyn, ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för granskningen av Leverantörens fullgörande av ingånget avtal.

4.4.5 Ändringar och tillägg till avtal



Ändringar och tillägg till avtalet måste göras skriftligen och undertecknas av båda Parter för att vara giltiga.

4.4.6 Meddelande



Meddelanden, framställningar, uppsägningar etc. enligt avtalet måste göras skriftligen för att vara giltiga.

Såsom skriftliga meddelanden etc. räknas, utöver brev (eller motsvarande), även e-post och SMS till angiven kontaktperson hos respektive part.

4.4.7 Ändringar i ägarförhållandena



Ändringar och tillägg till avtalet måste göras skriftligen och undertecknas av båda Parter för att vara giltiga.

4.4.8 Överlåtelse av avtal



Part äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet endast efter den andra partens skriftliga godkännande.

4.4.9 Förtida upphörande



Vid väsentligt brott mot avtalet av motparten, äger part rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande eller begränsa omfattningen av avtalet om inte rättelse sker inom rimlig tid efter påpekande härom.

Om Leverantören åsidosätter gällande eller i övrigt ställda krav (miljö, kvalitet och vita jobb) har Köparen rätt att omedelbart säga upp avtalet till förtida upphörande. Köparen har också rätt att omedelbart säga upp avtalet till förtida upphörande om Leverantören under avtalstiden upphört att uppfylla de krav på Leverantör enligt 13 kap 1 och 2 §§ LOU som uppställts i den bakomliggande upphandlingen. Samma sak gäller - förutsatt att förhållandet kan betraktas som väsentligt - om en förmåga/resurs/kompetens som Leverantören erbjudit i sitt anbud inte finns eller upphör att finnas under avtalsperioden.

Om Köparen säger upp avtalet till förtida upphörande avtalet på grund av Leverantörens kontraktsbrott eller sådant förhållande som talas om i föregående stycke, har Köparen rätt till ersättning av Leverantören för sin skada. Skadeståndet ska utgöra full kompensation dels för Köparen faktiska merkostnader för kompletteringsköp fram till dess att nytt avtal kan tecknas, dels för Köparen direkta kostnader för att genomföra en ny upphandling. Skadeståndet maximeras dock till sammanlagt femtio (50) procent av det avtalade priset eller det beräknade kontraktsvärdet och omfattar inte ersättning för indirekt förlust.

Begränsningen i föregående stycke gäller inte om uppsåt eller grov vårdslöshet ligger Leverantören till last.

Att vite utgått på grund av ett kontraktsbrott utgör inte hinder för att utkräva skadestånd enligt det ovanstående på grund av samma kontraktsbrott.

4.4.10 Omförhandling



Parterna förbehåller sig rätten till omförhandling, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna av tidigare överenskommelse. Den andra parten ska meddelas om omförhandling senast fyra (4) veckor i förväg.

4.4.11 Marknadsföring



Leverantören har inte rätt att utan Köparens samtycke använda Köparen som referens i marknadsförings- eller reklamsammanhang.

4.4.12 Force majeure



Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt avtalet, om underlåtenheten har sin grund i något förhållande som part inte råder över och som förhindrar fullgörandet av förpliktelsen (befriande omständighet). Så snart hindret upphört ska part fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet på överenskommet sätt.

Såsom befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, myndighets åtgärd, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden och därmed jämställda omständigheter som förhindrar fullgörandet av en avtalsförpliktelse. För att få åberopa en befriande omständighet måste part underrätta motparten om den utan dröjsmål.

Under tid då befriande omständighet råder för Leverantören har Köparen rätt att köpa motsvarande varor/tjänster av annan Leverantör.

Oavsett vad som ovan sägs om befrielse från påföljd, äger part under angivna omständigheter rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande om motpartens fullgörande av viss förpliktelse försenats med mer än tre månader.

4.4.13 Tvist



Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande frågor ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten hänskjutas till svensk domstol med Ångermanlands tingsrätt som första instans för prövning av saken enligt svensk rätt.

4.5 UNDERSKRIFTER



4.5.1 Underskrifter



Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

För Region Västernorrland

För Leverantören

Ort ÅÅÅÅ-MM-DD

Ort ÅÅÅÅ-MM-DD

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Underskrift

Namnförtydligande

4.6 ACCEPTANS AV VILLKOR

4.6.1 Acceptans av villkor



Leverantören godkänner avtalsmallen i sin helhet?

Ja/Nej. **Ja** krävs



Svar

Ja
