












Upphandlande organisation

Västra Götalandsregionen
Andreas Luiga

Upphandling

Kassasystem 2020
RS 2020-01548
Sista anbudsdag: 2020-04-09 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad för särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Winpos Group AB	VGR 2020	5569767352	

1. Anbudsinbjudan

1.1 Information om upphandlingen

Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen (VGR) inbjuder er att lämna anbud avseende Kassasystem 2020.

Avtalet planeras gälla tre (3) år med möjlighet till förlängning, vid ett eller flera tillfällen, upp till totalt 7 år.

Upphandlingen kommer att ligga till grund för ett avtal med en leverantör.

1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen, org.nr. 232100-0131. Ytterligare information om VGR finns på www.vgregion.se

1.3 Om Västra Götalandsregionen (VGR)

Västra Götalandsregionen (VGR) ansvarar för hälso- och sjukvård, tillväxt och utveckling och kollektivtrafik i Västra Götaland.

Västra Götalandsregionen arbetar för att du som bor i Västra Götaland har tillgång till god hälso- och sjukvård. Det gör vi bland annat genom sjukhus, vårdcentraler och Folk tandvården. Vi ansvarar för att det finns kollektivtrafik i hela Västra Götaland och äger Västtrafik som ser till att du kan resa både med tåg, buss, spårvagn och båt. Du ska kunna ta del av musik, teater, dans, film, konst, historia och annan kultur oavsett var du bor. Därför stöttar Västra Götalandsregionen kulturlivet i Västra Götaland. Vi driver även flera egna kulturverksamheter som Göteborgs Botaniska trädgård, Regionteater Väst och Vitlycke museum. Västra Götalandsregionen ska också utveckla området Västra Götaland genom att bidra till att det finns utbildning, jobb och en bra fritid. Genom vårt miljöarbete tar vi ansvar för att skapa en bättre miljö och bättre hälsa – för oss och kommande generationer.

Denna upphandling omfattar verksamheter inom Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen (VGR) org.nr. 232100-0131 samt Film i Väst AB org.nr. 556573-5569.

1.4 Upphandlingens omfattning

Västra Götalandsregionen upphandlar ett gemensamt kassasystem för de verksamheter inom regionen som inte bedriver vård, såsom exempelvis restauranger, caféer samt butiker på museer. Systemet ska tillhandahållas som en molnlösning (SaaS). Kassalösningen ska tillhandahållas som en privat molnlösning där VGR:s miljö är åtskild från andra kunders miljöer. Kassalösningens klienter kan bestå av webbapplikationer alternativt av lokala applikationer som ska kunna installeras på en PC i VGR:s standardutbud. VGR:s standarddatorer uppfyller högt ställda krav på prestanda.

Med ett gemensamt kassasystem önskar VGR etablera en enhetlig process för VGR:s kassahantering med säkrare och flexiblere betalflöden. Det finns ett starkt önskemål att systemet ska vara integrerat med Swish-handel så att säkra Swish-betalningar ska kunna genomföras. VGR:s befintliga BABS Paylink - kortterminaler ska kunna användas/kassakopplas tillsammans med det erbjudna systemet.

Systemet ska kunna hantera något tusental artiklar och lager som ska kunna struktureras per verksamhet och försäljningsställe. Lösning för obemannade kassor i restauranger ska kunna erbjudas, där kunden själv kan hantera köpet såsom exempelvis vägning av mat och betalning.

Ekonomidata ska kunna överföras från kassasystemet till VGR:s centrala ekonomisystem. Kassasystemet bör även kunna skapa underlag för fakturering som elektronisk skickas till ekonomisystemet för inläsning och fakturering. Kassalösningen skall företrädesvis erbjuda ett API för integration med VGR:s system alternativt generera datafiler i filformat enligt branschstandard.

Idag finns ca 35 kassor från flera olika leverantörer i drift på VGR:s lunchrestauranger och museer fördelade:

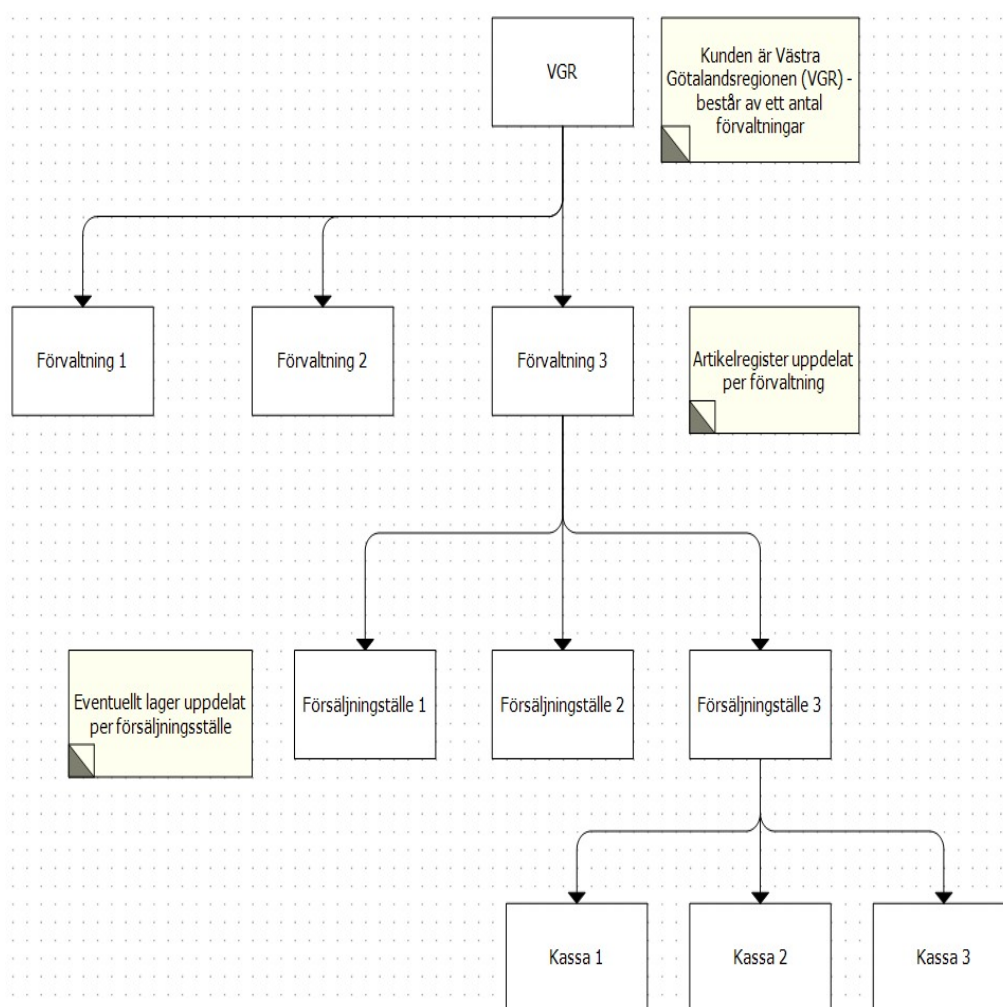
- Regionservice/Måltider som har tre försäljningsställen med totalt 19 kassor.
- Museiverksamheterna som har fem försäljningsställen med totalt 9 kassor.

Dessa kommer successivt att bytas ut mot den nu upphandlade lösningen. Därutöver finns skolor med normalt endast en kassa per enhet.

Västra Götalandsregionen förbinda sig dock inte till ett visst antal kassor eller användare för detta avtal.

VGR önskar att implementera en enhetlig kassaprocess för samtliga förvaltningar där överföring av ekonomidata till VGR ekonomisystem sker på ett standardiserat sätt. Bland annat för att möjliggöra likvidavstämningarna centralt för samtliga förvaltningar.

Nedan finns en skiss som visar ett exempel på hur systemstrukturen ska anpassas efter VGR:s organisation. Förvaltningarna är självständiga resultat- och balansenheter och försäljning ska kunna följas upp per förvaltning, per försäljningsställe och per kassa. Ekonomisk rapportering på VGR-nivå är däremot inte nödvändig.



Kassalösningen ska stödja en behörighetsuppsättning som följer organisationsskissen, stödja personliga konton och företrädesvis kunna integreras med VGR:s system för kontohantering. Manuellt upplägg av användarkonton kan dock accepteras.

1.5 Administrativa föreskrifter för upphandlingen

1.5.1 Upphandlingens dokument

Upphandlingsdokumenten tillhandahålls genom VGR:s upphandlingsportal som nås via www.vgregion.se/inkop. Det åligger anbudsgivare att före anbuds inlämnande kontrollera att fullständigt

förfrågningsunderlag har erhållits.

Upphandlingsdokumenten innehåller samtliga de förutsättningar och krav som gäller för lämnande av anbud och består av nedan angivna dokument.

1. Anbudsinbjudan
2. Kravspecifikation
3. Avtalsvillkor
4. DUS (Drift, Underhåll och utveckling samt Supportavtal)
5. Egen försäkran (ESPD)

Bilagor

1. Kravspecifikation
2. Komplexa krav
3. VGRs IT-miljö 1.6 september 2019
4. VGR riktlinjer för informationssäkerhet
5. Bokföring-VGR
6. Kundfaktura-VGR
7. Message Specification - VGRFaktura
8. Behörig företrädares intygande
9. Infoblad VGR samarbete med Skatteverket
10. Uppförandekod för leverantörer
11. Prismall

1.5.2 Upphandlare hos VGR

Ansvarig för upphandlingen hos VGR är Andreas Luiga, e-post: andreas.luiga@vgregion.se.

1.5.3 Obligatoriska krav



Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav. En grundförutsättning för att ett anbud ska kunna tilldelas avtal är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Ett anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas. Möjligheterna för VGR att begära förtydliganden eller kompletteringar av ingivna anbud är begränsade. Det är därför viktigt att anbudsgivare säkerställer att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

De obligatoriska kraven delas in i tre områden:

- Krav på anbud - krav på dokument och liknande som ges in med anbudet, som anges i Anbudsinbjudan och som föregås av ordet "ska".
- Kvalificeringskrav - krav på anbudsgivaren som återfinns under avsnitt 1.7.4 *Kvalificering* och som föregås av ordet "ska".
- Krav på tjänsten och varor - krav som återfinns i *avsnitt 2 Kravspecifikation* och i de bilagor som det hänvisas till i avsnittet. Det anges särskilt om kraven är obligatoriska eller inte. De krav, som inte är obligatoriska är så kallade tilldelningskriterier.

Anbudsgivaren ska intyga att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

Är samtliga obligatoriska krav uppfyllda?Ja/Nej. **Ja** krävs

Generella krav

**Svar**

Ja

1.5.4 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett Öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU").

1.5.5 Anbudstidens utgång

Anbud ska ha kommit in till VGR senast den 2020-04-09 23:59 . Anbud som inkommer till VGR efter anbudstidens utgång kommer inte att prövas.

1.5.6 Frågor och svar

Anbudsgivare uppmanas att hämta Upphandlingsdokumenten från VGR:s upphandlingssystem för att säkerställa att de får information om eventuella frågor och svar, förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden. Upphandlingssystemet nås via www.vgregion.se/inkop.

Frågor eller begäran om förtydliganden eller kompletteringar med anledning av upphandlingen ställs via VGR:s upphandlingssystem så snart som möjligt efter att anbudsgivare fått del av dessa Upphandlingsdokument, dock senast 2020-03-31. Frågor ställs under fliken "Frågor och svar" för rubricerad upphandling. Om anbudsgivare vill ställa flera frågor underlättar det om dessa ställs var för sig i systemet.

Om anbudsgivaren har synpunkter på delar av upphandlingsdokumentationen, upplever det som otydligt i något avseende eller finner kraven som onödigt kostnadsdrivande, uppmanas anbudsgivaren att snarast möjlig under anbudstiden kontakta VGR för att undvika missförstånd och öka möjligheten att eventuellt justera underlaget.

VGR kommer att besvara eventuella frågor eller lämna förtydliganden eller kompletteringar via VGR:s upphandlingssystem senast sex (6) kalenderdagar före anbudstidens utgång enligt avsnitt Anbudstidens utgång ovan. Endast svar lämnade på nyss angivna sätt är bindande för VGR. Anbudsgivare ansvarar för att denne tar del av de svar på frågor eller eventuella förtydliganden eller kompletteringar som publiceras på nyss angivna sätt.

1.5.7 Information om tilldelningsbeslut

När VGR fattat tilldelningsbeslut kommer en underrättelse om beslutet att skickas via upphandlingssystemet till samtliga anbudssökande och/eller anbudsgivare till den e-postadress som är registrerad i det konto varifrån anbudet lämnats. Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept enligt lagen (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område. Upphandlingen avslutas genom att avtal tecknas med antagen/antagna leverantör/er.

1.5.8 Anbudsgivarens kostnader för deltagande i upphandlingen

Anbudsgivare svarar själva för sina kostnader för deltagande i upphandlingen och har inte rätt till ersättning för sådana kostnader, oavsett utfall i upphandlingen.

1.5.9 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det finns sakliga skäl för detta.

1.5.10 Sekretess

Enligt 19 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller absolut sekretess under pågående upphandling till dess att tilldelningsbeslut har meddelats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i dennes anbud omfattas av sekretess även efter att upphandlingen har avslutats åligger det anbudsgivaren att i anbudet begära sekretess genom att dels precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som anbudsgivaren anser omfattas av sekretess, dels precisera på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

VGR omfattas av offentlighetsprincipen. Varje gång en allmän handling begärs utlämnad görs en individuell sekretessprövning. Ett beslut att sekretessbelägga uppgifter i ett anbud kräver stöd i lag samt kan överklagas och slutligen prövas av domstol. Det faktum att en anbudsgivare har begärt sekretess är därmed inte någon garanti för att uppgiften ifråga kommer att omfattas av sekretess.

Önskas sekretess på någon del av anbudet? Om ja, precisera vilka exakta uppgifter i anbudet som anses omfattas av sekretess och på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgift röjs.

Ja/Nej

Generella krav



Svar

Ja

Leverantör: Winpos respekterar offentlighetsprincipen i nämnda upphandling, i enlighet med bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Dock ger 31 kap. 16-18 § OSL anbudsgivaren visst skydd avseende affärsförhållanden. Winpos yrkar därför att anbudets affärsrelaterade uppgifter i form av lämnade priser beläggs med sekretess. Röjande av prisrelaterade uppgifter kan komma att påverka Winpos negativt såtillvida att bolaget kan komma att lida betydande skada på en mycket konkurrensutsatt marknad.

1.6 Anbuds form och innehåll

1.6.1 Anbuds lämnande



Anbud ska lämnas elektroniskt via VGR:s upphandlingssystem som nås via www.vgregion.se/inkop.

De dokument som härrör ur Upphandlingsdokumenten sparas i ursprungsformatet, övriga bilagor sparas i allmänt kända filformat. Observera att filformatet .zip eller andra komprimerade filformat inte kan lämnas i systemet. Enbart enskilda filer kan tas emot av systemet och storleken på varje enskild fil

som kan överföras till systemet är begränsad till 50 Mb.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud, genom att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med anbudstidens utgång.

Observera, innan ni sänder in anbudet, kontrollera att ni i upphandlingssystemet är registrerade med rätt bolagsnamn, organisationsnummer, adressuppgifter, kontaktperson etc. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbud inte kan antas.

1.6.2 Anbudsgivarens kontaktuppgifter



Anbudsgivares **kontaktuppgifter under upphandling** hämtas från registreringen av konto i TendSign.

Kontaktuppgifter till avtalstecknare; namn, titel, tfn, e-post, postadress för avtalet, ska anges som svar i fråga a nedan.

Uppgifter avseende kontaktperson under avtalstiden ska anges i fråga b nedan. Är kontaktpersonen under avtalstiden den samma som under upphandlingen kan det anges i svaret.

a. Kontaktuppgifter till avtalstecknare, namn, titel, tfn, e-post samt postadress för avtal.

Generella krav



Fritext

Oscar Stenberg, koncern VD
090-6903200, oscar.stenberg@winpos.com

Winpos Group AB
Storgatan 41
903 25 Umeå

c. Kontaktuppgifter till anbudsgivares kontakt under avtalstiden, namn, tfn och e-post.

Generella krav



Fritext

Fredrik Ornstein, COO
0701-014547, fredrik.ornstein@winpos.com

1.6.3 Krav på acceptans av avtalsvillkor



Det är ett obligatoriskt krav att anbudsgivaren accepterar avtalet i dess helhet.

Avtalsvillkoren accepteras.

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

Svar

Ja

1.6.4 Språk



Anbud ska vara skrivet på svenska. Dock accepteras, om inget annat uttryckligen anges, följande undantag, som även får vara skrivna på engelska.

- Officiella dokument, t.ex. dokument från myndigheter eller certifieringsorgan eller liknande.
- Begrepp, fackuttryck, termer och liknande som är etablerade inom den bransch som upphandlingen avser. Det slutliga avtalet kommer att vara på svenska. Under avtalstiden kommer svenska som huvudregel att tillämpas vid kommunikation mellan VGR och leverantör/leverantörer.

Det ska noteras att texter i anbudet som är skrivna på andra språk än svenska (eller, i förekommande fall, engelska), utöver vad som angivits ovan, inte leder till att anbudet förkastas. VGR har dock rätt att begära översättning av sådana texter på leverantörens bekostnad.

1.6.5 Undertecknande av anbud



Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren. Detta görs lämpligen genom att anbudsgivaren undertecknar och bifogar *Bilaga 8 Behörig företrädares intygande*. Anbudsgivare ska, på VGR:s begäran, kunna styrka behörigheten.

Bifoga dokument med behörig företrädares underskrift.

Bifogad fil

Generella krav



1 bifogad fil

0468_001.pdf

1.6.6 Anbudets giltighetstid



Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud till och med 2020-07-09. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudsgivare vara bunden av sitt anbud till och med den dag som infaller tjugo (21) dagar efter att förvaltningsdomstols slutliga beslut rörande upphandlingen har vunnit laga kraft.

1.7 Öppning, prövning och utvärdering av anbud

1.7.1 Öppning av anbud

Efter anbudstidens utgång kommer inlämnade anbud att öppnas i enlighet med LOU.

1.7.2 Prövning av anbud



Generellt angående obligatoriska krav, se avsnitt *Obligatoriska krav* ovan.

Prövning av anbud görs i flera steg:

- kontroll av att inga uteslutningsgrunder föreligger, samt
- kontroll av att följande obligatoriska krav är uppfyllda:
 - obligatoriska krav på anbud,
 - obligatoriska kvalificeringskrav, samt
 - obligatoriska krav på tjänster och varor.

Endast de anbud som klarar ovanstående prövning kommer att gå vidare och utvärderas enligt avsnitt 1.7.5 *Utvärdering av anbud nedan*.

Vid behov kommer VGR, med beaktande av LOU, att begära in förtydliganden eller kompletteringar från anbudsgivare. Sådana förtydliganden eller kompletteringar syftar till att klargöra att VGR har uppfattat anbudet på ett korrekt sätt.

Uppfylls samtliga obligatoriska krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



1.7.3 Skäl för uteslutning



Anbudsgivare ska preliminärt intyga att inga skäl för uteslutning föreligger i upphandlingsdokumentens avsnitt Egen försäkran. Därmed ska inga bevis skickas med i anbudet.

Anbudsgivare ska dock, på VGR:s begäran, ge in utdrag ur officiellt register, officiellt intyg eller annat likvärdigt dokument, som styrker att det inte finns skäl för uteslutning. Om ett sådant dokument inte utfärdas får det ersättas av en sådan utsaga på heder och samvete som avses i 15 kap. 9 § LOU eller av en liknande försäkran. Detta gäller bl.a. sådant belastningsregisterutdrag som visar att det inte finns skäl för uteslutning av leverantören enligt 13 kap. 1 § LOU.

1.7.3.1 Brott



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om VGR får kännedom om att denne är föremål för en lagakraftvunnen dom som innefattar de brott som anges i 13 kap. 1 § LOU. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger. Vad som anges i detta stycke gäller även, om anbudsgivaren är en juridisk person, om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet eller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Saknas skäl för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 1 § LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



1.7.3.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om VGR får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller

socialförsäkringsavgifter och detta har fastställts på det sätt som anges i 13 kap. 2 § LOU eller annars kan visas. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger.

VGR kommer att kontrollera att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige genom att inhämta uppgifter om detta från behörig myndighet, under förutsättning att VGR har möjlighet att direkt och kostnadsfritt få elektronisk tillgång till sådana uppgifter. Sådana anbudsgivare för vilka VGR inte har möjlighet att få tillgång till relevanta uppgifter på det sätt som beskrivs ovan, t.ex. anbudsgivare som inte fullgör sina skyldigheter när det gäller att betala skatter eller socialförsäkringsavgifter i Sverige ska, på VGR:s begäran, ge in bevis för att dessa skyldigheter fullgörs.

VGR samarbetar med Skatteverket för att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. För mer information se bilaga 9 *Infoblad VGR samarbete med Skatteverket*. Detta innebär att VGR kommer att begära in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket, såväl under upphandling som under avtalstiden. Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, godkänd F-skatt, arbetsgivaravgifter för de tre senaste månaderna samt underskott på skattekontot.

Saknas skäl för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 2 § LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



1.7.3.3 Övriga skäl för uteslutning



Anbudsgivare kan även komma att uteslutas från deltagande i Upphandlingen om någon av de omständigheter som anges i 13 kap. 3 § LOU föreligger. Detta gäller dock förutsatt att något undantag från uteslutning inte föreligger.

Saknas skäl för uteslutning av anbudslämnaren enligt 13 kap. 3 § LOU?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



1.7.4 Kvalificering



I följande avsnitt beskrivs de kvalificeringskrav som är uppställda i upphandlingen. Anbudsgivare intygar preliminärt i upphandlingsdokumentens avsnitt Egen försäkran att denne uppfyller kvalificeringskraven enligt beskrivning samt att den på begäran kan inkomma med de i beskrivningen angivna bevisen för att kraven är uppfyllda.

Därmed ska inga bevis skickas med i anbudet.

Denna upphandling kommer att utvärderas genom lösningspresentationer. Därmed kommer VGR att begära in samtliga bevis i samband med anbudsöppning. Anbudsgivare ska då inkomma med efterfrågade bevis avseende kvalificeringskrav inom fem (5) arbetsdagar.

1.7.4.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet



Anbudsgivare ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt, på begäran, ge in gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i den stat där anbudsgivarens verksamhet är etablerad som visar att anbudsgivaren är registrerad på det sätt som anges ovan.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende behörighet att utföra yrkesverksamhet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



1.7.4.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning.

VGR kommer att kontrollera att ovanstående krav är uppfyllt genom en kreditkontroll hos kreditupplysningsföretaget Creditsafe i Sverige AB (Creditsafe).

Det ovan angivna kravet på en stabil ekonomisk och finansiell ställning anses uppfyllt under förutsättning att ratingen enligt kreditkontrollen hos Creditsafe inte understiger 60, "God kreditvärdighet". Om anbudsgivare har lägre värdering än vad som anges ovan eller om det saknas möjlighet att göra en sådan kontroll som avses ovan, ska anbudsgivaren ändå anses ha uppfyllt kravet om sådan utredning kan lämnas att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren har motsvarande ekonomiska och finansiella ställning, inklusive men inte begränsat till en kreditupplysning från ett motsvarande kreditupplysningsföretag, som utvisar en kreditvärdighet och rating motsvarande minst 60, God kreditvärdighet från Creditsafe. En sådan utredning ska lämnas på VGRs begäran.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



1.7.4.3 Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet



Anbudsgivaren ska ha sådan teknisk och yrkesmässig kapacitet att anbudsgivaren kan fullgöra sina åtaganden enligt avtalet.

1.7.4.3.1 Referenser



Anbudsgivaren ska bevisa sin erfarenhet av efterfrågat uppdrag genom att redovisa två (2) referensuppdrag som motsvarar denna upphandling i omfattning och komplexitet. Uppdragen ska avse två betalande, externa slutkunder. Referenserna ska kunna styrka att uppdraget utförts enligt avtalade villkor och utan anmärkning. Ange:

- Kort beskrivning av uppdraget motsvarande denna upphandlings omfattning och komplexitet.
- Uppdragen ska vara utförda under den senaste 3-årsperioden eller vara pågående uppdrag.
- Uppdragsgivare med kontaktuppgifter.

VGR kan i samband med prövningen av anbudet komma att kontakta de angivna referenterna som ska kunna verifiera anbudsgivarens uppgifter och kunna intyga att uppdraget genomförts enligt avtal med avseende på tider, kostnader och kvalitet.

VGR avgör om anbudsgivaren anses inneha tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet samt yrkeskunnande.

a. Referensuppdrag 1. Beskriv uppdraget kortfattat samt ange tidsperiod då det utförts

Generella krav



Fritext

Winpos har sedan 2009 samarbetat med Euronics. Samarbetet har inkluderat en omfattande grundfunktion med HK- och verksamhetsstyrning, verksamhetsspecifika och isolerade kassalösningar för specifika handlare ingående i Euronics-kedjan. Samarbetet har även medfört både mindre och större integrations- och utvecklingsprojekt, både av generisk och med kundspecifik art. Kundrelationen är att anses som direkt aktiv då vi nyligen avslutat utvecklingsprojekt mot bl.a. betal- och lojalitetslösningar, uppdateringar av bankkopplingar, etc. Vi genomför just nu också en utrullning av plattformsuppgradering över hela kedjan.

b. Referensuppdrag 1. Ange kontaktuppgifter till referent (namn, telefon, e-post).

Generella krav



Fritext

Referent: Euronics
Kontaktperson: Håkan Kärrman
E-post: hakan@euronics.se
Telefon: 0705-809900

c. Referensuppdrag 2. Beskriv uppdraget kortfattat samt ange tidsperiod då det utförts

Generella krav



Fritext

Samarbete som startade 2016. Idag har vi levererat avancerade kassalösningar till hela Espresso House i Sverige, Norge, Finland, Danmark och Tyskland. Vi har levererat över tusen kassalicenser och cirka 1500 licenser (POS, backoffice, server) totalt. Vi har dedikerad projektledare som uteslutande arbetar med Espresso House, både avseende den dagliga verksamheten samt utvecklingsprojekt. Vi har stående utvecklingsresurser dedikerade för Espresso House, som hela tiden ser möjligheter till förbättringar och utveckling av både sina interna funktioner samt systemtekniska detaljer. I dagsläget pågår utrullning av just ett utvecklingsprojekt, pre-order, där vår personal utför själva utrullningsarbetet nattetid för att inte störa den dagliga verksamheten.

d. Referensuppdrag 2. Ange kontaktuppgifter till referent (namn, telefon, e-post).

Generella krav



Fritext

Referent: Espresso House
Kontaktperson: Christoffer Roghult
E-post: christoffer.roghult@espressohouse.se
Telefon: 0708-729394

f. Uppfyller anbudsgivaren krav avseende referenser?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

1.7.4.3.2 Anbudsgivarens miljöledningsarbete

Anbudsgivare ska arbeta systematiskt med miljöledning. Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt på begäran ge in information rörande anbudsgivarens arbete med miljöledning,

Alternativt, om anbudsgivaren har ett certifierat eller diplomerat miljöledningssystem kan anbudsgivaren som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt, på begäran ge in certifikat eller diplom avseende sådant miljöledningssystem.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende miljöledningsarbete?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

1.7.4.3.3 Anbudsgivarens kvalitetssäkringsarbete

Anbudsgivare ska arbeta systematiskt med kvalitetssäkring. Anbudsgivare ska som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt på begäran ge in en beskrivning och/eller annan dokumentation avseende anbudsgivarens arbete med kvalitetssäkring.

Beskrivningen eller dokumentationen ska minst omfatta:

- Anbudsgivares rutiner för hantering av reklamationer och avvikelser.

Alternativt, om anbudsgivaren har ett certifierat eller diplomerat kvalitetssäkringssystem kan anbudsgivaren som bevis på att ovanstående krav är uppfyllt, ge in certifikat eller diplom avseende sådant kvalitetssäkringssystem.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende kvalitetssäkringsarbete?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

1.7.4.3.4 F-skatt



Anbudsgivare ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande. VGR kommer att kontrollera att anbudsgivaren är godkänd för F-skatt genom att inhämta uppgifter om detta från behörig myndighet, under förutsättning att VGR har möjlighet att direkt och kostnadsfritt få elektronisk tillgång till sådana uppgifter. Sådana anbudsgivare för vilka VGR inte har möjlighet att få tillgång till relevanta uppgifter på det sätt som beskrivs ovan ska, på VGR:s begäran, ge in F-skattsedel eller motsvarande. I de fall anbudsgivaren inte är godkänd för F-skatt ska anbudsgivaren ändå anses ha uppfyllt kravet om organisationsform eller annan omständighet medger att det inte är nödvändigt att inneha F-skatt. Information som styrker detta ska i så fall kunna lämnas på begäran.

Uppfyller anbudsgivaren krav avseende F-skatt?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



1.7.5 Utvärdering av anbud

VGR kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet enligt följande:

PRIS

Det totala anbudspriser enligt prismatrisen i avsnitt 2.8 *Priser* utgör Anbudspriset.

KVALITET (Mervärde)

Anbuden kommer att bedömas med avseende på hur väl de uppfyller VGR:s behov av kassasystem. I *Bilaga 2* Komplexa krav beskrivs tio områden (a. - j.) som kommer att bedömas.

VGR:s utvärderingsgrupp, bestående av representanter för verksamheten samt upphandlare, kommer att bedöma hur väl de komplexa kraven uppfylls. Poäng kommer att sättas för varje komplext krav och maximalt kan 2 730 poäng erhållas. Dock ska minst 1 638 poäng erhållas, vilket motsvarar ett genomsnittsbetyg på 3, för att anbudet ska accepteras. För varje poäng erhåller anbudsgivaren ett mervärde om 1 000 kr. Dvs maximalt kan ett mervärde om SEK 2 730 000 erhållas. Kraven och poängbedömningen är närmare beskrivna i *Bilaga 2* Komplexa krav.

Lösningsbeskrivning och Demonstration

Anbudsgivaren ska i anbudet beskriva sin lösning med avseende på de tio områdena (a. - j.).

För att verifiera anbudsgivarens skriftliga svar och för att ytterligare bedöma de komplexa kraven, kommer VGR att bjuda in anbudsgivare till demonstration av erbjuden lösning. VGR kommer endast att bjuda in anbudsgivare som har möjlighet att vinna upphandlingen.

VINNANDE ANBUD

Anbudet som uppfyller samtliga obligatoriska krav och erhåller lägst utvärderingspris utses till vinnande anbud. Bedömningen sker enligt följande:

$$\text{Utvärderingspris} = \text{Anbudspris} - \text{Mervärde (Komplexa krav)}$$

Skulle två anbud få samma utvärderingspris, vinner anbudet med högst Mervärde (Komplexa krav).

1.7.6 Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt

1.7.6.1 Uppförandekod för leverantörer



Sveriges Regioner och Landsting vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Sedan 2010 samarbetar alla Landsting och Regioner i Sverige med detta arbete och en gemensam uppförandekod har tagits fram, se bilaga 10 *Uppförandekod för leverantörer*.

Anbudsgivaren ska ta del av uppförandekoden och, om denne tilldelas avtalet, utföra sina åtaganden under avtalet i enlighet med uppförandekoden. Som bevis på att anbudsgivaren har tagit del av uppförandekoden och åtar sig att utföra sina åtaganden under avtalet i enlighet med denna, ska sådan anbudsgivare som tilldelas avtal, till VGR, ge in undertecknad uppförandekod i samband med avtalstecknandet.

Accepteras kravet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



Svar

Ja

2. Kravspecifikation

2.1 Inledning



I detta avsnitt 2 *Kravspecifikation* anges de krav som ställs på efterfrågad lösning. Samtliga krav angivna som obligatoriska eller markerade med "ska" måste uppfyllas.

I detta avsnitt ska även priser anges.

2.2 Om efterfrågad lösning



Idag finns ca 35 kassor från flera olika leverantörer i drift på VGR:s lunchrestauranger och museer. Avtalstiden löper ut för en del av dessa system medan andra är föråldrade och behöver ersättas.

VGR upphandlar nu ett nytt kassasystem som kan betjäna VGR:s samtliga förvaltningar och försäljningsställen. Systemet ska således kunna konfigureras efter de olika förvaltningarnas och försäljningsställenas behov och kunna administreras både centralt och lokalt.

VGR är såsom region (landsting) undantagen kravet på att använda kontrollenhet. VGR upphandlar således ett tillverkardeklarerat kassaregister utan kontrollenhet.

Kassasystemet ska tillhandahållas som en molnlösning (SaaS). Det erbjudna systemet ska kunna integreras med VGR:s IT infrastruktur, och då framförallt med VGR:s ekonomisystem, samt uppfylla de IT krav som ställs av VGR. Kassaenheterna ska kunna installeras på VGR:s standard PC-plattformar och bildskärmar.

SaaS-lösningen ska tas i bruk snarast efter att avtal tecknats. De befintliga kassaregistren i verksamheterna kommer att ersättas successivt. Viss befintlig hårdvara, såsom kortläsare, skanners och vågar bör kunna användas även i den nya lösningen. Ytterligare förvaltningar och försäljningsställen kan tillkomma under avtalstiden.

2.3 Lösningens och uppdragets omfattning



Leverantören tillhandahålla ett kassasystem och tjänster enligt följande:

- Kassasystem som SaaS (molnlösning)
- Kassaregister i olika utföranden
- Tillbehör till kassaregistren
- Assistans vid integration av systemlösningen mot VGR IT system.
VGR kommer dock att ansvara för och genomföra integrationsarbetet.
- Assistans vid konfigurering och installation av kassaregistren där det lokala arbetet utförs av VGR-IT.
VGR kommer dock att ansvara för och genomföra konfigurering och installation av de enskilda kassorna baserat på leverantörens dokumentation och instruktioner.
- Dokumentation
- Utbildning
- Drift, Utveckling och underhåll samt Support av erbjudna tjänster och produkter.

2.4 Obligatoriska krav



Krav som ställs på lösningen finns angivna i *Bilaga 1 Kravspecifikation*. Samtliga krav i denna är obligatoriska och ska uppfyllas för att anbudet ska bli accepterat. Anbudsgivaren ska bekräfta att varje krav är uppfyllt genom att besvara dessa med "Ja". I det fall så anges, ska anbudsgivaren även beskriva hur kravet uppfylls.

Anbudsgivaren ska bifoga en ifylld *Bilaga 1 Kravspecifikation* med sitt anbud.

Har en ifylld Bilaga 1 Kravspecifikation bifogats anbudet? (Notera att flera flikar ska fyllas i.)

Bifogad fil

Generella krav



1 bifogad fil

Bilaga 1 Kravspecifikation.xlsx

2.5 Komplexa krav



I upphandlingen ställs även ett antal "komplexa krav". De komplexa kraven utgår från ett antal processer eller områden av större betydelse för VGR:s verksamheter. Istället för att ställa detaljerade krav på hur den erbjudna lösningen ska utformas beskrivs istället vilka processer och områden som är viktiga för VGR:s verksamhet. En bedömning görs sedan av hur väl den erbjudna lösningen stödjer dessa processer och områden. Se *Bilaga 2 Komplexa krav* för beskrivning av områdena och processerna samt hur utvärderingen genomförs.

Anbudsgivaren ska övergripande beskriva sin lösning med utgångspunkt från vad som anges i punkterna a - j. Beskrivningarna bör ej överstiga totalt ca 10 000 ord (20 sidor), bilder och illustrationer exkluderade.

Har svar på de komplexa kraven bifogats anbudet?

Bifogad fil

Generella krav



1 bifogad fil

Komplexa krav.pdf

2.6 Tidpunkt för kravuppfyllnad



Samtliga krav i *Bilaga 1 Kravspecifikation* ska vara uppfyllda senast vid leverans av kassalösningen. Betallösningen och kravställda funktioner ska i huvudsak vara lanserade och tillgängliga vid anbudslämnandet och ska kunna demonstreras av anbudsgivaren i samband med VGRs anbudsutvärdering.

I det fall något krav kommer att uppfyllas först vid leverans, ska anbudsgivaren kunna visa en plan för

utveckling/lansering av funktionen och kunna visa att planen är fastställd av anbudsgivarens ledning. Funktion som planeras, men som inte finns lanserad vid anbudstillfället, kommer att erhålla ett lägre betyg vid anbudsutvärderingen än för motsvarande funktion som redan finns tillgänglig.

Anbudsgivaren ska i *Bilaga 1 Kravspecifikation* ange vilka krav som uppfylls först vid leverans av kassalösningen.

Anbudsgivaren ska ange vilka krav som uppfylls först vid leverans.

Fritext

Generella krav



Vissa modifieringar kan komma att krävs, vilket redovisas i bilaga 1 kravspecifikationen. Vi har dock interna resurser som krävs för eventuella modifieringar. Exempel är integration mot Raindance, där vi är beroende av att se eventuella kundspecifika skillnader mot tidigare Raindance-integrationer.

2.7 Tjänster



Konfiguration och driftsättning

Leverantören ska konfigurera och driftsätta kassasystemet (SaaS-lösningen). Arbetet ska ingå i de lämnade priserna och ingen tillkommande debitering ska ske.

Kassaregistraren konfigureras och installeras av VGR IT. Leverantören ska tillhandahålla assistans till VGR-IT på distans efter VGR-IT:s begäran. Ingen tillkommande ersättning ska utgå för denna assistans. VGR-IT ska vid behov kunna begära assistans på försäljningspunkt, som kommer att ersättas enligt vad som anges i prislista.

En detaljerad Leveransplan ska utarbetas av Leverantören och VGR omedelbart efter att avtal tecknats. Anbudsgivaren ska bifoga en preliminär Leveransplan med anbudet. Planen bör visa vilka aktiviteter som ska genomföras, vad som ska göras av Leverantören respektive VGR, ungefärliga tider för varje aktivitet samt uppskattad kalendertid för genomförandet.

Drift, Utveckling och underhåll samt Support


Ska tillhandahållas enligt vad som anges i bilaga 4 DUS-avtal. Ingen tillkommande ersättning ska utgå utöver vad som finns angivet i prislistan för tillhandahållande av SaaS-lösningen.

Har preliminär leveransplan med aktiviteter, ansvar och tider bifogats anbudet?

Bifogad fil

Generella krav



 1 bifogad fil

 Projektplan.pdf

2.8 Hårdvara



Leverantören ska minst erbjuda hårdvara enligt vad som specificerats i *Bilaga 1 Kravspecifikation, fliken Hårdvara*. Leverantören har möjlighet att även erbjuda ytterligare hårdvara som leverantören specificerar i bilaga. Erbjuden hårdvara kan bytas ut mot nyare versioner under avtalstiden. All hårdvara kommer att köpas av VGR. Hyrd hårdvara kan endast förekomma i undantagsfall.

Parallellt med avtalet som nu upphandlas, kommer VGR att ha ramavtal som omfattar PC-plattformar, bildskärmar, etikettskrivare och annan utrustning. VGR ska ha rätten att köpa hårdvara från dessa avtal, även om motsvarande produkter finns specificerade i detta avtal.

2.9 Leveranstid



Leverans av Saas-lösning, enligt VGR specifikation ska kunna ske inom 10 veckor från beställning.

2.10 Priser



Priser ska fyllas i *Bilaga 11 Priser* och bifogas anbudet.

Anbudsgivaren har möjlighet att fylla i prismatrisen efter egen prisstruktur. Ersättningen för tillhandahållen lösning ska dock i huvudsak utgöras av rörlig ersättning och den fasta ersättningen ska inte överstiga 25% av det totala Anbudspriset. Prismallen varnar då de fasta priserna utgör en för stor andel.

De i prismatrisen angivna volymuppgifterna är baserade på VGR:s omedelbara behov. Verkliga volymer kan vara högre eller lägre.

Anbudspris (pris för utvärdering) kommer att utgöra grund för anbudsutvärderingen. Anbudspriset utgörs av pris per enhet multiplicerat med de angivna volymerna. Vinnande leverantör ska tillhandahålla lösningen enligt de priser som anges i prismatrisen.

Samtliga priser ska anges i SEK exklusive moms.

a. Har ifylld prismall bifogats anbudet?

Bifogad fil

Generella krav



1 bifogad fil

Bilaga 11 Prismall (version 1).xlsx

b. Anbudspris

Prisfält

Generella krav



2.11 Uppgift om underleverantörer

Eventuella underleverantörer för erbjuden lösning ska anges.

Ange eventuell underleverantör för tjänsten

Fritext

Generella krav



Finns inga underleverantörer som inte ingår i Winpos-koncernen

2.12 Erbjuden lösning



Anbudsgivaren ska bifoga en övergripande beskrivning av den erbjudna lösningen.

Systemlösningen ska beskrivas och visualiseras med alla ingående systemkomponenter och kopplingar till kringutrustning och VGR:s berörda system.

Har beskrivning av erbjuden lösning bifogats anbudet?

Bifogad fil

Generella krav



2 bifogade filer

Winpos Solution Description version_1_4.pdf

Application workflow.pdf

2.13 Demonstration av erbjuden lösning

För att verifiera anbudsgivarens skriftliga svar och för att bedöma komplexa krav, kommer VGR att bjuda in anbudsgivare till demonstration av erbjuden lösning. VGR har möjlighet att endast bjuda in anbudsgivare som har möjlighet att vinna upphandlingen.

Plats: Regionens Hus, 411 02 Göteborg:

Agenda

- Inledning/presentation 10 min
- Demonstration, genomförande (max) 2,5 timmar
- Frågor och svar, löpande under presentationen
- Summering och avslut, 20 min
- Dvs totalt ca 3 timmar.

Vid demonstrationstillfället vill VGR endast se det som är beskrivet i bilagan Komplexa krav: Demonstrationen ska genomföras i en verklig systemlösning med programvara i en molnlösning samt med fysisk kassaterminal med efterfrågade kringenheter.

Varje anbudsgivare som kallas till demonstrationen ska skapa en demomiljö, som representerar Västra Götalandsregionens organisationsstruktur. Demomiljön ska visa användandet ur perspektiven:

- Kund
- Kassör

- Lokal systemadministratör (ansvarig för en förvaltning och lokala kassor)
- Central systemadministratör (ansvarig för hela systemlösningen)

Under demonstrationen ska områden och processer enligt *Bilaga 2 Komplexa krav* visas med särskilt fokus på de punkter som anges i dokumentet.

Punkterna bör följas i den ordning de är angivna. Om någon punkt inte kan genomföras ska det framgå.

Ett antal VGR-medarbetare, med operativ erfarenhet från olika verksamheter, kommer att medverka i bedömningen av demonstrerad lösning. Medarbetarna kommer, utifrån den egna verksamhetens behov, att pröva hur väl de komplexa kraven uppfylls mot de angivna bedömningskriterierna. All utvärdering sker med utgångspunkt från VGR:s och verksamheternas behov. Vid utvärderingen av de komplexa kraven görs en sammantagen bedömning grundad på det skriftliga underlaget och demonstrationen.

Vi planerar för demonstrationer under januari månad och särskild kallelse kommer att skickas till anbudsgivare.

Ange erhållet mervärde

Linjär skala. 0 - 2 730 Poäng

Generella krav



1.365.000 SEK

3. Avtalsvillkor

3.1 Parter



Detta Avtal har träffats mellan Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen nedan kallad VGR och <<anges vid avtalstecknande>> nedan kallad Leverantören. VGR och Leverantören kallas ensamt för Part och gemensamt för Parterna.

3.2 Avtalsbilagor



1. Priser

- Bilaga 1.1 Priser

2. Krav

- Bilaga 2.1 Kravspecifikation kassaregister
- Bilaga 2.2 Komplexa krav
- Bilaga 2.3 Drift, Underhåll och utveckling samt Supportavtal (DUS-Avtal)

3. IT

- Bilaga 3.1 VGRs IT-miljö 1.6 september 2019
- Bilaga 3.2 VGR riktlinjer för informationssäkerhet
- Bilaga 3.3 Bokföring-VGR
- Bilaga 3.4 Kundfaktura-VGR
- Bilaga 3.5 Message Specification - VGRFaktura

4. Övriga bilagor

- Bilaga 4.1 Sveriges regioners och landstings uppförandekod för leverantörer
- Bilaga 4.2 Personuppgiftsbiträdesavtal

3.3 Definitioner



Begrepp som i detta Avtal används med inledande versal har den betydelse som anges nedan, om inte annat framgår av omständigheterna eller annan tolkning uttryckligen angivits i ett specifikt sammanhang. Alla begrepp definierade i singular ska ha samma betydelse i plural och vice versa.

"Administratör" avser användare som avser högre behörighet till tjänsten än användare.

"Användare" avser de fysiska personer som kommer att använda tjänsten.

"Avtalad Leveransdag" avser den dag då Parterna kommit överens om att Produkten, ett Resultat, beställd hårdvara, andra varor eller delar av Tjänsten ska levereras.

"Avtalet" avser detta huvudavtal och alla bilagor som bifogats härtill.

"Avtalsdagen" har den betydelse som anges i punkten *Avtalstid* nedan.

"Avtalstiden" avser tiden från och med Avtalsdagen till och med Avtalets upphörande.

"Effektiv Leveransdag" avser dagen för godkänd leverans av Produkten, ett Resultat, beställd hårdvara, andra varor eller delar av Tjänsten, i enlighet med punkterna *Leverans av hårdvara och andra fysiska varor utan installation* respektive *Leverans av mjukvara, hårdvaruinstallation eller Milstolpe*.

"Fel" har den betydelse som anges i punkten *Fel eller brist* nedan.

"Immateriella Rättigheter" avser alla immateriella rättigheter, inklusive patent, varumärken, mönsterrättigheter, bruksmönster, upphovsrätter och närstående rättigheter, databasrättigheter, företagshemligheter och liknande rättigheter som gäller i någon del av världen i förhållande till tredje man, oavsett om de är registrerade eller inte, inklusive ansökan och rätten att ansöka om registrering av immaterialrättsligt skydd för sådan rättighet.

"Leveransplanen" avser den leveransplan för Produkten som kommer att utarbetas tillsammans av Parterna.

"Produkten" avser den mjuk- och/eller hårdvara som beskrivs i Specifikationen samt alla uppdateringar, uppgraderingar, programfixar och patchar, reservdelar, felrättningar och justeringar av sagda mjuk- och/eller hårdvara som tillhandahålls av Leverantören inom ramarna för support, underhåll, avtalad vidareutveckling och/eller garantiåtaganden under Avtalstiden, inklusive samtliga Immateriella Rättigheter hänförliga till det ovanstående.

"Resultat" avser allt material utöver Produkten som Leverantören utvecklar eller anpassar för och/eller tillhandahåller VGR under detta Avtal, inklusive men inte begränsat till resultat av konsulttjänster, dokumentation, manualer, utbildningsmaterial samt ange exempel, inklusive samtliga Immateriella Rättigheter hänförliga till sådant material.

"Specifikationen" har den betydelse som anges i punkten *Specifikationen* nedan.

"Tillämplig Lag" avser alla tillämpliga författningar, lagar, regler, förordningar och myndighetsföreskrifter, samt all tillämplig domstolspraxis och tillämpliga relevanta riktlinjer och vägledande dokument som utfärdats av en behörig institution, samt de lagar, regler etc. som ersätter sådana från tid till annan.

"Tjänsten" har den betydelse som anges i punkten *Avtalets omfattning*, under rubriken *Leverantörens åtaganden* nedan.

3.4 Bakgrund



- Avtalet avser ett nytt kassasystem som ska kunna betjäna VGR:s samtliga förvaltningar och försäljningsställen. Systemet ska således kunna konfigureras efter de olika förvaltningarnas och försäljningsställenas behov och kunna administreras både centralt och lokalt.

SaaS-lösningen ska tas i bruk snarast efter att avtal tecknats. De befintliga kassaregistren i verksamheterna kommer att ersättas successivt.

- Leverantören har genom sitt anbud förklarat sig ha nödvändig kompetens och erfarenhet samt vara kapabel att tillhandahålla efterfrågade Produkter i enlighet med villkoren i detta Avtal.

- Leverantören har även genom sitt anbud förklarat sig ha en förmåga och kapacitet att leverera Produkter i den omfattning och komplexitet som uppdraget innebär.
- Leverantören har även visat att denna har en sådan ekonomisk stabilitet som krävs för ett helhetsåtagande och att upprätthålla ett långsiktigt Avtal.

Mot bakgrund av det ovanstående har Parterna nu ingått detta Avtal.

3.5 Avtalets omfattning



3.5.1 Leverantörens åtaganden



Leverantören åtar sig att till VGR leverera ett kassasystem i enlighet med detta Avtal och dess bilagor samt med de kommersiella villkor och föreskrifter som anges i de upphandlingsdokument som legat till grund för upphandlingen. Detta innefattar bland annat:

- *Kassasystem som SaaS (molnlösning)*
- *Kassaregister i olika utföranden*
- *Tillbehör till kassaregistren*
- *Assistans vid integration av systemlösningen mot VGR IT system*
- *Assistans vid konfiguration och installation av kassaregistren där det lokala arbetet utförs av VGR-IT*
- *Dokumentation*
- *Utbildning*
- *Drift, Utveckling och underhåll samt Support av erbjudna tjänster och produkter*
- *i övrigt avtalsenligt utföra samtliga de åtaganden som anges i detta Avtal.*

Ovanstående åtaganden kallas härnäst gemensamt för "Tjänsten".

3.5.2 Konsulttjänster



Parterna är medvetna att VGR kan komma att ha behov av vissa tjänster som inte kunnat identifieras på Avtalsdagen, men som är förknippad med Tjänstens utförande. Leverantören åtar sig därför, som en del av Tjänsten, att utföra sådana konsulttjänster som VGR beställer under Avtalstiden. Leverantören ska tillhandahålla sådana konsulttjänster i enlighet med de villkor som anges i detta Avtal och i *Bilaga 1.1 Priser*.

När en konsulttjänst har beställts ska den anses utgöra en del av Tjänsten och villkoren i detta Avtal ska gälla för sådan konsulttjänst på samma sätt som för övriga delar av Tjänsten.

3.5.3 VGR:s åtaganden



VGR ska, utan kostnad för Leverantören, i den mån det krävs för att Leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet:

- *ge Leverantören tillgång till sådan relevant information som Leverantören skriftligen efterfrågar, innefattande information som avser tredje man eller underleverantör, förutsatt att VGR har sådan information och inte är förhindrad att lämna ut den*
- *informera Leverantören om gällande riktlinjer inom VGR för IT-säkerhet och IT-tekniska normer*
- *informera Leverantören om framtida förändringar inom VGR:s organisation och övriga förändringar*

- relaterade till VGR som kan påverka Leverantörens åtaganden under detta Avtal
- *ge Leverantören tillgång* till lokaler och andra resurser hos VGR som behövs för att Leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet, i den mån detta har överenskommits mellan Parterna, samt
 - *informera relevanta personer internt* inom VGR om respektive Parts ansvar enligt Avtalet.

3.6 Avtalsform



Detta är ett kontrakt som reglerar samtliga villkor för Tjänsten. Avtalet är juridiskt bindande endast under förutsättning att det är undertecknat av båda Parter.

3.7 Avtalstid



Avtalet gäller tre (3) år från och med den dag Avtalet undertecknats av behöriga företrädare för båda Parter ("Avtalsdagen") och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

VGR har ensidigt rätt att förlänga hela eller delar av Avtalet vid ett eller flera tillfällen i ytterligare sammanlagt fyra (4) år, till totalt maximalt sju (7) år, varefter Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning. VGR ska i så fall lämna skriftligt meddelande om förlängning senast tre (3) månader innan Avtalstiden löper ut.

De avtalsvillkor som till sin natur är avsedda att gälla även efter upphörande eller uppsägning av Avtalet ska fortsätta att gälla så långt det är nödvändigt för att bevara Parternas rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal, inklusive men inte begränsat till punkterna Tystnadsplikt, Immateriella Rättigheter, Immaterialrättsintrång, Tvist, Vid Avtalets upphörande, Inget avbrott och Avtalshandlingar samt detta stycke. För delar av Tjänsten som avropats inom Avtalstiden ska samtliga relevanta villkor enligt detta Avtal också gälla även om Avtalet vid utförandet av det aktuella åtagandet har upphört att gälla.

3.8 Upphandlingsvolymer



Leverantören är skyldig att leverera VGR:s efterfrågade behov.

VGR förbehåller sig rätten att vid sidan av Avtalet under begränsad tid prova tjänster med motsvarande funktion som Tjänsten även från annan leverantör. Likaså förbehåller sig VGR rättigheten till kompletteringsköp när särskild anpassning krävs samt vid forskning och kliniska prövningar.

Detta Avtal ska för undvikande av missförstånd inte anses ge Leverantören någon avtalad exklusivitet som förhindrar VGR att upphandla tjänster eller produkter som liknar Tjänsten från tredje part, såtillvida inte en sådan exklusivitet skulle följa av Tillämplig Lag.

3.9 Angränsande avtal



För att täcka ett generellt och bredare behov kan VGR komma att teckna separata ramavtal för produkter som ingår i detta avtal. Det kan till exempel avse kortläsare och kvittoskrivare. VGR förbehåller sig rätten att vid sidan av Avtalet avropa sådana produkter från ramavtal.

3.10 Specifikationen



Tjänsten ska i alla avseenden överensstämma med vad som anges i detta Avtal, de uppgifter som Leverantören lämnade i anbudet samt de i förfrågningsunderlaget uppställda kraven. Tekniska,

funktionella och tjänstespecifika krav på Tjänsten är angivna i *Bilaga 2 Kravspecifikation*. De vid var tid gällande versionerna av det ovanstående benämns gemensamt som "Specifikationen".

3.11 Kvalitet och utförande



Samtliga levererade delar av Tjänsten ska i fråga om art, mängd, kvalitet, andra egenskaper, tillverkningsprocess, tillverkningsort och förpackning stämma överens med vad som följer av Specifikationen. Sådana avtalade egenskaper får inte ändras under Avtalstiden med mindre än att en ändring sker i enlighet med punkten Avtalsändringar m.m. nedan.

Leverantören ska utföra sina åtaganden fackmannamässigt, professionellt och punktligt samt på ett sätt som kan förväntas av en marknadsledande leverantör inom branschen för Tjänsten. Leveransen av Tjänsten ska utföras med omsorg, under iakttagande av Tillämplig Lag samt i övrigt under iakttagande av etiska normer, god sed, ledande erkända standarder och sedvänjor inom branschen. Produkten och övriga delar av Tjänsten ska också i sig själva vara förenliga med Tillämplig Lag, liksom nyttjandet därav. Myndigheters allmänna råd eller liknande ska beaktas.

3.12 Avtalsändringar mm



Utförandet av Tjänsten, liksom dess kvalitet, användningsområde, metodik och andra egenskaper, får inte ändras av Leverantören under Avtalstiden med mindre än att det följer av (i) uttryckliga instruktioner från VGR inom ramarna för detta Avtal eller (ii) en överenskommen ändring enligt denna punkt.

Vardera Part ska ha rätt att skriftligen begära en ändring av Tjänsten och/eller detta Avtal om sådan ändring erfordras under Tillämplig Lag, varefter Parterna skriftligen ska överenskomma om en ändring som uppfyller Tillämplig Lag samtidigt som det på bästa möjliga sätt tar VGR:s behov i beaktande.

VGR ska också alltid ha rätt att skriftligen begära ändringar av Tjänsten eller Avtalet om en sådan ändring är nödvändig på grund av omstruktureringar i den relevanta verksamheten eller dess förvaltning, generella ändringar av policyer och reglementen, politiska beslut eller verksamheten i stort. Leverantören ska inte utan skälig anledning vägra, ställa upp villkor för eller fördröja sitt godkännande av sådana ändringar.

Parterna kan vidare under Avtalstiden komma att föreslå ändringar som avser att effektivisera, modernisera, justera eller göra tillägg till Tjänsten, förutsatt att detta inte skulle ändra Avtalets övergripande karaktär i strid med Tillämplig Lag, till exempel för att inkludera nya betalningslösningar eller liknande.

Leverantören har rätt att föreslå en justering av ersättningen som motsvarar de skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan styrka uppkommit eller kommer att uppkomma som en direkt följd av en ändring, varvid Leverantören även ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa de merkostnader som kan uppkomma. I motsvarande mån och enligt samma principer ska en reduktion av ersättningen göras om en ändring enligt denna punkt leder till lägre kostnader för Leverantören vid tillhandahållandet av Tjänsten. En justering av ersättningen ska alltid överenskommas skriftligen mellan Parterna för att vara gällande.

Om Leverantören utvecklar teknik som ryms inom Tjänsten, men som av Leverantören angivits vara en ny produkt, ska VGR trots detta alltid ha rätt att få ta del av sådan utveckling. Leverantören ska skriftligen avisera sådana produkter till VGR:s kontaktperson för detta Avtal och på anmodan från VGR tillhandahålla underlag som verifierar de i förfrågningsunderlaget uppställda kraven. VGR har därvid rätt

att begära att sådan ny produkt ska omfattas av Avtalet, varefter Parterna skriftligen ska dokumentera ändringen och produkten ska anses ingå i Tjänsten. I den mån vidareutveckling utgjorde en prissatt del av förfrågningsunderlaget och Leverantörens anbud ska inte införlivandet av den nya produkten (och därtill hörande licenser etc.) medföra någon justering av ersättningen under detta Avtal.

Vid godkända ändringar som påverkar VGR:s mottagande av Tjänsten, t.ex. ifråga om metoder, användningsområde eller ändrade rutiner på grund av Tillämplig Lag för den relevanta verksamheten, ska Leverantören informera och, om VGR anser det lämpligt, i enlighet med överenskommen prissättning utbilda berörd personal hos VGR.

3.13 Arbetsgivaransvar



Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och har fullt arbetsgivaransvar. Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Leverantören ska vid verksamhetens bedrivande följa den Tillämpliga Lag som vid varje tidpunkt under Avtalstiden gäller för arbetsgivare vid denna typ av verksamhet.

Leverantören förbinder sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle. Detta innebär bl.a. att Leverantören själv har att svara för skador som vållas av företagets anställda genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av skadestånd.

Observera att det kan finnas speciella regler för arbete i aktuella lokaler. När Leverantörens personal utför arbete i VGR:s lokaler, ska Leverantören i sitt åtagande överta VGR:s skyddsansvar i enlighet med arbetsmiljölagen (1977:1160). I detta åligger det även Leverantören att göra sig införstådd med de regler och förordningar som gäller vid aktuellt arbetsställe. Leverantören ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas för att efterleva detta skyddsansvar.

Leverantören ska säkerställa att arbetstidslagen (1982:673) efterlevs.

3.14 Underleverantör



Leverantören får anlita underleverantörer för fullgörandet av Tjänsten endast om Leverantören (i) har åberopat sådan underleverantörs kapacitet i sitt anbud, eller (ii) på förhand har fått VGR:s skriftliga samtycke/skriftligen anmält detta till VGR.

Om Leverantören vill byta eller säga upp en godkänd underleverantör kräver detta (i) skriftligt samtycke från VGR, och (ii) att den nya underleverantören uppfyller minst motsvarande krav som den tidigare underleverantören. Om ägarskifte sker hos underleverantör ska Leverantören omedelbart inhämta VGR:s skriftliga godkännande.

VGR har rätt att begära byte av en underleverantör om underleverantörens prestation är bristfällig i något avseende som enligt VGR:s skäligen bedömning inte är ringa. Leverantören ska i så fall så snart som skäligen är möjligt (i) byta ut underleverantören till en för VGR acceptabel annan underleverantör, eller (ii) själv ta över utförandet av den aktuella delen av Tjänsten.

Leverantören ska, oavsett om underleverantörer anlitas för att utföra delar av Tjänsten, administrera, driva och samordna utförandet av detta genom sin egen organisation. Leverantören ska ansvara för och

se till att samtliga underleverantörer (och deras anställda) förbinder sig att följa bestämmelserna i detta Avtal. Leverantören ska vara ytterst ansvarig för utförandet av Tjänsten även om underleverantör anlitas av Leverantören. En underlåtelse att uppfylla eller följa bestämmelserna i Avtalet från en underleverantörs sida ska behandlas på samma sätt som om Leverantören hade brustit i sina förpliktelser. Leverantören ska alltid kvarstå som VGR:s enda kontaktpunkt. Relevant information kring samtliga anlitade underleverantörer ska efter uppmaning skriftligen redovisas av Leverantören till VGR.

3.15 Elektronisk handel



VGR tillämpar elektronisk handel som följer gällande standard för SFTI (se www.sfti.se). Med elektronisk handel avses elektroniska meddelanden från order till faktura. Leverantören ska sända alla SFTI-meddelande om anslutning sker via EDI. När en anslutning är gjord, gäller dessa villkor alla varor eller tjänster som omfattas av e-handel.

Leverantören ska kunna tillämpa elektronisk handel senast vid avtalsstart och är ansvarig för att lämna rätt grunddata och löpande uppdatera dessa och andra företagsuppgifter som används för elektronisk handel. För elektronisk handel ska Leverantören uppge sin/sina lokaliseringsnummer GLN.

Elektronisk order och faktura hanteras via EDI eller andra Van-tjänster.

Produktunderhåll ska löpande göras av Leverantören.

Leverantören är bunden av pris och produktdata som är registrerade i VGRs eHandelslösning.

UNSPSC-kod ska anges på lägsta möjliga produktnivå. Nivå bör vara nivå fyra (4).

Leverantören ansvarar för att rätt kontaktinformation finns i leverantörsportalen, inklusive korrekt e-post till Leverantörens drift eller support, då VGRs e-handelsleverantör skickar automatiska felmeddelanden.

3.16 Beställning



Beställning ska i första hand kunna tas emot via VGR:s elektroniska beställningssystem enligt punkten *Elektronisk handel*. I de fall elektronisk handel inte ännu används för avtalat eller delar av avtalat sortiment ska beställning tas emot via annat beställningssystem, via e-post eller via post. Skriftlig orderbekräftelse ska vara VGR tillhanda omgående, senast inom två (2) arbetsdagar efter mottagen beställning.

3.16.1 Beställning av kassaterminaler



VGR ska kunna utöka antalet kassor under avtalets löptid. Ytterligare kassor ska kunna beställas enligt de villkor som anges i detta avtal samt till de priser som anges i Bilaga 1.1 Priser.

3.16.2 Beställning av hårdvara



VGR ska kunna beställa hårdvara, såsom kortläsare, vågar, kassalådor etc under avtalets löptid. Hårdvara ska kunna beställas enligt de villkor som anges i detta avtal samt till de priser som anges i Bilaga 1.1 Priser.

Leverantören ska erbjuda senaste versioner av hårdvara till priser som motsvarar ursprungligen prissatt hårdvara. Leverantören har även möjlighet att under avtalets löptid utöka det erbjudna sortiment med

ytterligare hårdvara som har anknytning till Tjänsten.

3.16.3 Beställning av konsulttjänster



VGR ska kunna beställa konsulttjänster enligt vad som anges i avsnitt 3.5.2 Konsulttjänster. Inför beställning ska Leverantör och VGR normalt, skriftligen, specificera aktuellt uppdrag med avseende på resultat, tidplan, budget och betalningsplan.

3.17 Leverans av hårdvara och andra fysiska varor utan installation



3.17.1 Leveransvillkor



Leveransvillkor för hårdvara och andra fysiska varor är DDP till i beställningen angiven leveransadress enligt Incoterms 2010.

3.17.2 Leveransadress



Leverans ska ske till på beställningen angiven GLN och/eller godsadress inom VGR om inget annat är avtalat. Information om GLN finns på Validoo (www.validoo.se).

3.17.3 Logistikpåverkande villkor



Gods ska vara märkt med VGR:s leveransadress såväl på kolli som på följesedel.

Beställningsnummer ska anges vid all korrespondens.

Följesedeln ska, per levererad vara, innehålla information som möjliggör en direkt koppling mellan följesedeln och varan. Detta för att en korrekt leveranskontroll ska kunna göras. Följesedeln ska vara på svenska och innehålla VGR:s ordernummer, artikelnummer samt eventuellt batch-/serienummer. Följesedeln ska sitta väl synlig på transportemballaget.

Varorna ska vara väl emballerade och enkla att hantera. Förpackningar ska vara märkta med produktnamn, artikelnummer samt i förekommande fall batch-/serienummer. Detta omfattar såväl produktförpackning som avdelnings- och transportförpackning. På avdelnings- och transportförpackning ska dessutom antal enheter per förpackning tydligt framgå. Förpackningar för manuell hantering bör inte överstiga 12 kg.

De olika förpackningarna ska vara anpassade till respektive användningsområde, exempelvis UN-märkta produkter och förpackningar enligt ADR/ ADR-S.

Förpackningar ska vara pallanpassade och av god kvalitet. Gods inklusive pall får inte överstiga 1,9 m från golvnivå. Om vikten per enskilt kolli överstiger 10 kg bör maxhöjden vara 1,5 meter.

Överhäng på pall accepteras inte. Godset ska vara förankrat på ett säkert sätt. Pallöverföringssystem ska användas. Om blandat gods förekommer på samma pall ska det framgå av märkningen på pallen och av följesedeln.

Pall ska ha samma mått som EUR-pall. Pallarna bör vara plastade med återvinningsbar plast.

Min- och maxtemperaturer för produkten under transport och lagring ska tydligt anges på

ytteremballage om särskilda hänsyn behöver tas.

Vid retur av fellevererad vara står Leverantören för fraktkostnad. Vid retur av vara till Leverantör, äger Leverantören inte rätt att ta ut returavgift.

3.17.4 Märkning



I förekommande fall ska samtliga varor vara tydligt märkta med artikelnummer på förpackningen respektive, om det är möjligt, artikeln. För att underlätta identifikationen av varorna ska Leverantörens artikelnummer överensstämja med de artikelnummer som framgår av förpackningarna. Märkningen ska sitta kvar även efter rengöring.

3.17.5 Leveranstid



Leverantören ska leverera hårdvara och fysiska varor på Avtalad Leveransdag för respektive sådan vara. Om ingen sådan Avtalad Leveransdag har avtalats uttryckligen mellan Parterna ska den Avtalade Leveransdagen i respektive fall anses vara 10 arbetsdagar, såvida inte annat har skriftligen överenskommits mellan Parterna.

3.17.6 Leveranskontroll



Från och med den tidpunkt då hårdvara eller andra fysiska varor i god ordning har levererats till VGR i enlighet med de överenskomna leveransvillkoren löper en leveranskontrollperiod om 10 arbetsdagar. VGR har under leveranskontrollperioden för varje leverans av varor rätt att utföra en leveranskontroll för att säkerställa att varorna uppfyller Specifikationen samt att leveransen vad gäller art, mängd, kvalitet, andra egenskaper och förpackningar stämmer överens med vad som överenskommits. Påträffas Fel ska vad som anges i punkterna Fel eller brist samt Påföljder vid Fel tillämpas.

3.17.7 Effektiv leveransdag



Effektiv Leveransdag för leverans av hårdvara och andra fysiska varor som inte ska installeras av Leverantören inträffar den dag då leverans har skett till rätt plats och på rätt sätt i enlighet med leveransvillkoren ovan samt

- (i) VGR:s leveranskontroll utförs utan att några Fel påträffas,
- (ii) samtliga Fel som anträffades vid VGR:s leveranskontroll har åtgärdats eller på ett godtagbart sätt kompenseras av Leverantören i enlighet med punkterna Fel eller brist samt Påföljder vid Fel nedan, eller
- (iii) VGR uttryckligen avstår från att göra en leveranskontroll eller underlåter att göra en sådan under den överenskomna leveranskontrollperioden.

Om Effektiv Leveransdag inträffar efter Avtalad Leveransdag föreligger en leveransavvikelse och punkterna Leveransavvikelse samt Påföljder vid leveransavvikelse nedan är tillämpliga.

3.17.8 installation mm



Leverantören ska i tillämpliga fall tillhandahålla erforderliga skriftliga anvisningar för VGR:s installation och driftsättning av den levererade varan. Om varan efter installation visar sig behäftad med Fel som inte

kunnat konstateras vid leveranskontrollen ska det som anges i punkterna Fel eller brist respektive Påföljder vid Fel tillämpas. Om bristen består i felaktiga eller otillräckliga instruktioner för installationen ska detta också betraktas som ett Fel för vilket Leverantören ansvarar.

3.18 Leverans av mjukvara eller hårdvaruinstallation



3.18.1 Allmänt



Leverantören ska färdigställa Produkten och i övrigt uppfylla alla krav som framgår av Specifikationen, tillhandahålla relevant dokumentation och i övrigt ombesörja alla förberedelser som är nödvändiga för att driftsätta Tjänsten i enlighet med Avtalet, vilket ska ske senast på Avtalad Leveransdag.

På motsvarande sätt ska Leverantören i enlighet med alla överenskomna krav färdigställa och slutföra varje enskild leverans av mjukvara och hårdvaruinstallationer som ingår i Tjänsten på respektive Avtalad Leveransdag.

Med "Föremålet" avses i det följande den enligt ovan aktuella Produkten, mjukvaran och/eller hårdvaruinstallationen som är föremål för leverans i det specifika fallet.

3.18.2 Acceptansperiod



Senast fyra (4) veckor innan den Avtalade Leveransdagen ska Leverantören skriftligen meddela VGR att Föremålet är redo att acceptans testas. VGR ska därefter ha rätt till tre (3) veckor för att testa om Föremålet uppfyller alla krav som ställts i detta Avtal, och i synnerhet Specifikationen, och därigenom kan anses vara levererad. Denna testperiod måste inledas av VGR inom en (1) vecka från att VGR mottog ovan nämnda meddelande från Leverantören, förutsatt att Leverantören inom denna tid ställt allt relevant material till VGR:s förfogande så att acceptanstestning kan ske. VGR har rätt att under sin acceptanstestperiod utföra alla tester och besiktningar som VGR anser nödvändiga för att säkerställa att Föremålet uppfyller kraven. Leverantören ska i den skäligen omfattning som VGR begär vara VGR behjälplig under testprocessen.

3.18.3 Testprotokoll



VGR ska inom den tre (3) veckor långa acceptanstestperioden upprätta och skicka ett skriftligt testprotokoll till Leverantören. I testprotokollet ska VGR antingen:

- godkänna leveransen, eller
- neka godkännande av leveransen med hänvisning till de avvikelser från kraven som har upptäckts under acceptanstestperioden.

Parterna är överens om att VGR:s användning av Föremålet innan det godkänts inte på något sätt ska anses utgöra ett godkännande i sig, vare sig detta sker i produktions- eller testmiljö eller någon annan kontext.

3.18.4 Omleverans



Om VGR nekar godkännande av Föremålets leverans i enlighet med punkten Testprotokoll ovan ska Leverantören skyndsamt, men inte under längre tid än tre (3) veckor efter att Leverantören mottagit testprotokollet, avhjälpa alla avvikelser och återigen skriftligen meddela VGR att Föremålet är redo att

testas för leverans, i enlighet med punkten Acceptanstestperiod ovan. Den acceptanstestprocess som anges punkterna Acceptanstestperiod och Testprotokoll ovan ska därefter upprepas på samma villkor och med samma tidsramar. Så länge som det kvarstår avvikelser har VGR rätt att neka godkännande och på nytt kräva omleverans enligt sagda procedur.

3.18.5 Effektiv leveransdag



Den dag som leveransen av Föremålet godkänns av VGR i enlighet med punkten Testprotokoll ovan ska anses utgöra Föremålets Effektiva Leveransdag, från och med vilken Föremålet i sin helhet ska vara tillgängliggjort, installerat och/eller driftsatt (såsom tillämpligt) hos VGR i enlighet med de villkor som framgår av Avtalet.

Om VGR varken godkänner eller nekar godkännande av Föremålets leverans i enlighet med punkten Testprotokoll ovan ska Effektiv Leveransdag också anses ha inträffat.

Om Effektiv Leveransdag inträffar efter den Avtalade Leveransdagen föreligger en leveransavvikelse. Vid leveransavvikelser gäller punkterna Leveransavvikelse och Påföljder vid leveransavvikelse nedan.

För undvikande av missförstånd ska VGR, oaktat dess godkännande av Föremålets leverans enligt ovan, ha rätt att under Avtalstiden åberopa avvikelser i Föremålet i enlighet med vad som anges under punkterna Fel och Påföljder vid Fel nedan. Förutsatt att det rör mindre avvikelser av icke väsentlig karaktär ska VGR också ha rätt att godkänna Föremålets leverans enligt ovan men i testprotokollet ange en restlista av avvikelser som ska behandlas i enlighet med punkterna Fel eller brist och Påföljder av Fel nedan.

3.19 Garantiåtagande



Leverantören garanterar att Produkten är fri från Fel och att den kan användas på det sätt som VGR avsett och som framgår av detta Avtal.

Leverantören lämnar 36 månaders garanti för all Hårdvara som levererats. Har Leverantören i sitt anbud åtagit sig ett mer omfattande garantiåtagande för hela eller delar av Tjänsten är Leverantören bunden av ett sådant utökat åtagande.

Om ett Fel uppstår under garantitiden ska Leverantören på egen bekostnad avhjälpa Felet. Garantin omfattar alla kostnader för garantiåtgärder, inklusive reservdelar, utbytesdelar, resor, traktamentskostnader, logi mm. Om garantireparationen inte kan göras inom skälig tid har VGR rätt att häva Avtalet eller den relevanta delen därav i enlighet med punkten Hävning av Avtalet.

3.20 Dokumentation



Som ett led i Leverantörens leverans av Tjänsten ska Leverantören tillhandahålla VGR med all dokumentation VGR skäligen behöver för att kunna använda, administrera, konfigurera och så småningom byta ut Tjänsten. Detta innefattar bland annat följande dokumentation:

- Produktblad
- Bruksanvisning
- Komplette teknisk servicemanual (för installation, justering och service), på svenska, som i detalj beskriver produktens funktion, instruktion för förebyggande underhåll och serviceintervall
- Reservdelsförteckning

- För huvudprodukter och sammansatta tillbehör ska sprängskisser med artikelnummer samt monteringsanvisning finnas.

Kopior av dokumentation ska kunna rekvideras av VGR elektroniskt (i pdf, word eller excel).

Bruksanvisning samt eventuell serviceanvisning ska medfölja vid leverans av Produkten. Vid leverans av sammansatta tillbehör ska monteringsanvisning medfölja.

Komplett teknisk servicemanual, tillbehörsförteckning, reservdelsförteckning, materialspecifikation samt sprängskisser med artikelnummer ska kunna fås på VGR:s begäran om Tjänsten innefattar sammansatta produkter med många delar.

Text i instruktioner och bruksanvisningar för handhavande ska vara på svenska. All dokumentation ska vara märkt med från vilket serienummer eller från vilken årsmodell/datum den gäller.

Leverantören ska tillhandahålla dokumentation som överensstämmer med vid varje tidpunkt gällande utgåva av Tjänsten.

Om inget annat anges i detta Avtal, ska relevant dokumentation senast finnas tillgänglig vid acceptanstest eller leveransk kontroll av Produkten, beställd hårdvara, andra fysiska varor eller annan del av Tjänsten.

En komplett svensk användarinstruktion innehållande anvisningar om användning av Produkten, ska ingå i Tjänsten. Användarinstruktionen ska finnas i minst ett (1) exemplar per system som ingår i Tjänsten, samt ett exemplar till berörda enheter. Användarinstruktioner ska levereras i elektronisk form.

Till standardhårdvara (datorer och skärmar m.m.) som ingår i leveransen medföljer i regel tillverkarens originalanvisningar, vanligtvis på svenska. Om standardhårdvaran är en del av IT-systemet gäller dock samma krav på användarinstruktionen som för utrustningen. För datorbaserad applikationsprogramvara som ingår i leveransen levereras svenska användarinstruktioner.

Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation till Produkten ska ingå i leveransen i form av tekniskt underlag för underhåll och service. Dokumentationen ska vara på svenska.

Den tekniska dokumentationen ska överlämnas vid acceptanstest av Produkten och efter slutförd serviceutbildning. Dokumentationen ska levereras i elektronisk form och ska inte vara åtkomst- eller utskriftsskyddad.

3.20.1 Uppdatering av dokumentation



Om Leverantören eller dess underleverantör tar fram uppdateringar av dokumentationen gällande Tjänsten ska information om detta sändas till VGR. Leverantören ansvarar för att den levererade dokumentationen uppdateras. Detta ska ske utan onödig fördröjning under Tjänstens livslängd.

Leverantören ska garantera att dokumentationen efter uppdateringar fyller samma villkor som för ett nytt system beträffande Tjänstens funktion och säkerhet. Samtliga manualer ska uppdateras och aktuell version anges på bruksanvisningen.

3.21 Försäkringar och säkerheter



Leverantören ska under hela Avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring för sina åtaganden.

Leverantören ska under Avtalstiden ha samtliga handlingar och andra databärande media rörande Tjänsten samt de av VGR:s tillgångar som förvaras hos Leverantören på betryggande sätt försäkrade mot brand, inbrott och liknande händelser. Leverantören ska på begäran av VGR överlämna kopior av samtliga försäkringsbrev avseende ovannämnda försäkringar.

3.22 Hållbar leveranskedja - Etiskt och socialt ansvar



I enlighet med bilaga 4 *Uppförandekod för leverantörer* ska varor och/eller tjänster som levereras enligt detta Avtal vara framställda och/eller tillhandahållna under förhållanden som är förenliga med

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagsstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där hela eller delar av varan/tjänsten framställs
- FN:s deklaration mot korruption

Leverantörens ansvar omfattar att åtgärder vidtas för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från dessa villkor i hela leveranskedjan. I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationella lagar eller förordningar, ska Leverantören sträva efter att efterleva principerna i de internationella bestämmelserna.

För att uppfylla åtagandet **enligt ovan** ska Leverantören, för varor och tjänster som ingår i Avtalet, senast vid avtalsstart eller vid annan tidpunkt om så särskilt överenskommes:

1. ha antagit en eller flera policys, som fastställts av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera de grundläggande villkoren;
2. ha offentliggjort sitt åtagande att respektera de grundläggande villkoren och delgett åtagandet till verksamheter som leverantören har kontraktsförhållanden med;
3. ha utsett person(er) på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren;
4. ha en rutin för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från de grundläggande villkoren;
5. ha en rutin för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren; och
6. ha en rutin för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från de grundläggande villkoren.

De åtgärder som genomförs för att uppfylla skyldigheterna i punkterna 1–6 ska vara dokumenterade, tillämpas löpande, och gälla för den egna verksamheten och hela leveranskedjan.

3.23 Miljöarbete



VGR:s miljöarbete syftar till att vara hälsofrämjande och bidra till en hållbar utveckling.

VGR:s miljöplan anger mål och åtgärder för låg klimatpåverkan, giffri miljö och hållbar resursanvändning. Leverantören och dess underleverantör/er ska medverka till att målen uppnås.

Mer information om VGR:s miljöarbete finns på hemsidan www.vgregion.se.

3.23.1 Miljöprestanda



Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska Leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp.

I de fall att det är skillnad mellan nationella och internationella bestämmelser, är det högsta standard som gäller.

3.24 Immateriella Rättigheter



3.24.1 Bakgrunds rättigheter



Vardera Part ska alltså äga alla Immateriella Rättigheter som den ägde på Avtalsdagen (s.k. *bakgrunds rättigheter*) liksom alla Immateriella Rättigheter som den utvecklar under Avtalstiden och därefter, om inte en övergång av sådana rättigheter uttryckligen framgår av detta Avtal.

3.24.2 Tredjepartsprodukter



Leverantören har rätt att helt eller delvis basera Tjänsten på programvara och material som tillhör tredje part samt att integrera sådan programvara och sådant material i Produkten, förutsatt att detta har angivits i Specifikationen. Sådan integration ska dock inte medföra att VGR åläggs någon skyldighet gentemot sådan tredje part, vare sig i form av att erlägga licensavgift eller andra åtaganden som inte framgår direkt av detta Avtal. Leverantören är ansvarig för att säkerställa att VGR i och med detta Avtal har tillräckliga licenser från sådan tredje part för att kunna använda Tjänsten (och i synnerhet Produkten) så som VGR:s behov har angivits i förfrågningsunderlaget och såsom har beskrivits i detta Avtal, inklusive men inte begränsat till rätten att använda, exportera och migrera data som genereras inom ramarna för Tjänsten.

VGR är endast bunden av villkor i licensavtal (eller t.ex. användarvillkor för mjukvara) som bifogats eller uttryckligen hänvisats till i detta Avtal. Detta innebär att VGR inte ska anses bunden till licensvillkor som levererats förpackade tillsammans med eller integrerade i mjukvara, hårdvara eller tjänster som tillhandahålls under Avtalstiden eller som på något annat sätt tillgängliggjorts av Leverantören eller en tredjepartsleverantör i relation till Tjänsten, om inte uttryckligt stöd för detta finns i Avtalet. Om tredje part skulle rikta krav grundade på sådana villkor gentemot VGR, ska det hanteras som ett tredjepartskrav under punkten Immateriella Rättigheter nedan.

3.24.3 Nyttjanderätt



Leverantören upplåter härmed till VGR en icke-exklusiv nyttjanderätt att använda och låta användare nyttja Produkten.

3.25 Immaterialrättsintrång



Leverantören garanterar att Produkten och övriga delar av Tjänsten inte gör intrång i tredje mans Immateriella Rättigheter, varken helt eller delvis.

Leverantören åtar sig att ersätta och hålla VGR skadelöst för alla krav, skadestånd eller ansvar, direkt eller indirekt, vilka drabbar VGR som en följd av att anspråk eller andra åtgärder riktas mot VGR på grund av intrång i tredje mans Immateriala Rättigheter genom VGR:s användning av Produkten, Resultaten eller övriga delar av Tjänsten i enlighet med Avtalet. Utöver ersättning för belopp som VGR tvingats utge till tredje man åger VGR även rätt till ersättning för all annan förlust (inklusive men inte begränsat till skäliga ombudskostnader) som uppkommer till följd av sådant krav från tredje man.

Vid ett påstående från tredje man om intrång av dennes Immateriala Rättigheter ska VGR underrätta Leverantören härom.

Vid ett påstående från tredje man om intrång av dennes Immateriala Rättigheter ska Leverantören på egen bekostnad och på begäran av VGR antingen:

- Tillförsäkra en rätt för VGR att fortsätta använda den aktuella delen av Tjänsten eller Produkten, förutsatt att detta sker utan extra kostnad för VGR.
- Ersätta den aktuella delen av Tjänsten eller Produkten med en annan produkt eller tjänst, som uppfyller Specifikationen och erbjuder VGR en motsvarande funktionalitet och vars användning inte innebär intrång i tredje mans Immateriala Rättigheter.
- Ändra den aktuella delen av Tjänsten eller Produkten så att intrång i tredje mans Immateriala Rättigheter inte längre föreligger, förutsatt att den alljämt uppfyller Specifikationen och erbjuder VGR en motsvarande funktionalitet som den som initialt avtalades.
- Återta den aktuella delen av Tjänsten eller Produkten och kreditera VGR för ett belopp som motsvarar värdet därav, med beaktande av den ersättning VGR erlagt, användningstiden och sedvanlig avskrivningstid.

3.26 Rätt till information



Leverantören har under inga omständigheter rätt att vägra VGR åtkomst till data som genererats av VGR. Leverantör ska ge VGR åtkomst till VGR:s data som Leverantör behandlar utan dröjsmål och inom 12 timmar från VGR:s begäran, antingen via direkt access eller genom att Leverantör tillhandahåller VGR kopia på VGR:s data. Tid räknas endast under Arbetsdag 08.00 – 17.00. Såvida inte annat avtalats eller uppenbart följer av omständigheterna, ska VGR:s data vara i ett format som är läsbar och möjligt att använda i andra sammanhang. Detta innebär att inte enbart VGR:s data ska tillhandahållas utan även all annan logisk information som behövs för att kunna nyttja VGR:s data. Vidare ska också loggfiler, revisionsdata, accessdata och liknande metadata tillhandahållas. Även sådan data ska lämnas i ett sådant format att den är användbar för VGR. Allt i syfte att VGR:s data ska kunna användas för avsett ändamål. Leverantörs ovillkorliga skyldighet att ge VGR åtkomst till VGR:s data gäller även i en situation då VGR enligt Leverantör begått överträdelse av Kontrakt.

Leverantör ska på VGR:s begäran i samband med Avtalets upphörande ge VGR åtkomst till VGR:s data enligt vad som anges i föregående stycke. VGR kan även begära att Leverantör istället överför VGR:s data till annan leverantör till VGR enligt VGR:s instruktion. När VGR:s data har överförts till VGR eller annan leverantör till VGR, ska Leverantör tillse att all VGR:s data raderas. Radering ska ske så snart det är praktiskt möjligt och vara förenlig med eventuella lagstadgade krav och bestämmelser i tecknat Personuppgiftsbiträdesavtal avseende radering. Radering ska även göras av data i backfiler och backupenheter.

3.27 Avtalspriser



3.27.1 Priser



Priser och andra ersättningar redovisas i Bilaga 1 *Priser*. VGR betalar inga ytterligare avgifter, ersättningar eller kostnader utöver vad som redovisas i Bilaga 1 *Priser*.

Samtliga priser är angivna netto i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Om Leverantör under Avtalstiden ersätter eller förbättrar en del av Tjänsten med en annan produkt eller tjänst för samma funktion, ska priset på ersättningsprodukten eller tjänsten vara samma eller lägre om inte Parterna kommit överens om annat i enlighet med punkten *Avtalsändringar* m.m. ovan.

Om Leverantörens priser under eventuella kampanjerbjudanden under Avtalstiden är lägre än avtalade priser ska detta lägre pris tillämpas.

3.27.2 Prisjustering



Priserna får inte höjas under Avtalstidens första 24 månader. Prisjustering kan därefter endast begäras vid följande tillfällen:

- i samband med eventuell förlängning av Avtalstiden
- om kostnadsläget avseende tjänst/produkt som omfattas av detta Avtal skulle förändras med minst +/- 3 procent jämfört med kostnaderna på Avtalsdagen, respektive senaste prisjusteringsdatum, förutsatt att den Part som begär prisjusteringen verifierar att den åberopade kostnadsförändringen verkligen har inträffat, eller
- i samband med en överenskommen ändring av Avtalet och/eller Tjänsten i enlighet med punkten *Avtalsändringar* m.m.

Alla prisjusteringar förutsätter att Parterna har förhandlat och kommit överens om den aktuella justeringen i enlighet med punkten *Avtalsändringar* m.m. ovan. Om inte annat har överenskommit mellan Parterna ska en överenskommen prishöjning träda i kraft tidigast en (1) månad efter avslutad förhandling, dock tidigast när prisjustering enligt Avtalet kan ske enligt ovan.

Överenskommen prisförändring gäller tills vidare, dock minst tolv (12) månader.

3.28 Fakturering och betalning



3.28.1 Fakturering



Enligt lag (2018:1277) ska all fakturering till följd av offentlig upphandling ske elektroniskt.

Fakturering ska ske via EDI eller i leverantörsportalen. Med elektronisk faktura avses inte en PDF-fil. Faktura återsänds vid felaktigheter.

Faktura ska innehålla lagstadgat innehåll.

Utöver lagstadgat innehåll ska fakturan innehålla:

- köpande organisation
- inköpsordernummer, så vida det finns angivet på ordern. I annat fall anges beställar-id och/eller abonnemangsnummer.

- endast en order per faktura är tillåtet. Det är dock tillåtet att skicka flera delfakturer mot ett ordernummer/beställar-id/abonnemangsnummer
- produktpris per orderrad och totalpris
- priserna ska överensstämja med Avtal
- samma artikelrader som ordern med undantag av ersättningsprodukter
- en valuta per faktura
- ett förfallodatum för hela fakturan, dvs betalningsplan/uppläggning får inte specificeras på fakturan

Är inte samtliga ovan redovisade krav uppfyllda anses Leverantörens fordran inte förfallen till betalning. Faktura som inte är godkänd kommer att avvisas.

Avrundning på faktura gäller enligt matematiska avrundningsregler. Antal decimaler på produktpris ska kunna vara två (2). Vid fler decimaler sker en avrundning på leverantörens faktura.

VGR betalar inte några avgifter eller kostnader utöver det som uttryckligen framgår av Avtalet.

Fakturaadress anges av VGR på beställningen.

3.28.2 Tidpunkt för betalning



Fakturering av ersättningen för Tjänsten får ske kvartalsvis i förskott.

Fakturering får göras tidigast vid Effektiv Leveransdag.

Fordran avseende avtalsenlig del av Tjänsten, förfaller till betalning 30 dagar efter att Leverantören genom godkänd faktura framställt sitt krav.

Om betalningsdag infaller på en lördag eller helgdag, kommer betalning att ske nästkommande vardag.

Betalning av fakturerat innebär i sig inte att VGR avstår från att göra gällande ersättning för leveransavvikelse, Fel, skada eller annat avtalsbrott eller avtalad kompensation.

3.28.3 Dröjsmålsränta



Vid försenad betalning av förfallen fordran utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Vidare är VGR skyldig att utge ersättning för försening enligt 4 a § lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Inga andra avgifter får debiteras.

Dröjsmålsränta betalas inte för faktura med belopp understigande 100 SEK.

3.29 Drift, Utveckling och underhåll samt support



Avtalade tjänster för drift, utveckling och underhåll samt support av Tjänsten framgår av bifogade DUS-Avtal. I DUS-Avtalet framgår också avtalade tjänstenivåer (s.k. SLA) rörande bland annat tillgänglighet, samt responstider och åtgärdstider för incidenter.

3.30 Utbildning



Leverantören ska tillhandahålla utbildning och utbildningsmaterial på svenska. Utbildningen kan genomföras i VGR:s lokaler eller på distans. Utbildningen kan, om tillämpligt, tillhandahållas som video eller webbutbildning.

Utbildningen ska genomföras av för ändamålet kompetent personal och ge relevant målgrupp de kunskaper målgruppen kräver.

3.31 Uppföljning



3.31.1 Avtalsuppföljning och revisioner



Leverantören är skyldig att på begäran från VGR redovisa att kraven i avtalet uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som VGR begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för VGR att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att villkoren enligt Avtalet uppfylls. Leverantören ska medverka till att dessa inspektioner genomförs på ett effektivt sätt.

Skulle VGR, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av VGR eller på uppdrag av VGR eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav.

3.31.2 Skattestatus



VGR samarbetar med Skatteverket om att arbeta förebyggande för att motverka att bl.a. svart arbetskraft används. Detta innebär att VGR kommer att begära in offentliga uppgifter om skattestatus från Skatteverket för Leverantören löpande under Avtalstiden.

Med uppgift om skattestatus menas uppgift om moms- och arbetsgivarregistrering, uppgift om godkänd för F-skatt, uppgift om arbetsgivaravgifter för de tre (3) senaste månaderna samt uppgift om underskott på skattekotot.

Leverantör ansvarar för kontrollen avseende underleverantör och ska rapportera avvikelse till VGR. På VGR:s anmodan ska uppgifterna skickas till VGR.

3.31.3 Mötesstruktur



Det ska finnas en strukturerad samverkan mellan VGR och Leverantören. Mötesfrekvensen ska överenskommas mellan VGR och Leverantören och anpassas efter aktuellt behov. Leverantören ska vara beredd att, utan tillkommande ersättning, delta i:

Strategiskt möte	1 gng/år
Taktiskt möte	2 ggr/år
Operativt möte	4 ggr/år

VGR ansvarar för mötesstrukturen, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför. Leverantören ska delta på de uppföljningsmöten VGR kallar till.

Leverantörens deltagande ska ske utan kostnad för VGR. Möten sker på plats hos VGR eller på distans.

Parterna ska verka för att skapa dokumenterade rutiner för samverkan kring olika åtaganden i Tjänsten.

3.32 Tystnadsplikt



Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt i VGR:s verksamhet.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja VGR:s uppgifter som omfattas av sekretess utanför VGR:s verksamhet i vidare omfattning än vad som behövs för att genomföra leveransen. Leverantörens skyldighet att hemlighålla uppgifter omfattar alla fysiska och juridiska personer som Leverantören involverar för att fullgöra sina åtaganden mot VGR.

Leverantören ansvarar för att Leverantörens anställda och av Leverantören anlitad underleverantör och dennes anställda informeras om skyldigheten att hemlighålla sekretessbelagda uppgifter. Leverantören är vidare skyldig att se till att de som genom sitt arbete kan komma i kontakt med uppgifter som omfattas av sekretess undertecknar erforderliga sekretessförbindelser. Leverantören ska kunna uppvisa sådana förbindelser på anmodan.

Skyldigheten att hemlighålla uppgifter enligt detta Avtal gäller inte sådan information som Leverantören kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom leveransen eller som är allmänt känd.

Röjer Leverantören, Leverantörens anställda eller av Leverantören anlitad underleverantör sekretessbelagda uppgifter i strid med detta Avtal kan VGR häva Avtalet och/eller begära skadestånd enligt förutsättningarna i punkterna *Hävning av Avtalet* respektive *Skadestånd*.

3.33 Personuppgiftsbiträdesavtal



I Avtalet ingår som *bilaga 5* ett *personuppgiftsbiträdesavtal* enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning, GDPR).

Personuppgiftsbiträdesavtal ska undertecknas av Leverantören.

3.34 Meddelarfrihet



Leverantören ska förbinda sig att tillförsäkra sina anställda meddelarfrihet enligt följande. Leverantören får inte ålägga sina anställda en sådan tystnads- eller lojalitetsplikt som inskränker deras möjligheter enligt Tillämplig Lag att lämna uppgifter som är av allmänt intresse till massmedia eller VGR om allvarliga missförhållanden i verksamheten.

Leverantören förbinder sig att inte efterforska källan till en uppgift i massmedia av nyss nämnt slag.

Leverantören ska på VGR:s begäran och på egen bekostnad tillse att medarbetare och före detta medarbetare lämnar korrekt och rättvisande information till VGR och andra offentliga institutioner.

3.35 Intressekonflikt



Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen anmäla till VGR om det finns någon omständighet som skulle kunna medföra att en intressekonflikt eller liknande uppstår för Leverantören.

3.36 Utnyttjande av Västra Götalandsregionen i marknadsföringssyfte

Leverantören har inte rätt att använda VGR:s namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg ha inhämtat skriftligt medgivande från VGR, eller om det annars är tillåtet enligt detta Avtal. Denna bestämmelse gäller även när Avtalet i övrigt upphört att gälla.

3.37 Fel

Om Tjänsten i något avseende avviker från Specifikationen eller vad som annars anges i detta Avtal, inklusive förfrågningsunderlaget och Leverantörens anbud, och Leverantören inte kan visa att sådan avvikelse är en direkt konsekvens av något förhållande som VGR ansvarar för, är Tjänsten att anse som felaktig (hädanefter kallat ett "Fel").

Leverantören ska omgående underrätta VGR om den misstänker eller har konstaterat att ett Fel uppstått.

Om Tjänsten i något annat hänseende avviker från vad VGR med fog kunnat förutsätta ska det också betraktas som ett Fel.

3.38 Påföljder vid Fel

Om ett Fel uppstår i Tjänsten har VGR rätt (men inte en skyldighet) att innehålla betalning av förfallen fordran från Leverantören upp till ett belopp som enligt VGR:s skäliga bedömning står i relation till Felets omfattning.

Enligt vad som följer nedan har VGR därutöver rätt (men inte en skyldighet) att kräva avhjälpande av Felet, prisavdrag eller, om Felet är väsentligt, häva Avtalet enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av Avtalet*. VGR har dessutom rätt (men inte en skyldighet) att kräva ersättning för skador som VGR lider på grund av Felet i enlighet med punkten *Skadestånd*.

Leverantören är skyldig att på VGR:s begäran och på egen bekostnad skyndsamt avhjälpa Fel.

Om avhjälpande eller omleverans inte kommer i fråga eller sker inom skälig tid från reklamationen, har VGR rätt att kräva prisavdrag. Prisavdraget ska beräknas så att förhållandet mellan det nedsatta och det avtalsenliga priset svarar mot förhållandet mellan Tjänstens värde i felaktigt och avtalsenligt skick.

Innebär Felet ett avtalsbrott av väsentlig betydelse för VGR har VGR rätt att häva avtalet enligt förutsättningarna i punkten *Hävning av Avtalet*.

3.39 Leveransavvikelse

Leveransavvikelse föreligger om Effektiv Leveransdag för någon del av Tjänsten inträffar efter Avtalad Leveransdag, i den utsträckning detta inte beror på VGR eller något förhållande på VGR:s sida.

Om Leverantören kan visa att omständigheter utan dess kontroll som Leverantören inte skäligen kunde ha förutsett på Avtalsdagen kommer att hindra leverans på Avtalad Leveransdag har Leverantören rätt att begära framflyttning av den Avtalade Leveransdagen med så många dagar som omständigheterna

kommer att försena leveransen. Om Leverantören har fog för sin begäran ska inte VGR utan rimlig anledning vägra, ställa upp villkor för eller fördröja sin acceptans av sådan framflyttning. Leverantören ska oaktat sådan framflyttning av Avtalad Leveransdag kontinuerligt verka för att undanröja det hinder som omständigheten innebär. Om Parterna kommer överens om en framflyttning av Avtalad Leveransdag ska, för undvikande av missförstånd, en försening gentemot den ursprungliga Avtalade Leveransdagen inte betraktas som en leveransavvikelse enligt denna punkt.

3.40 Påföljder vid leveransavvikelse



Om Leverantören finner det sannolikt att en leveransavvikelse kommer att inträffa i enlighet med punkten *Leveransavvikelse* ovan ska Leverantören utan dröjsmål skriftligen meddela VGR detta, samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då leverans beräknas ske.

Om VGR inte får ett sådant meddelande omgående efter det att Leverantören har fått eller borde ha fått kännedom om hindret, har VGR rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om VGR hade fått meddelandet i tid.

Om Leverantören vill ersätta aktuell del av Tjänsten med annan funktionellt och kvalitetsmässigt likvärdig produkt/tjänst ska detta skriftligen godkännas i förväg av VGR enligt punkten *Avtalsändringar m.m.* Priset för den nya produkten/tjänsten får inte överstiga den ersatta produktens/tjänstens pris men kan kombineras med en prissänkning. En leveransavvikelse ska anses föreligga till dess att Effektiv Leveransdag för den överenskomna ersättningsprodukten/tjänsten har uppnåtts i enlighet med detta Avtal.

Vid en leveransavvikelse har VGR rätt att hålla inne betalning som ännu inte erlagts till dess att Effektiv Leveransdag i god ordning inträffar. Vidare har VGR rätt att kräva vite i enlighet med det följande:

Vite utgår för varje påbörjad sjudagarsperiod som leveransavvikelsen varar med 1 % av den årliga ersättning den del av Tjänsten som inte levererats. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av ovan nämnda värde. Till varje vitesbelopp (dvs. en gång per leveransavvikelse) tillkommer en administrationsavgift om 2 000 SEK.

Utkrävande av vite ska inte inverka på VGR:s rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av avtalsbrottet, inklusive skadestånd för uppkomna skador utöver vitet i enlighet med punkten *Skadestånd*.

Om leveransavvikelsen kvarstår så länge att VGR har rätt att kräva maximalt vite enligt ovan har VGR också rätt att häva Avtalet samt kräva skadestånd enligt förutsättningarna i punkterna *Hävning av Avtalet* och *Skadestånd*.

3.41 Avtalsbrott i övrigt



Underlåter Leverantören att uppfylla andra avtalsvillkor i detta Avtal än de ovan specificerade villkoren utgör även sådan underlåtelse ett brott mot Avtalet.

3.42 Påföljder vid avtalsbrott i övrigt



Vid brott mot Avtalet får VGR skriftligen begära rättelse eller att Leverantören inom fyra (4) veckor eller annan tid som beställaren anger i sin skriftliga begäran tar fram en tid- och åtgärdsplan för att avhjälpa avtalsbrott. Leverantörens tid- och åtgärdsplan ska godkännas av VGR och stå i proportion till

avvikelseernas art och tydligt beskriva hur de avhjälpas inom angiven tid.

Sker inte rättelse inom föreskriven tid eller om Leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt den begärda rättelsen har VGR rätt att kräva att Leverantören betalar ett vite om 1 % av den årliga ersättningen per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av ovan nämnda värde. VGR har även rätt att från Leverantören kräva motsvarande vite om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt avsnittet *Avtalsuppföljning och revisioner*.

Sker inte rättelse inom föreskriven tid eller om Leverantören inte följer den framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt den begärda rättelsen har VGR också rätt till prisavdrag som står i proportion till VGR:s intresse av att kraven följs eller till hävning enligt förutsättningar i avsnittet *Hävning av avtalet* samt dessutom kräva ersättning för skador som VGR lider genom Leverantörens avtalsbrott enligt avsnittet *Skadestånd*.

3.43 Betalningsdröjsmål



Betalningsdröjsmål föreligger om betalning av förfallen fordran inte gjorts inom föreskriven tid, under förutsättning att (i) fordran uppfyller de krav avseende fakturering, förfallotid m.m. som framgår av detta Avtal och (ii) det saknas grund för att innehålla betalning under Avtalet (se t.ex. punkterna *Påföljder vid Fel* samt *Påföljder vid leveransavvikelse* ovan).

3.44 Påföljder vid betalningsdröjsmål



Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt bestämmelserna i räntelagen (1975:635) samt eventuell ersättning enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Leverantören har vid VGR:s betalningsdröjsmål rätt till ersättning utöver dröjsmålsränta och eventuell försening ersättning endast om förutsättningarna för skadestånd föreligger enligt förutsättningarna i punkten *Skadestånd*.

3.45 Hävning av avtalet



VGR har rätt att häva detta Avtal med omedelbar verkan om Leverantören i väsentligt hänseende brister i sina åtaganden. VGR har således bland annat rätt att omedelbart häva hela eller delar av kontraktet om den andra Parten:

- Åsidosätter villkor som är av väsentlig betydelse för motparten
- Vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet, även om avtalsbrotten var för sig inte är av väsentlig betydelse
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i LOU 2016:1145 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.

VGR har därutöver rätt att, helt eller delvis, häva detta Avtal om Leverantören brister i sina åligganden enligt detta Avtal och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftligt meddelande om rättelse till Leverantören. VGR har rätt att häva Avtalet bland annat vid följande situationer:

- Leverantören inte utför de uppgifter Leverantören åtagit sig enligt detta Avtal
- Avtalad kvalitet och tillgänglighet vidmakthålls inte
- Leverantören följer inte för verksamheten gällande lagar, författningar, föreskrifter, beslut och riktlinjer

- Leverantören begärs eller försätts i konkurs eller i likvidation, är under tvångsförvaltning, är underkastad näringsförbud eller annat liknande förfarande, är föremål för ackord eller har tillsvidare inställt sina betalningar eller annars på goda grunder kan befaras vara på obestånd eller inte fullgör sina skyldigheter avseende redovisning, svenska skatter eller socialavgifter eller årsredovisning till Bolagsverket.
- Det framkommer att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i sitt anbud eller på annat sätt i samband med den upphandlingsprocess som har föregått tecknande av Avtalet.

Leverantören har rätt att häva Avtalet om VGR gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftligt påpekande. Med väsentligt avtalsbrott avses avtalsbrott som har väsentlig betydelse för Leverantören och VGR insåg eller borde ha insett detta.

Hävs Avtalet har Part rätt till skadestånd enligt avsnitt *Skadestånd*.

Hävning av Avtalet ska ske skriftligen.

3.46 Skadestånd



Parts skadeståndsskyldighet avseende brott mot detta Avtal omfattar ersättning för direkta skador. Skadestånd ska utgå även då Avtalet hävs på grund av avtalsbrottet samt i de fall vite utgår, dock ska skadeståndet i dessa fall endast utgå om skadans verkliga storlek överstiger utbetalt vite. Parts skadeståndsskyldighet är dock begränsad till ett högsta belopp motsvarande 20 % procent av den beräknade årliga ersättningen.

Ersättning för indirekt förlust, såsom utebliven vinst, utgår endast om Part förfarit grovt oaktsamt eller med uppsåt.

Vad gäller Leverantörens personuppgiftsbehandling finns särskilda skadeståndsbegränsningar angivna i *Bilaga 5 Personuppgiftsbiträdesavtal*, vilka ska anses ha prioritet över ovanstående begränsningar.

3.47 Befrielsegrunder (force majeure)



Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet (s.k. befrielsegrund), som ligger utanför Parts kontroll och som förhindrar fullgörandet av Avtalet. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Som befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska Part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra Parten om detta. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande. Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske. Då befrielsegrund har varat i 30 dagar äger den Part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta Avtal

eller del av Avtalet.

3.48 Reklamation och meddelande om hävning och skadestånd



Reklamation av Fel och andra avtalsbrott ska ske inom skälig tid efter det att Felet eller avtalsbrottet upptäckts av Part och Part insett Felets eller avtalsbrottets art och betydelse.

Part har inte rätt att göra påföljder gällande om inte denne skriftligen lämnar den andre Parten meddelande om avtalsbrottet senast sex (6) månader efter att det upptäckts eller borde upptäckts.

Leverantören ska ha tydliga rutiner för hur en reklamation hanteras och hur VGR får ta del av följdåtgärder.

Reklamation och andra meddelanden ska ske genom e-post till Parternas i detta Avtal angivna eller senare ändrade adresser.

Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda vid avsändandet om mottagandet behöri gen bekräftats.

3.49 Tvist



Tvist i anledning av detta Avtal ska prövas av svensk allmän domstol, med tingsrätt där VGR svarar i tvistemål som första instans, med tillämpning av svensk rätt. Denna bestämmelse gäller även när Avtalet i övrigt har upphört att gälla.

3.50 Överlåtelse av Avtal och ägarskifte



Ingen Part har rätt att överlåta detta Avtal, rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet, till annan utan den andra Partens skriftliga godkännande. Detta gäller även en överlåtelse av rätten att fakturera.

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos Leverantören, eller hos Leverantörens eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till VGR. På begäran av VGR ska Leverantören lämna ytterligare information (exempelvis uppvisande av aktiebok) om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla Avtalet. Om förändringen innebär att kontrollen över Leverantören har ändrats har VGR rätt att säga upp Avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. VGR ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende Avtalets fortsatta giltighet. Termen "kontroll" ska i detta sammanhang förstås som möjligheten att, direkt eller indirekt, påverka ledningen och inriktningen hos den juridiska personen, oavsett om detta sker genom äganderätt, genom innehav av röstberättigade aktier, genom avtal eller på annat sätt.

3.51 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg i detta Avtal kan endast göras genom en skriftlig gemensam handling undertecknad av för Parterna behöri g företrädare.

3.52 Bestämmelses ogiltighet



Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skäli g jämkning av Avtalet ske.

3.53 Passivitet



Parts underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt Avtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till Avtalet ska inte innebära att Part avstått sin rätt i sådant avseende.

3.54 Vid Avtalets upphörande



VGR har fullständig äganderätt och åtkomsträtt till all information som förts in av VGR och/eller genererats i Produkten eller annan del av Tjänsten, och ska vid upphörandet få tillgång till exporterad data därifrån. Leverantören ska garantera att nödvändig information exporteras och följa VGR:s skäligen instruktioner i relation till detta (t.ex. vad avser filformat och val av överföringsmetod). Leverantörens tjänst för exporten ska inte debiteras särskilt utan ingår utan extra kostnad i Tjänsten. Leverantören ska också se till att dess underleverantörer medverkar i den omfattning som krävs för att exporten ska kunna genomföras.

3.55 Inget avbrott



Oaktat vad som i övrigt framgår av detta Avtal har Leverantören, om oenighet eller tvist uppstår i anledning av detta Avtal, inte rätt att upphöra eller hota att upphöra att utföra Tjänsten eller förhindra, försvåra, fördröja eller vidta annan åtgärd som minskar nyttan av Tjänsten eller VGR:s förmåga att bedriva sin verksamhet, utan ska, oberoende av sådan oenighet eller tvist, utföra alla åtaganden som följer av Avtalet som om sådan oenighet eller tvist inte hade förelegat intill dess att Parterna skriftligen överenskommit om annat eller lagakraftvunnen dom föreligger som utvisar att Leverantören inte har någon skyldighet att utföra sådana åtaganden.

3.56 Avtalshandlingar



Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
2. Detta Avtal
3. Bilagor till detta Avtal
4. Eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
5. Förfrågningsunderlag med bilagor
6. Eventuella kompletteringar av anbud
7. Anbud med bilagor

4. DUS-Avtal

4.1 Bakgrund



Detta DUS-avtal syftar till att reglera Leverantörens skyldighet att tillhandahålla Drift, Utveckling och Underhåll samt Support av tillhållen lösning. Detta DUS-avtal utgör en bilaga till Huvudavtalet och är en integrerad del därav.

4.2 Definitioner



"Drift" avser den drifttjänst som Leverantören ska tillhandahålla enligt punkten *Drift* nedan.

"Effektiv Leveransdag" för leveranser under DUS-avtalet avser den dag som framgår av Huvudavtalet.

"Fel" har den betydelse som anges i punkten *Fel eller brist* nedan.

"Otillgänglighet" avser alla problem med Tjänsten som gör att Tjänsten inte kan användas av VGR i enlighet med vid var tid gällande Avtalad Specifikation eller annan överenskommen specifikation. Leverantör ansvarar bara för otillgänglighet orsakad av fel inom leverantörens kontroll. Ej uppfyllda svarstidsgarantier är att betrakta som otillgänglighet.

"Produkten" avser den mjukvara som beskrivs i Specifikationen samt alla uppdateringar, uppgraderingar, programfixar och patchar, felrättningar och justeringar av sagda mjukvara som tillhandahålls av Leverantören inom ramarna för support, underhåll, avtalad vidareutveckling och/eller garantiåtaganden under Avtalstiden, inklusive samtliga Immateriella Rättigheter hänförliga till det ovanstående.

"Specifikation" avser de tekniska, funktionella och säkerhetsmässiga kraven på Produkten som angetts i upphandlingsdokumenten och huvudavtalet med bilagor.

"Tjänsten" har den betydelse som anges i punkten *Avtalets omfattning*, under rubriken *Leverantörens åtaganden* i Huvudavtalet.

I övrigt används i detta DUS-avtal samma definitioner som angivits i Huvudavtalet.

4.3 Avtalstid



Avtalet gäller under samma period som Huvudavtalet.

4.4 DUS-avtalets omfattning och syfte



Detta DUS-avtal reglerar villkoren för Drift, Utveckling och underhåll samt Support av Produkten som Leverantören ska tillhandahålla för VGR.

Leverantören ansvarar för att de åtaganden som åvilar Leverantören enligt detta DUS-avtal genomförs på ett synnerligen professionellt och fackmässigt sätt med iakttagande av god sedvänja inom IT-branschen. Leverantören ska fullgöra sina åtaganden enligt detta DUS-avtal med god omsorg om VGR.

4.5 Rapportering



Leverantören ska fortlöpande och utan extra kostnad lämna rapporter avseende fortskridandet av Utveckling och Underhåll till VGR. Leverantören ska vidare på motsvarande sätt lämna uppföljningar av den Support som Leverantören tillhandahåller.

4.6 Revisioner



Leverantören är skyldig att på begäran från VGR redovisa att kraven i avtalet uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som VGR begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är vidare skyldig att möjliggöra för VGR att själv eller genom ombud utföra inspektioner på plats hos Leverantören och/eller hos någon av Leverantörens underleverantörer för att säkerställa att kraven uppfylls. Leverantören ska medverka till att dessa inspektioner genomförs på ett effektivt sätt.

Skulle VGR, till exempel genom vad som framkommit vid kontroll utförd av VGR eller på uppdrag av VGR eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är Leverantören skyldig att genom egen utredning visa att han uppfyller dessa krav.

4.7 Drift



Leverantören ska tillhandahålla Drift av Produkten i enlighet med Specifikationen. Drift av Produkten omfattar följande, och därtill naturligt hörande, åtgärder i den utsträckning som skäligen är nödvändiga för uppfyllande av Leverantörens åtaganden enligt detta Avtal: en (1) installation av Produkten; löpande arbete kring Produktens säkerhet, integritet och korrekthet; löpande arbete kring Produktens prestanda i visningsytor och andra gränssnitt; hantering av driftstopp och andra oförutsedda händelser; löpande uppdateringar av mjukvara, både nya versioner av Produkten och säkerhetsuppdateringar samt regelbunden säkerhetskopiering (back-up) av data.

4.7.1 Tillgänglighet



För driftåtagande gäller att:

- Kassasystemet ska vara tillgänglig och ha avtalad prestanda dygnet runt. Tillgängligheten ska uppnås under:
 - Vardagar 08:00 - 20:00
 - Lördag, söndag 09:00 - 18:00
 - Helgdagar 09:00 - 18:00
- Tillgängligheten ska vara minst 99,7 procent mätt per kvartal. Undantag görs för med VGR i förväg överenskomna planerade Servicefönster. Planerad Otillgänglighet under servicefönster ska ske utanför de tider som anges i föregående punkt. Behovet av att nyttja servicefönstren ska meddelas och planeras tillsammans med VGR minst två veckor i förväg.
- Teknisk support ska finnas tillgänglig vardagar 08:00 - 17:00.
- Leverantören ska tillhandahålla jour-beredskap för hantering av driftavbrott.
- Servicefönster eller annat planerat underhåll får inte ske under tid då tillgänglighet och avtalad prestanda mäts.
- Funktion ska vid driftavbrott kunna återställas inom två (2) timmar genom att drift övergår i redundant miljö och/eller genom att data återskapas från back-up miljö.

4.8 Utveckling och underhåll



4.8.1 Allmänt



Genom att tillhandahålla Utveckling och Underhåll ska Leverantören utföra och tillhandahålla justeringar och ändringar i Produkten i enlighet med vad som anges i detta avtal, inklusive men inte begränsat till justeringar och ändringar som kan komma att krävas av Systemet för att det vid var tid ska uppnå den funktionalitet och i övrigt motsvara vad som framgår av Avtalad Specifikation (t.ex. avseende tillgänglighet, egenskaper, kvalitet, prestanda, underhållsmässighet och kapacitet). Samtliga kostnader för Utveckling och Underhåll ska vara inkluderade i den fasta kostnaden för Tjänsten enligt bilaga 1 Prisbilaga.

4.8.2 Omfattning



I Utveckling och Underhåll ingår bl.a.

- i. uppdateringar av Produkten som föranleds av den allmänna IT-tekniska utvecklingen (innefattande bl.a. nya databasversioner och teknikskifte på operativsystemnivå),
- ii. alla ändringar av Produkten som utgörs av Leverantörens allmänna produktutveckling,
- iii. alla ändringar i Produkten som krävs mot bakgrund av ändringar i eller uppkomst av nya tillämpliga lagar, förordningar eller myndighetsföreskrifter,
- iv. alla ändringar och installationer som föranleds av anslutning av ytterligare enheter till Produkten,
- v. alla ändringar som föranleds av anslutning av nya Användare,
- vi. samt all implementation av sådana uppdateringar och ändringar som behövs för att Produkten ska kunna fungera effektivt och felfritt i VGR:s IT-miljö.

Sådana ändringar i Produkten som föranleds av att VGR önskar ta bort funktionalitet alternativt bekostar utveckling av kundspecifika anpassningar av Produkten också ingå i Utveckling och Underhåll.

4.8.3 Utförande av utveckling och underhåll



Leverantören ska informera om versionsuppdateringar och sedan invänta godkännande av VGR innan den nya versionen tas i drift. Leverantören ska dock inte vara skyldig att underhålla en version av Produkten under längre tid än arton (18) månader från det att Leverantören begärt att ny version av Produkten ska installeras.

Utveckling och Underhåll enligt detta avtal får aldrig medföra att Produkten inte längre uppfyller Avtalad Specifikation i sin helhet.

Då Utveckling och Underhåll av Produkten medför att Produkten får ett annat gränssnitt eller på annat sätt påverkar Användares nyttjande av Systemet ska Leverantören kostnadsfritt tillhandahålla utbildning för VGR i detta. VGR förbehåller sig rätten att avgöra om förändringen eller uppdateringen är så pass marginell att ingen utbildning på plats behövs, och då kan enklare informationsmaterial om förändringen rätta ut. Därutöver ska eventuell utbildning beställas och debiteras löpande i enlighet med *Bilaga 1 Prisbilaga*.

4.9 Support



4.9.1 Allmänt



VGR ska tillhandahålla första linjens support, dvs användarsupport till den egna organisationen och Leverantören ska tillhandahålla 2:a och 3:e linjens support, dvs teknisk support på applikationsnivå.

Leverantören ska etablera supportfunktion som kan nås via telefon och e-post. Ärenden som rapporteras ska registreras i elektroniskt ärendehanteringssystem och följas upp. VGR ska, på begäran, kunna erhålla rapporter på aktuell ärendestatus och sammanställningar över slutförda ärenden.

4.9.2 Utförande



Leverantören ska tillhandahålla svensktalande support och felavhjälpning till utpekade VGR användare, för ärenden relaterade till Tjänsten.

VGR:s rätt att erhålla Support i enlighet med detta DUS-avtal ska även gälla för tredje part som, t.ex. tillhandahåller driftstjänster relaterade till Tjänsten.

Leverantören ansvarar för tillgängligheten av Tjänsten i den mån tillgängligheten ej beror på sådan drift som hanteras av VGR eller tredje part, för vilken VGR ansvarar fullt ut. Leverantören har dock ett ansvar att tillhandahålla felanalys oavsett underliggande orsak till aktuell Otillgänglighet. Om Leverantören efter identifiering av orsak till Otillgänglighet visar att denna uppenbarligen är hänförlig till driften av Tjänsten, eller ett annat system i Västra Götalandsregionens IT-miljö, ska Västra Götalandsregionen ersätta Leverantören för dennes felsökning. Leverantören ska dock alltså vara beredd att medverka till att underlätta avhjälpandet av Otillgängligheten, för vilket arbete Leverantören äger rätt att erhålla ersättning per timme i enlighet med vad som i *Avtalsbilaga 1.1 Priser*.

4.9.3 Telefonsupport



Leverantören ska tillhandahålla telefonsupport till VGR under vardagar kl. 08:00-17:00 och ärendeanmälan 24/7. Se tabell nedan för specifikation. Leverantören ska se till att det finns möjlighet för VGR att registrera ärenden eller felanmäla utan fördröjning. Ett ärendes status ska kunna följas on-line av felanmälarerna.

4.9.4 Klassificering av ärenden



Kategori på fel	Beskrivning	Åtgärdstid innan vite utfaller
Kritiskt	Fel som får Tjänsten att sluta fungera, förlora data eller orsakar att andra kritiska funktioner för en majoritet av VGRs användare upphör.	2 tim från felanmälan under tider angivna i 4.7.1. Återkoppling av status ska ske per timme.
Allvarligt	Akuta fel som innebär att funktioner av vikt för användare inte fungera i enlighet med specifikationen och som kräver avsevärd tid och personal att kringgå eller som riskerar säkerheten.	6 tim från felanmälan under tider angivna i 4.7.1. Återkoppling av status ska ske per timme.

Medium	Mindre akuta fel som innebär att funktioner av vikt för användare inte fungera i enlighet med specifikationen men som kan kringgåas utan väsentlig försämring av effektivitet/ användning eller säkerhet.	10 arbetsdagar från felanmälan. Återkoppling enligt överenskommelse.
Låg	Mindre fel som inte har betydelse för den dagliga användningen av Tjänsten eller allmänna användarfrågor, rekommendationer om förbättringar och förändringar. Ingen effekt på Tjänstens kvalitet, prestanda eller funktionalitet.	Återkoppling enligt överenskommelse.

4.10 Ersättning



Ersättning för Leverantörens åtaganden enligt detta DUS-avtal ska utgå i enlighet med vad som anges i *Avtalsbilaga 1.1 Priser*.

4.11 Övrigt



Vad som i Huvudavtalet om tillämplig lag och tvistlösning, ansvar och ansvarsbegränsning, försäkringar, sekretess, force majeure, ändringar och tillägg, etc. äger för undvikande av missförstånd även tillämpning på detta DUS-avtal.

4.12 Ikraftträdande och upphörande



Detta DUS-avtal utgör en bilaga till Huvudavtalet träder i kraft då huvudavtalet undertecknats av Parterna. DUS-avtalets giltighet i övrigt regleras i Huvudavtalet.

5. Egen försäkran - ESPD

5.1 Egen försäkran

I det här formuläret intygar Anbudsgivaren att inga uteslutningsgrunder föreligger samt att denne uppfyller de kvalificeringskrav som är beskrivna i *Anbudsinbjudan* under *avsnitt Kvalificering*.

Lämnade uppgifter ses som preliminär bevisning för uppfyllande av de villkor som ställs i upphandlingen. Anbudsgivaren behöver således inte bifoga några styrkande handlingar (bevis) med anbudet.

Anbudsgivaren kan uteslutas eller åtalas om lämnade uppgifter är allvarligt missvisande, undanhålls eller inte kan kompletteras med styrkande handlingar.

Anbudsgivaren ska på begäran av VGR komplettera sin försäkran med ett eller flera av de intyg som omfattas av den. Begärd komplettering ska inkomma till VGR inom fem (5) arbetsdagar. Tidsfristen kan förlängas efter överenskommelse om anledning utanför Anbudsgivarens kontroll finns. Om korrekt intyg inte inkommer inom tidsangivelsen ses kravet inte vara uppfyllt.

5.2 Information om Anbudsgivaren

På grund av begränsning i systemet måste samtliga frågor i detta avsnitt besvaras av Anbudsgivaren, även om ett tidigare svar ger att de efterföljande frågorna inte är aktuella. Vi ber anbudsgivare ha överseende med detta och **besvara de frågor som inte är aktuella med exempel kommentaren "I.A"**

5.2.1 Är Anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag?

Mikroföretag: företag som har färre än 10 anställda och vars årliga omsättning och/eller årliga balansräkning inte överstiger 2 miljoner euro.

Små företag: företag som sysselsätter färre än 50 personer och vars årliga omsättning och/eller årliga balansräkning inte överstiger 10 miljoner euro.

Medelstora företag: företag som varken är mikroföretag eller små företag, sysselsätter färre än 250 personer och som har en årlig omsättning som inte överstiger 50 miljoner euro och/eller en årlig balansomslutning som inte överstiger 43 miljoner euro. (definition enligt EUT L 124, 20.5.2003, s.36).

Är anbudsgivaren ett mikroföretag, ett litet eller ett medelstort företag? Om ja, ange vilken typ av företag ni är.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

5.2.2 Officiell förteckning över godkända leverantörer

Svenska anbudsgivare svarar "Nej" på fråga a. Någon officiell förteckning över godkända leverantörer har aldrig införts i Sverige.

a. Är Anbudsgivaren registrerad i en officiell förteckning över godkända leverantörer eller har den motsvarande intyg (t ex från ett nationellt system för förhandsurval)? Om ja, besvara frågorna b-e. Om nej, besvara frågorna f-g.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Om ja på fråga a: Ange namnet på förteckningen eller intyget och relevant registreringsnummer eller certifieringsnummer.

Fritext

European Single Procu...



c. Om ja på fråga a: Finns registreringsintyget eller certifieringen tillgänglig elektroniskt, ange var (webbplats, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning i dokumentationen):

Fritext

European Single Procu...



d. Om ja på fråga a: Ange hänvisningar för registrering eller certifiering och, om tillämpligt, klassificering i den officiella förteckningen:

Fritext

European Single Procu...



e. Om ja på fråga a: Täcker registreringen eller certifieringen alla föreskrivna kvalificeringskrav?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

f. Om nej på fråga a: Kommer anbudsgivaren att kunna lämna ett intyg om betalning av sociala avgifter och skatter eller lämna information som gör det möjligt för VGR att få tillgång till det kostnadsfritt direkt från någon nationell databas i en medlemsstat?

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Ja

g. Om ja på fråga f: Om dokumentation finns tillgänglig elektroniskt, ange var:

Fritext

European Single Procu...



5.2.3 Typ av deltagande

Deltar Anbudsgivaren i upphandlingen tillsammans med andra aktörer? Svara "Ja" på frågan om ni lämnar anbud som del av en "grupp av leverantörer" i den mening som avses i 4 kap. 5 § LOU (t ex ett konsortium).

Skäl för uteslutning och kvalificeringskrav gäller för samtliga aktörer i en sådan grupp av leverantörer och VGR kommer att kontrollera att samtliga aktörer uppfyller ställda krav och att några skäl för uteslutning ej föreligger. För varje deltagande aktör ska en Egen försäkran besvaras. Sådan Egen försäkran tillhandahålls i upphandlingsverktyget.

a. Deltar anbudsgivaren i upphandlingsförfarandet tillsammans med andra aktörer? Om ja, besvara frågorna b-d.

Ja/Nej

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Ange anbudsgivarens roll i gruppen (ledare, ansvarig för särskilda uppgifter osv.)

Fritext

European Single Procu...



c. Ange vilka övriga aktörer som tillsammans deltar i upphandlingsförfarandet:

European Single Procu...



Fritext

d. Ange gruppens namn om den har något:

European Single Procu...



Fritext

5.2.4 Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet i enlighet med vad som anges i 14 kap. 6 § LOU för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet ska anbudsgivare på begäran ge in ett åtagande från det/de andra företaget/företagen, eller på annat sätt visa att anbudsgivaren kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras.

För sådana företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar enligt detta avsnitt ska vad som anges avseende skäl för uteslutning samt, i tillämpliga delar kvalificeringskrav, gälla. VGR kommer alltså att kontrollera att inte några skäl för uteslutning föreligger för sådant/sådana företag och att företaget/företagen uppfyller det/de kvalificeringskrav som företagets/företagens kapacitet åberopas för.

För varje deltagande aktör ska en Egen försäkran besvaras. Sådan Egen försäkran tillhandahålls i upphandlingsverktyget.

Åberopas annat företags kapacitet? Om ja, ange vilket företags kapacitet som åberopas samt för vilket kvalificeringskrav kapaciteten åberopas.

European Single Procu...



Ja/Nej

Svar

Nej

Leverantör: *Enbart koncernbolag*

5.3 Information om underleverantörer

I det fall Anbudsgivaren planerar att lägga ut någon del av avtalet på tredje part ska en Egen försäkran

också lämnas för den aktören. Sådan Egen försäkran tillhandahålls i upphandlingsverktyget.

Planerar Anbudsgivaren att lägga ut någon del av avtalet på tredje parter? Om ja, ange de föreslagna underleverantörer som är kända.

European Single Procu...



Ja/Nej

Svar

Nej

5.4 Skäl för uteslutning

5.4.1 Skäl som rör fällande dom i brottmål

5.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Svar

Nej

5.4.1.2 Korruption



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som

fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller Anbudsgivaren.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

5.4.1.3 Bedrägeri

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

5.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Svar

Nej

5.4.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

5.4.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD



Har Anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

5.4.2 Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

5.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

5.4.2.2 Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har Anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

5.4.3 Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

5.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD



Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

5.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

5.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD



Har Anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

5.4.3.4 Konkurs

ESPD



Har Anbudsgivaren gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.5 Insolvens

ESPD



Är Anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD



Har Anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD



Be finner sig Anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.8 Tvångsförvaltning

ESPD



Är Anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet

ESPD



Har Anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.10 Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen

ESPD



Har Anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD



Har Anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

5.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet



Har den Anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

5.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande



Har Anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

5.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner



Har den Anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

5.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande



Har Anbudsgivaren aktören befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificering,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten eller enheten kräver, och
- d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens eller enhetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktksamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

5.5 Kvalificeringskrav

ESPD



Samtliga krav avseende kvalificering av Anbudsgivare är angivna i upphandlingsdokumentens avsnitt *Anbudsinbjudan* under avsnitt *Kvalificering*.

Anbudsgivare intygar att denne uppfyller samtliga kvalificeringskrav enligt beskrivning i Anbudsinbjudans avsnitt Kvalificering.

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Ja

5.6 Försäkran

Anbudsgivaren intygar att den information som lämnats i delarna ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Anbudsgivaren intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som upphandlingsdokumenten hänvisar till, utom i följande fall:

- a) Om den upphandlande myndigheten eller enheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att anbudsgivaren har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till

dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten eller enheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst), eller

b) Om den upphandlande myndigheten eller enheten redan inhämtat den relevanta dokumentationen.

Anbudsgivaren samtycker till att Västra Götalandsregionen får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument.

Försäkran anses vara undertecknad genom att behörig företrädare har undertecknat anbudet.