

## Anbud

2016-10-04

### Upphandlande organisation

ARBETSFÖRMEDLINGEN

Tomas Åkerblom




### Upphandling




Lokförarutbildning

Af-2016/00147595

Sista anbudsdag: 2016-10-04 23:59

#### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

## Anbudslämnare

#### Säljare:

ProTrain Utbildning AB

#### Anbud:

Lokförarutbildning Ånge (16/1)

#### Organisationsnr.:

5566307392

## 1. Allmän orientering

### 1.1 1.1.1 Beskrivning av upphandlingen

#### 1.1.1 1.1.1.1 Beskrivning av kontraktsföremålet

Arbetsförmedlingen har för avsikt att upphandla Lokförarutbildning enligt Lag (2011:725) om behörighet för lokförare. Utbildningen förläggs till Ånge kommun.

#### 1.1.2 1.1.1.2 Bakgrund

Behov av lokförare finns i Sundsvall, Ånge och Östersund. Behovet kommer under några år att vara stort. På grund av sitt geografiska läge är det få idag yrkesverksamma som väljer Ånge som tjänstgöringsort, därför behövs en lokal utbildningsinsats. Tågoperatörernas möjlighet att operera lokalt och regionalt kommer att påverkas negativt om de inte hittar utbildad personal. Det är framför allt inom godstrafiken som behovet av lokförare är mest akut.

#### 1.1.3 1.1.1.3 Syfte/Mål

Syftet med utbildningen är att bidra till att tågoperatörerna kan rekrytera personer med rätt kompetens. Målet för utbildningen är att arbetssökande erhåller förarbevis enligt Transportstyrelsens regelverk och blir anställningsbara hos tågoperatörerna.

#### 1.1.4 1.1.1.4 Volym och optioner

Upphandlingen omfattar ett (1) utbildningstillfälle om sammantaget 43 veckor. Ett utbildningstillfälle innehåller en yrkesinriktad del om 40 veckor där maximalt antal deltagare kan uppgå till 20. I en förberedande utbildning om 3 veckor kan antalet deltagare överstiga 20.

Arbetsförmedlingen lämnar en garanti om ersättning för 10 deltagare i den yrkesinriktade delen.

Arbetsförmedlingen har möjlighet att avropa ytterligare ett utbildningstillfälle på samma villkor (option).

## **1.2 1.2 Arbetsförmedlingen**

### **1.2.1 1.2.1 Organisation och uppdrag**

Arbetsförmedlingen är en nationell myndighet med verksamhet i hela landet. Arbetsförmedlingen består av cirka 320 lokala arbetsförmedlingskontor fördelade på elva så kallade marknadsområden. Huvudkontoret finns i Stockholm och Arbetsförmedlingens organisation leds av generaldirektören.

Arbetsförmedlingens uppgifter återfinns i förordning (2007:1030) med instruktion för Arbetsförmedlingen. Där anges att Arbetsförmedlingen ansvarar för den offentliga arbetsförmedlingen och dess arbetsmarknadspolitiska verksamhet samt att myndigheten ska verka för att förbättra arbetsmarknadens funktionssätt genom att:

- effektivt sammanföra dem som söker arbete med dem som söker arbetskraft
- prioritera dem som befinner sig långt från arbetsmarknaden
- bidra till att stadigvarande öka sysselsättningen på lång sikt

För mer information om Arbetsförmedlingen se [www.arbetsformedlingen.se](http://www.arbetsformedlingen.se)

### **1.2.2 1.2.2 Arbetsförmedlingens vision och värdegrund**

Vision; *Vi gör Sverige rikare genom att få människor och företag att växa.*

Visionen beskriver vad vi vill uppnå och har en tydlig koppling till uppdraget. Den genomsyras av våra värderingar och vår framtidsinriktning.

Värdegrunden; beskriver vilka värderingar som ska leda oss mot visionen och handlar om vårt ansvar för helheten, vår egen del i denna och att vi tar vara på möjligheterna i vårt uppdrag. Våra värdeord är *professionell, inspirerande och förtroendeingivande*.

### **1.2.3 1.2.3 Förnyelseresan**

Arbetsförmedlingen genomför en förnyelseresa som innebär flera genomgripande förändringar. Vi kommer att leverera våra tjänster på ett annorlunda sätt – med nya metoder och i nya kanaler. Vi behöver också förhålla oss till varandra och våra kunder på ett nytt sätt. I korthet handlar det om att stärka samarbetet och ha en helhetssyn på uppdraget samt att mer utgå från kundernas behov. Förnyelseresan är inget avgränsat projekt som bedrivs vid sidan av ordinarie verksamhet. Förnyelseresan tar ett helhetsgrepp på myndighetens utveckling och omfattar både redan pågående och nya utvecklingsarbeten.

## **1.3 1.3 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen**

### **1.3.1 1.3.1 Helt anbud**

Anbud ska lämnas för hela förfrågan.

## **1.4 1.4 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Upphandlingen kan komma att avbrytas om sakliga skäl finns såsom exempelvis förändrat behov hos Arbetsförmedlingen, om inget anbud motsvarar ställda krav eller om anbudet inte ryms inom budgetramen. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta. Anbudsgivare är inte berättigad till ersättning vid en avbruten

upphandling.

### **1.5 1.5 Förfrågningsunderlagets uppbyggnad**

1. Allmän orientering
2. Administrativa villkor
3. Krav på leverantör
4. Krav på utbildningen
5. Anbudsutvärdering
6. Kontraktsvillkor

## 2. Administrativa villkor

### 2.1 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU, enligt nedan angivet förfarande:

#### Förenklat förfarande.

### 2.2 2.2 Förhandling

Upphandlingsformen innebär att tilldelningsbeslut får föregås av förhandlingar med anbudsgivare. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

### 2.3 2.3 Frågor om upphandlingen

#### 2.3.1 2.3.1 Frågor och Svar

Frågor och svar i aktuell upphandling kommuniceras via det elektroniska upphandlingsverktyget TendSign. Om frågorna bedöms ha allmänt intresse kommer dessa i avidentifierad form, samt svar att kommuniceras via TendSign.

Arbetsförmedlingen kan göra kompletteringar av förfrågningsunderlaget under anbudstiden vilka distribueras via TendSign. Anbudsgivare ansvarar för att hålla sig uppdaterade under den tid upphandlingen pågår. Arbetsförmedlingen ansvarar endast för förfrågningsunderlag som har förmedlats via TendSign.

Frågor **ska** vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast: **2016-09-30**

Om förfrågningsunderlaget upplevs som oklart eller otydligt i något avseende, och det är frågor av den karaktär att de inte lämpar sig att ställa i frågor- och svarsfunktionen är det viktigt att Arbetsförmedlingen kontaktas så att missförstånd kan undvikas.

#### Frågor som rör upphandlingen, förfrågningsunderlaget och avtalsfrågor:

Tomas Åkerblom  
Ansvarig upphandlare  
010-486 01 93  
[tomas.akerblom@arbetsformedlingen.se](mailto:tomas.akerblom@arbetsformedlingen.se)

#### Frågor som rör kontraktsföremålet, utbildning av Lokförare:

Thomas Hedberg  
Sakansvarig  
010-486 40 94  
[tomas.hedberg@arbetsformedlingen.se](mailto:tomas.hedberg@arbetsformedlingen.se)

#### 2.3.2 2.3.2 Frågor om upphandlingsverktyget TendSign

Frågor som rör det elektroniska upphandlingsverktyget TendSign kan ställas till:

TendSign support på telefon 0771-440 200, vardagar mellan klockan 08:00 och 17:00.

Att registrera ett användarkonto i TendSign är kostnadsfritt.

### 2.4 2.4 Förutsättningar för anbudslämning

#### 2.4.1 2.4.1 Ifyllnad av anbudet



Ett beskrivande svar ska ges för de krav där så efterfrågas i denna upphandling. Beskrivningen ska vara på en sådan nivå och omfattning att det är möjligt för Arbetsförmedlingen vid kvalificering och utvärdering förstå hur anbudsgivaren och/eller den offererade tjänsten uppfyller kravet. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering av anbud finns angivna i LOU och är begränsade. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering.

#### 2.4.2 2.4.2 Anbudets form, innehåll och språk



Anbudet **ska** vara skriftligt och författat på svenska. För området vedertagna begrepp, samt dokument som bifogas för att verifiera en lämnad beskrivning, accepteras på engelska. Svenska språket **ska** tillämpas i tal och skrift i alla frågor som rör denna upphandling.

Alternativa anbud accepteras inte. Anbud **ska** utformas helt enligt förfrågningsunderlaget. Reservationer accepteras inte.

#### 2.4.3 2.4.3 Anbudslämnande



Anbud **ska** lämnas digitalt via TendSign. Observera att filer >= 50MB av tekniska skäl kan behöva delas upp i flera mindre filer. Tänk på att uppladdning och inlämning kan ta tid, vidare kan ingen support ges efter kontorstid vare sig av Arbetsförmedlingen eller TendSign. Anbudsgivaren ansvarar för att anbudet inkommer i rätt tid och form. För sent inkommet anbud tas inte upp till prövning.

Anbud kan inte lämnas genom fax eller e-post. Anbud **ska** lämnas av person som är behörig att företräda leverantören. Bevis om behörigheten uppvisas på begäran av Arbetsförmedlingen.

#### 2.4.4 2.4.4 Sista anbudsdag



Anbud **ska** vara Arbetsförmedlingen tillhanda senast **2016-10-04**.

#### 2.4.5 2.4.5 Anbudsöppning

Vid anbudsöppningen kommer minst två tjänstemän från Upphandlingsavdelningen att delta. Anbudsöppningen är inte offentlig. På begäran av en leverantör kan dock en av Handelskammaren utsedd person närvara. Kostnader för detta ska betalas av den som framställt begäran.

Anbudsöppning sker hos Arbetsförmedlingen **2016-10-05**.

#### 2.4.6 2.4.5 Prövning och utvärdering

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker enligt följande:

- Kontroll av de av uteslutningsgrunder som anges i LOU.
- Kontroll av de kvalificeringskrav som ställts på leverantören samt att anbudssvar lämnats i enlighet med i anbudsfrågan redovisade förutsättningar och krav.
- Prövning om anbuderna uppfyller de obligatoriska kraven på tjänsten som framgår av frågan.
- Utvärdering genomförs enligt tilldelningsgrunden **lägst pris**.

Ett anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav i denna förfrågan kommer att förkastas.

#### 2.4.7 2.4.6 Elektronisk signering

I denna upphandling vill Arbetsförmedlingen att avtalet signeras elektroniskt, av en behörig person som har rätt att företräda företaget, dvs. har firmateckningsrätt eller av en person med giltig fullmakt att signera avtalet efter denna upphandling.

Hur gör leverantören för att underteckna elektroniskt?

Signering ska ske med en svensk e-legitimation utfärdad av BankID, Telia, Nordea eller Steria genom tjänsten CSign från ChamberSign AB. Vanligaste e-legitimationen är BankID som utfärdas av de Svenska affärsbankerna. Alternativt kan annan verifieringsmetod erbjudas från ChamberSign, ex en Yubikey.

När undertecknaren ska signera avtal kommer företrädaren att få ett mail från Arbetsförmedlingen och undertecknaren ska följa de instruktionerna som finns i mailet. Saknar undertecknaren en svensk e-legitimation eller saknar undertecknaren som person firmateckningsrätt eller är undertecknaren ett utländskt företag? Då behöver undertecknaren tidsmässigt planera och ha framförhållning innan avtalet ska signeras enligt något av nedanstående alternativ:

1. Skaffa en svensk e-legitimation.
2. Använda en alternativ signeringsmetod, ex köpa in en Yubikey från ChamberSign AB
3. Utfärda en fullmakt till en person som redan har någon av metoderna ovan
4. Undertecknare som har en giltig e-legitimation men saknar firmateckningsrätt, få en fullmakt utställd från sitt företags firmatecknare och faxa in den till ChamberSign.
5. Utfärda en fullmakt/Proxy till ChamberSign AB som signerar avtalet åt undertecknaren.

Kontakta ChamberSign kundtjänst för mer information [support@csign.se](mailto:support@csign.se).

#### 2.4.8 2.4.7 Anbudets giltighet



Anbudets giltighetstid anges nedan. Om upphandlingen blir föremål för överprövning förlängs anbudets giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst fyra månader efter angiven giltighetstid.

Anbud **ska** minst vara giltigt till och med **2017-04-04**.

*Anbudsgivaren bekräftar genom att svara JA anbudets giltighetstid enligt avsnitt 2.4.7: (Ja/Nej svar)*



Svar: Ja

#### 2.4.9 2.4.8 Onormalt låga anbud

Enligt 15 kap 17 § LOU får en upphandlande myndighet förkasta ett anbud om den finner att priset är onormalt lågt. Anbudet får dock förkastas först sedan myndigheten skriftligen begärt en förklaring till det låga anbudet och inte fått ett tillfredställande svar.

#### 2.5 2.5 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad utvärdering fattas ett tilldelningsbeslut. Beslutet meddelas samtliga anbudsgivare elektroniskt via TendSign till den e-postadress som anbudsgivaren angivit vid registrering av användarkonto.

Avtal kommer att tecknas tidigast efter tio (10) dagar räknat från och med dagen efter meddelande om tilldelningsbeslut skickats.

Bindande avtal föreligger först då anbudsgivaren och Arbetsförmedlingen har undertecknat avtalet.

## 2.6 2.6 Upphandlingssekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas, enligt 19 kap 3 § 2 st. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), av sekretess fram till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Det innebär att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till annan än den som lämnat anbudet. Efter upphandlingens offentliggörande är däremot samtliga handlingar i upphandlingen, som huvudregel, offentliga handlingar.

Enligt 31 kap 16 § Offentlighets- och Sekretesslagen gäller dock sekretess för uppgift om enskilda affärs- eller driftförhållanden, när denne har trätt i affärsförbindelse med en myndighet, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet omfattas av sådan sekretess ska en begäran, där det preciseras vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs, göras tillsammans med anbudet.

Sekretessprövningen sker i samband med att uppgifter begärs ut. Därför kan Arbetsförmedlingen inte ge förhandsbesked huruvida en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess eller inte. Om Arbetsförmedlingen vid sekretessprövning gör bedömningen att sekretess föreligger så kan Arbetsförmedlingens beslut överklagas till Kammarrätten. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därmed inte ges.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet ange om sekretess begärs, och i så fall för vilka delar:

*Har ni uppgifter i ert anbud som ni önskar sekretessbelägga?  
Om ja, vänligen specificera vilken uppgift som avses och ange  
på vilket sätt dessa skulle skada ert företag om de  
offentliggjordes /röjdes. Om sekretess ej begärs anges "ej  
aktuellt": (Fritextsvar)*

ej aktuellt

### 3. Krav på leverantören

#### 3.1 3.1 Uteslutningsgrunder

##### 3.1.1 3.1.1 Obligatoriska uteslutningsgrunder



Enligt 10 kap 1 § punkterna 1-4 LOU ska en anbudsgivare uteslutas från att delta i en offentlig upphandling om denne är dömd för brott som innefattar deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri eller penningtvätt.

Arbetsförmedlingen kan komma att kontrollera upplysningar kring ovanstående inför avtalstecknande eller under pågående avtalsperiod.

Syftet är att säkerställa att inte några oseriösa anbudsgivare deltar i upphandlingen.

Genom att svara ja på nedanstående fråga försäkras på heder och samvete att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU.

*Genom att svara ja försäkras på heder och samvete att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU.  
(Ja/Nej svar)*



**Svar:** Ja

##### 3.1.2 3.1.2 Frivilliga uteslutningsgrunder



Enligt LOU 10 kap. 2 § kan en anbudsgivare uteslutas från att delta i upphandlingen om anbudsgivaren:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av denna bestämmelse.

Arbetsförmedlingen kan komma att begära in ytterligare upplysningar angående punkt 1-6.

Syftet är att säkerställa att inte några oseriösa anbudsgivare deltar i upphandlingen.

Genom att svara ja på nedanstående fråga försäkras på heder och samvete att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU.

*Genom att svara ja försäkras på heder och samvete att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU.  
(Ja/Nej svar)*



**Svar:** Ja



### 3.2 3.2 Bevis på registrering

#### 3.2.1 3.2.1 Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter



Anbudsgivare och eventuella underleverantörer ska uppfylla lagkraven i Sverige, eller hemlandet, avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivare ska inför avtalsskrivning vara registrerad för F-skatt, mervärdesskatt och som arbetsgivare (i förekommande fall).

Anbudsgivare får inte ha restförda skatteskulder hos Kronofogdemyndigheten.

Arbetsförmedlingen kommer genom kontroll hos Skatteverket verifiera att ovanstående krav uppfylls. Arbetsförmedlingen kan komma att särskilt begära upplysningar från anbudsgivaren angående ovan angivna förhållanden.

Genom att svara ja på nedanstående fråga intygar anbudsgivaren att ovanstående krav är uppfyllda.

*Härmed intygas att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ovan ställda krav: (Ja/Nej svar)*

**Svar:** Ja

*Beskrivning av eventuella avvikelser: (Fritextsvar)*

inga avvikelser

### 3.3 3.3 Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren **ska** ha en stabil ekonomisk bas. För att försäkra sig om detta använder Arbetsförmedlingen sig bland annat av det signalsystem som finns i TendSign och som hämtar uppgifterna från kreditupplysningsföretaget CreditSafe. Genom signalsystemet erhåller anbudsgivarna en färgmarkering utifrån en av Arbetsförmedlingen hos CreditSafe vald kreditmall.

Följande färgmarkeringar förekommer:

GRÖN = Godkänd: Leverantören är godkänd enligt aktuell kreditmall.

GUL = Prövning: Leverantören har bedömningsfaktorer som enligt aktuell kreditmall kräver

vidare granskning innan ett godkännande kan göras.

RÖD = Ej godkänd: Leverantören är ej godkänd enligt aktuell kreditmall.

GRÅ = Ej aktiv: Leverantören är för tillfället inte aktiv vilket antingen kan bero på att kreditstatus ännu inte har kontrollerats eller att leverantören inte är aktiv av någon anledning, t.ex. beroende på konkurs, likvidation eller fusion som är avslutad eller att bolaget är avfört eller upplöst.

Den kreditmall som Arbetsförmedlingen använder i denna upphandling är: Kreditnivå  
**"Kreditvärdig"**

#### Avslag (röd signal)

Konkurs

Likviderat

Upphört

Avregistrerat

Fusionerat

Företag med mindre än 40 i rating

Företag som av någon anledning saknar rating  
Utredningsrapport (utmätning)  
Skuldsanering

Om en anbudsgivare får omdömet "Avslag (röd signal)" **ska** anbudsgivaren, i sitt anbud, för att bedömas kvalificerad och gå vidare till utvärdering göra sannolikt för Arbetsförmedlingen att företaget har ekonomisk förmåga att genomföra uppdraget. Den ekonomiska förmågan kan eventuellt styrkas genom att till anbudet bifoga årsredovisning, vidimerad balans- och resultaträkning för senaste tre (3) månaderna, budgeterad balans- och resultaträkning, kassaflödesanalys, intyg från revisor, moderbolagsgaranti eller annat som visar att företaget har en stabil ekonomisk bas. Utländska företag som lämnar anbud kan bifoga ett kreditvärdighetsintyg från sitt hemland som motsvarar ovanstående kreditprövning.

### **Prövning (gul signal)**

Avsaknad av F-skatt  
Ej registrerad för arbetsgivaravgift  
Ej registrerad för moms  
Förekomsten av skuldsaldo  
Förekomst av registrerad betalningsanmärkning

Om en anbudsgivare får omdömet "Prövning (gul signal)" kan anbudsgivaren i sitt anbud, för att bedömas kvalificerad och gå vidare till utvärdering göra sannolikt för Arbetsförmedlingen att företaget har ekonomisk förmåga att genomföra uppdraget. Den ekonomiska förmågan kan eventuellt styrkas genom att till anbudet bifoga årsredovisning, vidimerad balans- och resultaträkning för senaste tre (3) månaderna, budgeterad balans- och resultaträkning, kassaflödesanalys, intyg från revisor, moderbolagsgaranti eller annat som visar att företaget har en stabil ekonomisk bas. Utländska företag som lämnar anbud kan bifoga ett kreditvärdighetsintyg från sitt hemland som motsvarar ovanstående kreditprövning.

### **Godkänd (grön signal)**

Genereras om företaget klarar gränserna på röd och gul signal.

Att en anbudsgivare får omdömet "Godkänd (grön signal)" enligt vald kreditmall hos CreditSafe betyder inte med automatik att Arbetsförmedlingen bedömer att anbudsgivaren har stabil ekonomisk bas. En anbudsgivare kan för att styrka sin ekonomiska förmåga till anbudet bifoga årsredovisning, vidimerad balans- och resultaträkning för senaste tre (3) månaderna, budgeterad balans och resultaträkning, kassaflödesanalys, intyg från revisor, moderbolagsgaranti eller annat som visar att företaget har en stabil ekonomisk bas. Utländska företag som lämnar anbud kan bifoga ett kreditvärdighetsintyg från sitt hemland som motsvarar ovanstående kreditprövning.

Arbetsförmedlingen kan alltid komma att begära in kompletterande upplysningar från anbudsgivaren om den ekonomiska förmågan, eller göra egna kontroller i officiella register.

Anbudsgivaren har möjlighet att bifoga kompletterande information om sin ekonomiska förmåga.

**Anbudsgivaren rekommenderas att, innan anbudsgivning, hos CreditSafe kontrollera det egna företaget mot den av Arbetsförmedlingen valda kreditmallen ovan.**

*Anbudsgivaren har möjlighet att bifoga kompletterande information om sin ekonomiska förmåga: (Bifogat dokument)*

Har anbudsgivaren en stabil ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)



### 3.4 3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

#### 3.4.1 3.4.1 Godkänd utbildningsgivare



Anbudsgivaren **ska** av Transportstyrelsen vara godkänd utbildningsgivare för utbildning av lokförare.

Anbudsgivaren **ska** bifoga handling som visar på Transportstyrelsens godkännande och därigenom styrka sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet för genomförande av efterfrågad utbildning.

Bifoga handling som visar på Transportstyrelsens godkännande som utbildningsgivare: (Bifogat dokument)



Tillstånd TS.pdf

Finns handling som visar att anbudsgivaren är av Transportstyrelsen godkänd utbildningsgivare? (Ja/Nej svar)



### 3.5 3.5 Åberopa andra företags kapacitet

Om anbudsgivaren åberopar underleverantörs/andra företags ekonomiska eller tekniska/yrkesmässiga kapacitet för att fullgöra avtalet, ska det framgå av anbudet. Till anbudet ska då bifogas ett samarbetsavtal, letter of intent eller likvärdigt, i vilket företagen klargör sina åtaganden och vilken kapacitet som står till förfogande under den period som avtalet omfattar.

Till anbudets ska även bifogas handling som visar att underleverantören är godkänd av Transportstyrelsen för genomförande av lokförarutbildning.

Åberopas kapacitet hos annat företag/underleverantör? Om ja, vänligen beskriv åberopat samarbete och hur resurserna ska nyttjas för fullgörande av avtalet. (Fritextsvar)

Vi avser att ha möjlighet att använda vår underleverantör [REDACTED], för grundutbildning på fordon, bromsteknik, ATC samt vagnteknik.

[REDACTED] uppfyller kraven som ställs, dock är det formellt så att den som är godkänd som utbildningsanordnare hos Transportstyrelsen är ProTrain Utbildning AB. ProTrain ansvarar för att anlita underleverantörer uppfyller de kvalitetskrav som ProTrain har förbundit sig till i och med tillståndet som utbildningsanordnare.

Bifoga eventuella bilagor, samarbetsavtal etc: (Bifogat dokument)

[REDACTED]

### 3.6 3.6 Kvalitetsledningssystem

#### 3.6.1 Kvalitetsledning



För att säkerställa efterfrågad kvalitet i uppdraget ska anbudsgivaren ha dokumenterade rutiner för kvalitetsledning i sin verksamhet. Kvalitetsledningen ska minst omfatta:

- En implementerad kvalitetspolicy som är antagen av ledningen.
- Rutiner för avvikelshantering.
- Rutin för hantering av klagomål.
- Rutin för uppföljning av kvalitet på levererade varor/tjänster.

Till anbudet **ska** bifogas dokument som beskriver ovanstående punkter eller certifiering enligt

*Bifoga beskrivning av leverantörens kvalitetsledningsarbete  
utifrån ovanstående punkter alternativt kopia på certifikat:  
(Bifogat dokument)*



I och med ProTrain Utbildning ABs tillstånd som utbildningsanordnare uppfyller vi Transportstyrelsens krav på system för att säkerställa kvaliteten i utbildningen, enligt TSFS2011:60 §7.  
I vår kvalitetsstyrning ingår två styrande dokument - kvalitetssäkring utbildning och kvalitetssäkring utbildning-YH. Huvuddokumentet är kvalitetssäkring utbildning som vid YH-utbildning kompletteras med kvalitetssäkring utbildning-YH. Denna utbildning liknar mer i formen och formella krav en YH-utbildning varvid även detta dokument är tillämpligt i tillämpliga delar. Hantering av avvikelser och klagomål (vilket också är en avvikelse) sker enligt punkten 6.5. Uppföljning av kvaliteten på levererade tjänster sker, enligt beskrivet, genom regelbundna formativa och summativa utvärderingar vilka återrapporteras till ledningsgrupp/kund och elever.

Kvalitetspolicy.pdf

Kvalitetssäkring utbildning.pdf

Kvalitetssäkring utbildning-YH.pdf

*Uppfyller anbudsgivaren kravet? (Ja/Nej svar)*



### 3.7 3.7 Miljöledningssystem

#### 3.7.1 Miljöledning



Arbetsförmedlingens leverantörer ska arbeta aktivt för att begränsa miljöbelastningen av sin verksamhet.

Det åligger anbudsgivaren att ha ett strukturerat och dokumenterat miljöledningsarbete vilket ska:

- vara aktivt under hela avtalsperioden och leda till ständig förbättring,
- följas upp internt minst en gång per år och
- organiseras av anbudsgivaren som själv ser till att samtliga krav som relaterar till miljö i avtalet efterlevs.

Anbudsgivarens miljöledningsarbete ska redovisas i anbudet och minst innehålla följande:

- En implementerad miljöpolicy som är antagen av ledningen.
- Miljömål, handlingsplaner och rutiner för att kontinuerligt minska miljöpåverkan.
- Rutiner för att säkerställa att alla lagar och föreskrifter som berör verksamheten efterlevs.
- Rutiner och metoder som säkerställer att miljökrav följs i enlighet med avtalet, inklusive rutiner för att hantera avvikelser.
- Rutiner och metoder för kommunikation och redovisning/rapportering av miljöarbete.

Till anbudet **ska** miljöpolicy bifogas samt beskrivning av miljöledningsarbetet enligt ovanstående punkter. I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt exempelvis SS-EN ISO 14001 eller likvärdigt är det tillräckligt att bifoga kopia på certifikat för att verifiera ovanstående.

*Bifoga beskrivning av anbudsgivarens miljöledningsarbete  
utifrån ovanstående punkter alternativt kopia på certifikat:  
(Bifogat dokument)*



Miljöledningssystem VDs påskrift.pdf

*Uppfyller anbudsgivaren kravet? (Ja/Nej svar)*



## 4. Krav på utbildningen

### 4.1 4.1 Innehåll och genomförande

Utbildning och yrke som lokförare ställer stora krav på individen. För ett lyckat genomförande av utbildning och resultat i form av anställning för deltagaren krävs ett gediget förberedelsearbete.

Det åligger kontrakterad utbildningsleverantör att aktivt samverka med Arbetsförmedlingen och medverkande företag enligt följande modell:

1. Informationsträffar för arbetssökande i syfte att informera om krav, förutsättningar och anställningsmöjligheter.
2. Utbildningsleverantören tillhandahåller ett nätbaserat egentest som intresserade arbetssökande kan genomföra på distans.
3. Genomföra intervjuer med intresserade arbetssökande som efter egentestet bedöms lämpliga att gå vidare till förberedande utbildning.

Efter ovanstående förberedelsearbete inleds utbildningen med en tre (3) veckor lång förberedande utbildning (FUB). Under den förberedande utbildningen ska bland annat testas om deltagaren är fysiskt och psykiskt lämplig att framföra järnvägsfordon.

Deltagarens fysiska, medicinska och psykiska hälsa ska bedömas av läkare och psykolog som är godkända av Transportstyrelsen. Kostnaden för dessa tester ska inkluderas i anbudsgivarens offererade pris.

Den förberedande utbildningen ska innehålla alla de moment som krävs för att utbildningsleverantören ska kunna göra en bedömning av deltagarens lämplighet och möjlighet att klara utbildning och yrke. Den förberedande utbildningen ska också ge deltagaren en möjlighet att sätta sig in i vad som krävs för att bli lokförare, och därmed i samråd med Arbetsförmedlingen och utbildningsleverantören ta ett välgrundat beslut om fortsättning, eller inte, i den efterföljande yrkesinriktade utbildningen.

Den yrkesinriktade utbildningen (AUB) om fyrtio (40) veckor ska följa den utbildningsplan och de kursmål som är fastställda av Transportstyrelsen. Teoretiska studier om 28 veckor ska varvas med 12 veckors arbetsplatsförlagt lärande. För det arbetsplatsförlagda lärandet är det viktigt att medverkande externa aktörer såsom Green Cargo och Hector Rail är med och planerar genomförandet.

*Genom att svara JA bekräftar anbudsgivaren sig införstådd med utbildningens innehåll och genomförande, samt att upparbetade kontakter finns med tågoperatörer för det arbetsplatsförlagda lärandet. (Ja/Nej svar)*

**Svar:** Ja



### 4.2 4.2 Individuell utbildningsplan

Varje deltagare ska ha en individuell utbildningsplan som ska vara känd för såväl deltagaren som Arbetsförmedlingen. Stora delar av den individuella utbildningsplanen kommer att vara gemensam för samtliga deltagare då utbildningsplan och kursmål är styrda av Transportstyrelsens krav och Lag (2011:725) om behörighet för lokförare. Men det kan även finnas skillnader då det gäller var, hur och när deltagaren genomför det arbetsplatsförlagda lärandet.

Den aktuella utbildningen är en rekryteringsutbildning och målsättningen är att deltagare redan under utbildningstiden och det arbetsplatsförlagda lärandet etablerar god kontakt med en eller flera tågoperatörer. Tågoperatörerna kan ge viktig "input" på vilken deltagare som passar för en viss arbetsuppgift och därför behöver en till viss del individualiserad utbildning.

Den individuella utbildningsplanen påbörjas lämpligen redan under den förberedande utbildningen och uppdateras därefter löpande under utbildningen.

*Genom att svara JA bekräftar anbudsgivaren sig införstådd med den individuella utbildningsplanen. (Ja/Nej svar)*



**Svar:** Ja

### 4.3 4.3 Utbildningstid

Utbildningen ska bedrivas på heltid vilket betyder 40 timmar per vecka.

Utbildningsleverantören säkerställer via kontinuerliga uppföljningar att deltagarna följer sin individuella utbildningsplan.

### 4.4 4.4 Urval och rekrytering av deltagare

För att vara aktuell för utbildningen måste individen vara inskriven hos Arbetsförmedlingen och vara berättigad till ett arbetsmarknadspolitiskt program. Därutöver ställer Lag (2011:725) om behörighet för lokförare krav på att deltagaren ska vara 20 år fyllda, eller om det finns särskilda skäl, 18 år. Deltagaren ska vidare ha en slutförd gymnasieutbildning inom ett nationellt program, eller likvärdigt. Minimikrav är godkända betyg i svenska, matematik och engelska. Villkoren ska vara uppfyllda innan den förberedande utbildningen påbörjas.

För att gå vidare till den yrkesinriktade utbildningen krävs dessutom godkända fysiska, medicinska och psykiska tester.

Arbetsförmedlingen, utbildningsanordnaren och aktuella tågoperatörer genomför i samverkan det förberedelsearbete som är beskrivet under avsnitt 4.1. Utifrån förberedelsearbete och förberedande utbildning (FUB), samverkar även parterna i urval av lämpliga deltagare till den yrkesinriktade utbildningen (AUB).

*Genom att svara JA bekräftar anbudsgivaren sig införstådd med processen för urval och rekrytering av deltagare. (Ja/Nej svar)*



**Svar:** Ja

### 4.5 4.5 Uppföljning

Uppföljningsmöten (så kallade kursråd) hålls regelbundet med deltagande av utbildningsleverantören, Arbetsförmedlingen, tågoperatörerna och deltagarrepresentant/er. Syftet med kursrådet är att utbyta relevant information kring utbildningen. Frekvensen i genomförande av kursråd beslutas i samråd med det lokala Af-kontoret. Utbildningsleverantören ansvarar för att minnesanteckningar upprättas vilka finns tillgängliga på utbildningsplatsen.

*Genom att svara JA bekräftar anbudsgivaren sig införstådd med uppföljning och kursråd. (Ja/Nej svar)*



**Svar:** Ja

## 4.6 4.6 Läromedel

Till anbudet **ska** bifogas en förteckning över de läromedel som kommer att användas i den teoretiska utbildningen, och vad som får behållas av deltagaren.

*Bifoga en förtecknar över de läromedel som kommer att användas i den teoretiska undervisningen, samt ange vilka läromedel deltagaren får behålla: (Bifogat dokument)*



Samtliga läromedel som distribueras får eleven behålla.

Dokumentlista uppdragsutbildning.pdf

*Uppfyller bifogad förteckning kravet på läromedel? (Ja/Nej svar)*



## 4.7 4.7 Utrustning

Det åligger utbildningsleverantören att tillhandahålla all utrustning som krävs för utbildningens genomförande såväl teoretisk som praktisk, förutom det som tillhandahålls av medverkande tågoperatörer under det arbetsplatsförlagda lärandet.

Utbildningsleverantören tillhandahåller även arbets-/skyddskläder i den mån det krävs och det inte tillhandahålls av medverkande tågoperatörer.

Anbudsgivaren rekommenderas att i kontakter med tågoperatörerna förvissa sig om vad var och en ska tillhandahålla.

Till anbudet **ska** bifogas en förteckning över vilken utrustning anbudsgivaren kommer att tillhandahålla.

*Bifoga en förteckning över vilken utrustning som kommer att tillhandahållas: (Bifogat dokument)*



ProTrain avser även att nyttja vår simulator, som används i lokförarutbildningen som bedrivs i Mjölby, för att ge möjlighet till mängdträning samt träning på oförutsedda händelser, för att fördjupa kunskap samt även förbereda inför praktikperioderna.

Utrustning uppdragsutbildning.pdf

*Uppfyller anbudet beskrivning av utrustning? (Ja/Nej svar)*



## 4.8 4.8 Lokaler

I aktuell upphandling är leveransområdet lika med Arbetsförmedlingens Marknadsområde Södra Norrland med Ånge kommun som utbildningsort.

För mer information om Marknadsområde Södra Norrland se länk:

<http://vis.arbetsformedlingen.se/organisation/regionnord/marknadsomradesodranorrlandm09.4.63ad2731260e7f70848000593.html>

För lokaler där utbildningen ska genomföras gäller följande krav:

a) Lokalerna ska vara belägna inom Ånge Kommun och enkelt kunna nås med allmänna kommunikationsmedel.

b) Lokalerna ska vara lämpliga för den aktuella utbildningen och följa de riktlinjer och rekommendationer som ställs av Arbetsmiljöverket ([www.av.se](http://www.av.se)) samt vara tillgängliga för funktionsnedsatta i enlighet med de riktlinjer om tillgänglighet som finns framtagna av myndigheten för delaktighet ([www.mfd.se](http://www.mfd.se)), i tillämpliga delar med hänsyn tagen till yrkesrådets karaktär.

c) Lokalerna ska innehålla följande:

- Teorilokal för minst 20 studerande deltagare (föreläsningar).
- Flera mindre rum för självstudier ("tysta" rum).
- Lunchrum med möjlighet till uppvärmning av medhavd mat.
- Hygienutrymmen för såväl manliga som kvinnliga deltagare.

Till anbudet **ska** bifogas en beskrivning av lokalerna utifrån a) + b) + c) ovan.

*Anbudsgivare bifogar en beskrivning av lokalerna utifrån a) + b) + c) ovan: (Bifogat dokument)*



ProTrain har avtal med hotell Mittlandia om att utföra utbildningen i deras konferenslokaler.

a) Hotell Mittlandia ligger centralt i Ånge och nås enkelt med allmänna färdmedel

b) Lokalerna är lämpliga för den teoretiska delen av utbildningen, teoridelen av utbildningen kommer att genomföras i Mittlandias största konferensrum. Den praktiska delen utförs i järnvägsområde. Lokalerna på Mittlandia är tillgängliga för funktionsnedsatta, all verksamhet kommer att bedrivas i markplan, som är anpassat för detta..

c) Teorilokalen rymmer fler än 20 deltagare, flera så kallade "tysta rum" finns tillgängliga, lunchmöjligheter finns (både för egen medhavd mat samt lunchservering), hotellets hygienutrymmen finns för både manliga och kvinnliga deltagare

Utbildningslokaler.docx.pdf

*Är kraven gällande lokaler uppfyllda? (Ja/Nej svar)*





## 5. Anbudsutvärdering

### 5.1 Tilldelningsgrund

#### 5.1.1 Lägst pris

Tilldelningsgrund för upphandlingen är lägst pris.

Pris beräknas per deltagare och vecka (kursdeltagarvecka)

### 5.2 Tilldelningskriterier

#### 5.2.1 Pris



Anbudet ska innehålla ett (1) pris. Priset anges som pris per deltagare och vecka (pris per kdv).

Priset ska anges i svenska kronor, exklusive moms, och inkludera samtliga kostnader.

**Observera** att leverantörens offererade pris även ska omfatta kostnader för de fysiska, medicinska och psykiska tester som krävs enligt Transportstyrelsen, och kostnader för kunskapsprov för lokförarbevis samt eventuella omprov.

*Anbudsgivaren anger pris per kursdeltagarvecka (pris per kdv):  
(Prisruta)*

**Svar:**

5 650,00

## 6. Kontraktsvillkor

### 6.1 Grundvillkor

#### 6.1.1 1 § Köpare och Säljare

Köpare är Arbetsförmedlingen med organisationsnummer 202100-2114.

Säljare är.....

#### 6.1.2 2 § Kontaktpersoner

Byte av kontaktperson under avtalstiden ska skriftligt meddelas motparten.

##### Kontaktpersoner hos Köparen:

Arbetsförmedlingen lokalt:

Håkan Strandell, 010-486 98 92

hakan.strandell@arbetsformedlingen.se

Sakansvarig Af:

Thomas Hedberg, 010-486 40 94

tomas.hedberg@arbetsformedlingen.se

Upphandlare Af:

Tomas Åkerblom, 010-486 01 93

tomas.akerblom@arbetsformedlingen.se

##### Kontaktpersoner hos Säljaren:

*Leverantörens kontaktperson/er och funktion (namn, telefonnummer och e-post): (Fritextsvar)*

Daniel Ståhl, Utbildningsansvarig, daniel.stahl@protrain.se, 076-0074866

Karl Johan Börjeson, VD, kj.borjeson@protrain.se, 076-0441879

#### 6.1.3 3 § Omfattning

Uppdraget ska genomföras i enlighet med förutsättningar angivna i förfrågningsunderlaget och leverantörens utfästelser i anbudet.

#### 6.1.4 4 § Avtalsperiod

Avtalet gäller i sin helhet under två (2) år från och med tidpunkten för avtalets undertecknande. Avtalet kan förlängas på oförändrade villkor med maximalt tolv (12) månader. Eventuell förlängning av avtalet ska ske skriftligen på initiativ av köparen senast fyra (4) månader före utgången av avtalstiden. I annat fall upphör avtalet att gälla vid avtalstidens slut utan föregående uppsägning.

Under avtalstiden ska finnas möjlighet att avropa två (2) utbildningstillfällen med en utbildningstid om 43 veckor vardera.

Avrop av första utbildningstillfället beräknas preliminärt ske under november månad 2016.

#### 6.1.5 5 § Kontraktshandlingar

Avtalet består av följande handlingar:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till tecknat avtal.
2. Detta avtal med tillhörande bilagor.

3. Förtydliganden och kompletteringar till förfrågningsunderlaget.
4. Förfrågningsunderlaget daterat 2016-
5. Vid varje tidpunkt gällande allmänna bestämmelser
6. Förtydliganden och kompletteringar till Leverantörens anbud
7. Leverantörens anbud daterad 2016-

Om handlingarna innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i ovan angiven ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

## 6.2 Allmänna villkor

### 6.2.1 6 § Ändringar och tillägg



Avtalsvillkoren i avtalshandlingarna kan inte ensidigt ändras av någon part. För att en förändring ska vara giltig ska de ändrade avtalsvillkoren vara underskrivna av behöriga företrädare för parterna i avtalet. Säljaren kan inte, i särskild ordning utan Köparens godkännande, frånträda avtalet för det fall att Köparen inte godkänner en förändring av avtalsvillkoren.

### 6.2.2 7 § Sekretess



Part får inte utan motpartens skriftliga samtycke till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om motpartens verksamhet som kan vara att betrakta som affärshemligheter eller yrkeshemlighet eller som i övrigt rör motpartens interna förhållanden. Detta gäller dock inte i den mån utlämnandet är nödvändigt för uppdragets genomförande. Detsamma gäller för handlingar eller uppgifter som upprättats under uppdragets genomförande. Skriftligt samtycke krävs dock inte om part, enligt lag eller annan författning, är skyldig att lämna ut viss information.

Sekretessskyldighet gäller inte för sådan information som part kan visa har blivit känd för denne på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känt. Sekretessskyldighet gäller inte heller när part är skyldig enligt lag eller annan författning att lämna ut uppgifter. I de fall säljaren ges tillgång till skyddad information, enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas.

Säljaren ansvarar för att informera sina anställda, eventuella konsulter samt underleverantörer om sekretessskyldigheten enligt detta avtal. Om Köparen så begär ska särskild sekretessförbindelse undertecknas av Säljaren och/eller av enskilda medarbetare och anlitade underleverantörer innan arbetet påbörjas. Säljaren svarar för eventuella konsulter samt underleverantörer såsom för egen del.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även när avtalet i övrigt upphört att gälla.

Säljaren får endast behandla, till exempel lagra, bearbeta eller lämna ut, Köparens data som behandlas i leveransen i den utsträckning det är nödvändigt för tillhandahållande av tjänsten. Detta åtagande gäller utan begränsning i tiden.

Vid brott mot denna bestämmelse ska Säljaren vid anfordran utge ett vite om ett halvt prisbasbelopp vid tidpunkten beräknat enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring för varje tillfälle. För den händelse Köparen kan visa att den ekonomiska skadan överstiger aktuellt vitesbelopp åger Köparen även rätt att framställa krav avseende det högre beloppet.

### 6.2.3 8 § Personuppgiftslagen



Köparen är ansvarig för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning. Säljaren ska följa Köparens instruktioner angående behandling av

personuppgifter.

I den utsträckning som Säljarens utförande av uppdraget innefattar behandling av personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) ("PUL") kan Köparen kräva att Säljaren utför sådan behandling för Köparens räkning såsom dennes personuppgiftsbiträde.

Säljaren får inte behandla personuppgifter i större utsträckning än vad uppdraget i det enskilda fallet erfordrar. Säljaren ska följa PUL och hålla sig informerad om den.

Säljaren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förseelser och ändring samt iaktta vad som fordras för att uppfylla vad PUL vid var tid kräver. Säljaren ska särskilt iaktta Datainspektionens instruktioner och allmänna råd avseende hantering av personuppgifter.

För det fall registrerad person, Datainspektionen, eller tredje man kontaktar Säljaren och begär information från Säljaren som berör behandling av personuppgift för Köparens räkning ska Säljaren omgående informera Köparen om eventuella kontakter samt hänvisa till denne.

#### **6.2.4 9 § Meddelandeskyldighet**



Båda parter är skyldigt att kontinuerligt informera varandra om händelser som är av betydelse för avtalets genomförande. Säljaren är skyldig att utan dröjsmål meddela Köparen sådana avvikelser som leder till, eller kan komma att leda till, att avtalade villkor inte uppfylls.

Finner Säljaren att någon av nedan angivna händelser kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa ska denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera Köparen därom:

- ägarbyte eller ändrad bolagsform,
- konkurs, betalningsinställelse eller
- omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna.

#### **6.2.5 10 § Begränsning av publicering och marknadsföring**



Säljaren får inte utan skriftligt medgivande från Köparen använda Köparens namn i reklam- och marknadsföringssammanhang. Brott mot denna bestämmelse föreligger även om uppsåt eller oaktsamhet inte kan påvisas.

Säljaren ska vid eventuellt anlitande av underleverantör göra för denne bindande förbehåll om Köparens rättigheter enligt ovan. De skyldigheter som åvilar Säljaren enligt ovan ska även gälla de personer som Säljaren tillhandahåller för utförande av uppdraget.

#### **6.2.6 11 § Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter**



Säljaren äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal till annan utan att detta skriftligen godkänts av Köparen. Om så sker har Köparen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

#### **6.2.7 12 § Underleverantörer**



Med underleverantör avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som Säljaren använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal.

Säljaren får endast anlita underleverantör för utförande av hela eller delar av avtalet efter skriftligt godkännande från beställaren.

Underleverantör ska uppfylla de krav som stadgas i 10 kap. 1 – 2 §§ LOU och i övrigt

fullgjort sina skyldigheter avseende lagstadgade avgifter. Säljaren svarar för underleverantör såsom för egen del, såväl avseende utfört arbete som villkor och förutsättningar som anges i avtalet. Finner Köparen, vid eventuell prövning, att underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav ska rättelse vidtas snarast.

Eventuellt byte och/eller tillägg av underleverantör under avtalsperioden får endast ske efter skriftligt godkännande från Köparen. Ett sådant byte får inte drabba Köparen ekonomiskt eller påverka kvaliteten på tjänsten. Byte eller tillägg av underleverantör får inte innebära en väsentlig förändring av avtalet.

Observera att Säljaren som är avtalspart ska vara Köparens kontaktväg vad gäller avtalsfrågor och avrop även om Säljaren i sin tur anlitar underleverantörer.

#### **6.2.8 13 § Intressekonflikt och jäv**



Säljaren ska utföra uppdraget utan otillbörlig påverkan av leverantörer eller andra som kan påverka hans objektivitet samt även i övrigt iakttä god yrkessed. Säljaren får inte åta sig parallella uppdrag som kan komma i konflikt med uppdrag som utförs för Köparen. Säljaren ska utan dröjsmål anmäla till Köparen om det finns någon omständighet som skulle kunna medföra att en intressekonflikt eller jäv uppstår för Säljaren.

#### **6.2.9 14 § Tvistelösning och tillämplig lag**



Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvisten prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler.

#### **6.2.10 15 § Ansvar för fullgörande vid tvist**

Att tvist med anledning av avtalet hänskjutits till rättsligt avgörande befriar inte parterna från skyldigheter enligt detta avtal. Part är således förpliktad att fullgöra skyldigheter enligt avtalet till dess att frågan slutligen prövats och vunnit laga kraft.

#### **6.2.11 16 § Force Majeure**



Varje omständighet som part inte kan råda över som eldsvåda, krig, mobilisering, arbetskonflikt, beslut från regering och andra händelser som kan definieras som force majeure utgör befrielsegrunder om (i) de inträffar efter avtalsdagen, (ii) de rimligen inte hade kunnat förutses och (iii) avtalets fullgörande därigenom förhindras.

Giltig befrielsegrund enligt ovan föreligger inte:

- vid strejk, blockad eller annan form av arbetskonflikt till följd av att part inte fullgjort sina skyldigheter enligt lag eller kollektivavtal eller
- vid händelser som kan hänföras till parternas organisation eller verksamhet som personalbrist, strömavbrott, brand, transportförsening, fel eller försening av leverans från leverantör eller därmed jämförliga förhållanden.

Den part som avser att åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

För det fall force majeure pågår under en sammanhängande period om minst tre (3) månader har Köparen rätt att skriftligen säga upp avtalet.

#### **6.2.12 17 § Förtida upphörande**



Köparen äger rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan (eller vid den tidpunkt som

beställaren anger) om:

- (a) Säljaren i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt avtalet och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därom; eller
- (b) Säljaren försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd; eller
- (c) det framkommer att Säljaren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtalet; eller
- (d) Säljaren inte uppfyller sina förpliktelser vad gäller skatter och allmänna avgifter; eller
- (e) Säljaren inte uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget; eller
- (f) det föreligger omständigheter som medför att Säljaren uppfyller någon av uteslutningsgrunderna i 10 kap 1-2 §§ LOU; eller
- (g) Säljaren eller dess företrädare är föremål för utredning om korruptionsbrott; eller
- (h) Säljaren bryter mot sekretesskyldigheten enligt detta avtal.

#### **6.2.13 18 § Skadestånd**



Har Köparen sagt upp avtalet eller del av avtalet enligt ovan äger Köparen rätt till skadestånd motsvarande den skada som Köparen lider till följd av Säljarens avtalsbrott.

Skadestånd utgår inte för indirekta skador såvida Säljaren inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt.

Krav på skadestånd ska ha meddelats leverantören inom två (2) månader från att avtalet upphört att gälla.

#### **6.2.14 19 § Lagar, förordningar och föreskrifter**



Leverantören ansvarar för att all relevant lagstiftning efterlevs vid utförandet av uppdraget.

#### **6.2.15 20 § Jämställdhet**



Säljaren ska arbeta aktivt för att vara en jämställd arbetsplats och ha tydliga jämställdhetsmål.

#### **6.2.16 21 § Diskrimineringslagen**



Säljaren förbinder sig att vid utförande av avtalet i Sverige följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för denne under avtalstiden. De lagar som gäller vid avtalstidens början är 16 kap. 8 och 9 §§ brottsbalken och diskrimineringslagen (2008:567). En svensk lag som träder i kraft under avtalstiden ska gälla i avtalsförhållandet när den angetts i Konkursverkets allmänna råd (KKVFS 2008:1) för tillämpningen av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

### **6.3 Kommersiella villkor**

#### **6.3.1 Finansiella villkor**

##### **6.3.1.1 22 § Ersättning**



Säljaren erhåller ersättning per deltagarvecka som exklusive moms uppgår till  
.....KRONOR

Moms tillkommer med 25 procent.

##### **6.3.1.2 23 § Begäran om ersättning**



Säljaren begär ersättning i enlighet med de anvisningar som Arbetsförmedlingen

tillhandahåller från tid till annan.

För närvarande gäller följande rutin:

Säljaren erhåller ersättning via Arbetsförmedlingens Webbstöd. Månatligen redovisar Säljaren varje deltagares närvaro i en periodisk rapport i Webbstödet. Efter att deltagarens handläggare på Arbetsförmedlingen godkänt den periodiska rapporten kan Säljaren begära periodisk ersättning i Webbstödet.

#### **6.3.1.3 24 § Betalningsvillkor**



Betalar inte Köparen i rätt tid, har Säljaren rätt till dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Säljaren ska senast 30 dagar från det att fordran förföll till betalning skriftligen framställa krav om dröjsmålsränta. Försummar Säljaren tidsfristen får denne endast dröjsmålsränta för tiden fr.o.m. dagen då krav om dröjsmålsränta framställdes.

#### **6.3.1.4 25 § Återkrav**

Köparen har rätt att återkräva en ersättning som är gjord på felaktiga grunder.

### **6.3.2 Ansvar**

#### **6.3.2.1 26 § Fel eller brister**



Om den beställda tjänsten inte motsvarar avtalade krav föreligger fel i tjänsten. Detsamma gäller om resultatet av en tjänst inte uppfyller de mål samt övriga krav som framgår av uppdragsbeskrivningen som avtalats för tjänsten. Till förtydligande anges att det inte föreligger fel i tjänsten i den mån bristande uppfyllelse av målet beror på Köparen.

Säljaren ansvarar för att snarast avhjälpa eventuella fel i tjänsten. Säljaren ska dessutom, utan ersättning, vidta skäliga förebyggande åtgärder i syfte att minimera risken för att felet uppstår på nytt. Om det föreligger fel i tjänsten som Säljaren inte kan avhjälpa inom skälig tid har Köparen rätt till prisavdrag.

Härutöver har Köparen rätt till ersättning för direkta kostnader som felet medfört.

Upprepade eller allvarliga fel och brister utgör väsentligt avtalsbrott, se rubrik Förtida upphörande.

#### **6.3.2.2 27 § Upprätthållande av förtroende**



Säljaren får inte agera på sådant sätt att Köparens förtroende för Säljaren skadas. Säljaren får inte agera på sådant sätt att allmänhetens förtroende för Köparen skadas.

### **6.4 Särskilda villkor**

#### **6.4.1 28 § Köparens uppföljning under kontraktstiden**



Säljaren ska medverka i dialoger, kvalitetsgranskningar, uppföljningar och utvärderingar som Köparen avser att genomföra, på det sätt och vid den tidpunkt som Köparen beslutar. Köparen kan komma att göra uppföljning av tjänsten utan föregående anmälan. Uppföljning kan då exempelvis avse tjänstens innehåll och upplägg inom avtalet, dokumentation, kvalitetssäkring samt personalens kompetens. Syftet med Köparens uppföljning är att nå en hög kvalitet och säkerställa att Köparen följer gällande avtal.

## 6.5 Anbudsgivarens bekräftelse

Anbudsgivaren ska bekräfta att samtliga förutsättningar, krav och villkor angivna i förfrågningsunderlaget inklusive eventuella bilagor samt kontraktsvillkoren godtas.

*Genom att svara "ja" bekräftar anbudsgivaren att  
förfrågningsunderlaget och kontraktsvillkoren godtas i dess  
helhet: (Ja/Nej svar)*

**Svar:** Ja