

Forshaga kommun	Sista anbudsdag 2018-03-23
Upphandlingens namn Socionomer KS 2018/13	Inlämnat 2018-03-22
Anbudsgivare Medlink Socionom AB, Huvudkonto (97303)	Öppnat 2018-03-26

1.0 Företagsinformation.

Krav 1.1

Ange leverantörens namn, adress och organisationsnummer.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Medlink Socionom AB

Krav 1.2

Ange leverantörens registrerade kontaktperson i e-Avrop för upphandlingen med namn, e-postadress och telefonnummer.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Julia Stenmark

js@medlink.se

072-078 77 11

Krav 1.3

Ange leverantörens kontaktperson/er vid ett eventuellt avtal med namn, eventuellt ansvarsområde, telefonnummer och e-postadress.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Huvudansvarig för avtal

Julia Stenmark, VD

js@medlink.se

072-078 77 11

Vid frånvaro:

Marven Yousif

marven.yousif@medlink.se

072-078 77 35

Krav 1.4

Ange leverantörens kontaktperson som är ansvarig för uppdragsförfrågningar, beställningar och genomförande med namn, telefonnummer och e-postadress.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Marven Yousif

marven.yousif@medlink.se

072-078 77 35

Krav 1.5

Ange leverantörens avtalstecknare för eventuellt avtal med namn och befattning.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Johanna Schenström

Upphandlingsansvarig

2.0 Krav på leverantören.

Krav 2.1

Anbudsgivaren kommer att uteslutas om någon av omständigheterna enligt 13 kap 1§ - 3§ LOU (2016:1145) föreligger. Som bevis på att kravet är uppfyllt ska bilagan leverantörsförsäkran signeras och bifogas anbudet. Uppgifterna kan komma att kontrolleras av kommunen hos berörd myndighet.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav på bilaga 2.2

Bilaga 2 Leverantörsförsäkran ska bifogas och vara undertecknad.

Bilagan [Leverantörsförsäkran] har bifogats anbudet.

Krav 2.3

Leverantören ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Kommunen kommer via Business Check och i förekommande fall Skatteverket och Kronofogdemyndigheten att vid behov kontrollera följande uppgifter om aktuella leverantörer och underleverantörer:

- registrerad för moms och som arbetsgivare,
- erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna,
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt,
- skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket,
- skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse.

Ovanstående förfarande är endast tillämplbart i Sverige. Utländsk leverantör ska insända dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska vara på svenska och inte vara äldre än tre månader räknat från sista ansökningsdag.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 2.4

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll. Kommunen förbehåller sig rätten att vid anbudsutvärderingen begära in dokument

som styrker detta.

Kommunen kommer att ta ut en ratingrapport från Business Check eller motsvarande vid handläggningen av leverantörens anbud. För utländsk leverantör ska motsvarande dokumentation på från hemlandet bifogas anbudet. I det fall leverantör har rating 5 eller därunder kommer prövning att ske. Leverantör kan ändå anses uppfylla ovanstående krav om en sådan förklaring finns att det kan anses vara klarlagt att leverantören innehar motsvarande ekonomisk stabilitet. I det fall en leverantörs ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag, ska intyg om detta bifogas anbudet och vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget. Kraven ska i detta fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten. Samtliga bifogade dokument ska vara på svenska eller engelska.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

3.0 Kompetens, kvalité och yrkesmässig kapacitet

Krav 3.1

Leverantören ska redovisa sin organisation och personalresurser (personalbank) för uppdraget innehållande minst:

- Företagets ägarstruktur
- Antal år i branschen
- Antalet anställda
- Placering av huvudkontor och ev. lokalkontor

Presentationen ska styrka att anbudslämnaren har förmåga att klara uppdraget

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

AFFÄRSIDÉ & VISION

Medlinks affärsidé är att förbättra situationen inom svensk socialtjänst. Medlink ska vara den trygga leverantören som är det självklara valet för socionomer och kunder. Vårt mål är att tillsätta så många uppdrag som möjligt med kvalitativ personal i alla led.

ÄGARSTRUKTUR & ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Medlink Socionom AB är ett helägt dotterbolag till Medlink Nordic AB

Serafimgruppen AB äger 65%

Julia Stenmark äger 35%

Medlink har totalt 30 st anställda inom bemanning, HR, IT, administration och ekonomi.

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Medlink startade sin verksamhet 1 april 2014 och huvudkontoret är placerat i Stockholm. Medlink-koncernen är idag Sveriges snabbast växande företag inom bemanning av vård- och omsorgspersonal. Hemligheten bakom vår framgång är vår ständiga strävan efter att vara det självklara valet för läkare, sjuksköterskor, socionomer och kunder som efterfrågar; Kvalitet, Engagemang & Service.

Medlink Socionom AB arbetar endast med socionombemanning. Dotterbolaget Medlink Nordic AB arbetar

brett med vårdbemanning, bland annat med sjuksköterskor, läkare och psykiatriker.

Medlink har över 100 000 konsultier i sitt register och ett för verksamheten utvecklat affärs- och bokningssystem som kan ta fram lämpade kandidater efter både tillgänglighet, geografisk placering, journalsystem och kompetens. Detta har gjort att Medlink kan vara en av de i särklass bästa och snabbaste på pricksäker leverans. Vi använder oss inte av underleverantörer utan levererar alltid efter egen förmåga och kapacitet.

Krav på bilaga 3.2

För att säkerställa att Leverantören är verksam/har erfarenhet att leverera kan referenser komma att inhämtas. Leverantören ska ange minst två för uppdraget relevanta referenser där liknande uppdrag genomförts de senaste 2 åren och inte är avslutade. Kommunen har även rätt att vid behov ta in ytterligare referenser.

Ange referensobjekt och kontaktperson med telefonnummer.

Bilagan [Referenser] har bifogats anbudet.

Krav på bilaga 3.3

Leverantören ska redovisa sin metod för bemanning.

Leverantören ska beskriva sin metod och process som minst ska innehålla:

- hur leverantören säkerställer vilket det specifika behovet är i uppdraget
- hur personal väljs ut för det specifika uppdraget
- vem som ansvarar för att rätt kvalifikation på personal erbjuds
- hur metoden motverkar felaktig bemanning

Redovisningen får max vara på 4 A4 sidor

Om det är fler än fyra sidor slutar kommunen att läsa efter fyra sidor.

Bilagan [Kvalitetsledning bemanning] har bifogats anbudet.

Krav på bilaga 3.4

Leverantören ska redovisa hur leverantören säkerställer och sin rutin för hur personal ersätts vid grund av sjukdom eller annan anledning, och som minst ska innehålla:

- vem som ansvarar för att rapportering sker
- vem som ansvarar för att personal ersätts
- hur bristande tjänstgöring återrapporteras
- hur rutinen motverkar bristande tjänstgöring

Redovisningen får max vara på 4 A4 sidor

Om det är fler än fyra sidor slutar kommunen att läsa efter fyra sidor.

Bilagan [Kvalitetsledning frånvaro] har bifogats anbudet.

4.0 Priser

Krav 4.1

Alla priser ska anges i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt och inkludera rese-, restids-, logi- och traktamentskostnader som är inräknade i timkostnaden för utförande av uppdrag inom Forshaga kommun.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

Krav 4.2

Pris ska anges i utvärderingsmodellen.

Leverantörens svar

Kravet uppfylls

5.0 Kommersiella villkor

Krav 5.1

Leverantören ska acceptera villkoren i bifogade Kommersiella villkor i sin helhet (utkast till avtal).

Leverantörens svar

Kravet uppfylls